

**Kocēnu novada bāriņtiesas  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu  
likuma 3. panta trešo daļu,  
Ministru kabineta 19.12.2006.  
noteikumu Nr. 1037 "Bāriņtiesas  
darbības noteikumi" 2. un 3. punktu

**1 Vispārīgie noteikumi**

- 1.1 Kocēnu novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā-Bāriņtiesa) ir Kocēnu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura Kocēnu novada administratīvajā teritorijā veic Latvijas Republikas Civillikumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Administratīvā procesa likumā, Bāriņtiesu likumā, Ministru Kabineta noteikumos par bāriņtiesu darbu, citos normatīvajos aktos, Konvencijās, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumos, kas ratificēti Saeimā, Kocēnu novada domes saistošajos noteikumos, lēmumos, un šajā nolikumā paredzētās funkcijas.  
Bāriņtiesas juridiskā adrese Alejas iela 8, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220
- 1.2 Bāriņtiesa lieto divus zīmogus:
  - 1.2.1 zīmogu ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas nosaukumu, ja neizdara apliecinājumus;
  - 1.2.2 zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas nosaukumu, ja izdara apliecinājumus.
- 1.3 Finanšu līdzekļus bāriņtiesai piešķir Kocēnu novada dome, tās darbības uzraudzību finansiālajos un saimnieciskajos jautājumos, kā arī darba laika ievērošanu, veic pašvaldības izpilddirektors.
- 1.4 Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, bērnu un citu rīcībnespējīgu personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos, kā arī citu Bāriņtiesu likumā noteikto uzdevumu izpildi funkcionāli pārrauga un metodisko palīdzību sniedz Latvijas Republikas Labklājības ministrija.
- 1.5 Bāriņtiesas kompetencē noteikto apliecinājumu izdarīšanas un citu uzdevumu izpildē, kā arī metodisko palīdzību mantojuma lietu kārtošanā un mantojuma apsardzības jautājumos sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija.
- 1.6 Bāriņtiesa iekšējā un ārējā sarakstē lieto veidlapu ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu. Parakstīt dokumentus uz Bāriņtiesas veidlapas ir tiesīgs Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai, priekšsēdētāja prombūtnes laikā, Bāriņtiesas loceklis.
- 1.7 Bāriņtiesas darbības teritorija ir Kocēnu novada administratīvā teritorija.

**2 Bāriņtiesas darbības mērķis un vispārīgie pienākumi**

Bāriņtiesa:

- 2.1 aizstāv bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;
- 2.2 izskata iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;
- 2.3 piedalās lietas izskatīšanā tiesā un sniedz atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesās piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;
- 2.4 sniedz tiesai informāciju, kurai ir nozīme lietā par personas rīcībspējas ierobežošanu,

- pagaidu aizgādības nodibināšanu un rīcībspējas ierobežojuma pārskatīšanu;
- 2.5 sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un tiesu izpildītājiem, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību;
  - 2.6 informē Kocēnu novada Sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;
  - 2.7 neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādībā esošajai personai;
  - 2.8 sniedz palīdzību bērnam vai aizgādībā esošajai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;
  - 2.9 uzklausa aizgādībā esošo personu ikvienā jautājumā, kas skar šīs personas intereses;
  - 2.10 Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāv bērnu vai aizgādībā esošo personu kriminālprocesā;
  - 2.11 informē vecāku, aizbildni, audžuģimeni vai viesģimeni par iespējamo apdraudējumu bērnam un par personas sodāmības faktu par Krimināllikuma 159., 160., 161., 162., 162.<sup>1</sup>, 164., 165. un 166.pantā minēto noziedzīgo nodarījumu, kurā cietušais ir bijis nepilngadīgs, kā arī informē Kocēnu novada sociālo dienestu par vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai viesģimenēm, kuras ir informētas likumā noteiktajā kārtībā;
  - 2.12 pēc pieprasījuma sniedz Domei informāciju par Bāriņtiesas darbu;
  - 2.13 nodrošina Domes piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu. Pārvalda Bāriņtiesas valdījumā nodoto Domes mantu, organizē tās racionālu apsaimniekošanu;
  - 2.14 veic citus Bāriņtiesu likumā un citos bāriņtiesu darbību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### **3 Bāriņtiesas tiesības**

- 3.1 Pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām ziņas, kas nepieciešamas, lai izvērtētu bērna un citas rīcībspējīgas personas tiesību ievērošanas likumību vai izņemtu citus Bāriņtiesas kompetencē esošu jautājumus.
- 3.2 Pieprasīt un bez maksas saņemt no kredītiestādēm ziņas par fiziskas personas-mantojuma atstājēja- kontu atlikumiem, kā arī ziņas par mantojuma masu, bērna vai citas rīcībspējīgas personas vārdā veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem.
- 3.3 Veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai.
- 3.4 Uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai citas aizgādībā esošās personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību.
- 3.5 Iesniegt tiesā prasības pieteikumus un pieteikumus bērna vai citas rīcībspējīgas personas interesēs.
- 3.6 Veikt pārrunas ar bērnu bez citu personu klātbūtnes.
- 3.7 Pārbaudīt bērna un aizgādībā esošās personas dzīves apstākļus.
- 3.8 Piedalīties Domes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanasursos.
- 3.9 Citi Bāriņtiesas pienākumi un tiesības, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **4 Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra**

- 4.1 Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un trīs bāriņtiesas locekļi, kurus Kocēnu novada dome ievēlē uz pieciem gadiem.
  - 4.1.1 Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts Kocēnu novada domei. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, citiem bāriņtiesu darbību regulējošiem normatīviem aktiem. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pastāvīgā darba vieta ir Alejas iela 8, Kocēnos, Kocēnu novadā, Kocēnu pagastā. Bāriņtiesas priekšsēdētājs organizē bāriņtiesas darbu visā bāriņtiesas darbības

teritorijā.

#### 4.1.2 Bāriņtiesas locekļi

ir tieši pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam, patstāvīgi veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, citiem bāriņtiesu darbību regulējošiem normatīviem aktiem, kā arī pilda citus bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumus un uzdevumus, kuri nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

- 4.2 Bāriņtiesas locekļi bāriņtiesas ikdienas darba pienākumus veic Kocēnu novada pagastu administratīvajā teritorijā. Bāriņtiesu likumā noteiktās notariālās funkcijas Kocēnu novada pagastu administratīvajās teritorijās pilda bāriņtiesas priekšsēdētājs.
- 4.3 Bāriņtiesas lietvedību kārtā bāriņtiesas sekretāre.
- 4.4 Bāriņtiesas lietas kārtā pēc kopīga lietu saraksta, neatkarīgi no tā, kurā pieņemšanas vietā lieta saņemta, un uzglabā Alejas ielā 8, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā.
- 4.5 Bāriņtiesas arhīvu uzglabā Bāriņtiesā Alejas ielā 8, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā.
- 4.6 Visus iestāžu pieprasījumus, iedzīvotāju iesniegumus reģistrē vienā reģistrācijas žurnālā, un nodrošina to izskatīšanu un virzību atbilstoši Administratīvā procesa likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
- 4.7 Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu amatalgu un piemaksu apmēru nosaka Kocēnu novada dome.
- 4.8 Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai var izmantot Kocēnu novada domes autotransportu.
- 4.9 Bāriņtiesas grāmatvedības uzskaiti kārtā Kocēnu novada domes Finanšu nodaļa.

### 5 Apmeklētāju pieņemšana

- 5.1 Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās – Alejas ielā 8, Kocēnos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā.
- 5.2 Apmeklētājus, viņu ierašanās kārtībā, bāriņtiesas telpās pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs. Viņa prombūtnes laikā apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.  
Apmeklētāju pieņemšanas laiks bāriņtiesā ir  
pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 18.00;  
trešdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00  
ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00
- 5.3 Bāriņtiesas priekšsēdētājs un bāriņtiesas locekļi nodrošina apmeklētāju pieņemšanu Kocēnu novada pagastu pārvaldēs pēc iedzīvotāju pieprasījuma.
- 5.4 Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

### 6 Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki un normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas var iepazīties ar lietas materiāliem

- 6.1 Dokumentu izsniegšana un iepazīšanās ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Alejas ielā 8, Kocēnos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē Latvijas Republikas Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumos Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" noteiktajā kārtībā.
- 6.2 Ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem var iepazīties prokurors, Labklājības ministrijas pilnvarots darbinieks un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.
- 6.3 Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā, bāriņtiesas telpās, bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē.
- 6.4 Pieņemot lietas dalībnieka iesniegumu par iepazīšanos ar konkrētas lietas materiāliem vai rīkojumu, ar kuru normatīvajos aktos noteiktā amatpersona norīkota veikt iepazīšanos ar bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem, bāriņtiesas darbinieks pārbauda attiecīgās personas pilnvarojumu (normatīvajos aktos noteiktajām amatpersonām) un identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas

apliecības)

- 6.5 Gadījumos, ja iepazīšanos ar lietas dokumentiem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, bāriņtiesas darbinieks mutiski vienojas par dienu un laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 6.6 Bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskajiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.
- 6.7 Par iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.
- 6.8 Bāriņtiesas sēdes tiek noteiktas pēc nepieciešamības, par to desmit dienas pirms sēdes rakstiski /nosūtot uzaicinājumu/ paziņojot administratīvā procesa dalībniekiem. Lietas apstākļu noskaidrošanai un atzinumu došanai uz Bāriņtiesas sēdēm desmit dienas pirms sēdes ar rakstisku uzaicinājumu var tikt pieaicināti: Labklājības ministrijas norīkots darbinieks, Bērnu tiesību aizsardzības inspektors, veselības aprūpes, izglītības, sociālā dienesta un policijas darbinieki, psihologs
- 6.9 Bāriņtiesas sēdes gaita tiek protokolēta.

## 7 Pārejas noteikumi

- 7.1 Šis nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Kocēnu novada domē.
- 7.2 Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2014. gada 11. decembrī Kocēnu novada domē apstiprinātais (prot. nr. 19) Kocēnu novada Bāriņtiesas nolikums.

Domes priekšsēdētājs



Jānis Olmanis