

## Valsts pārbaudījumu norises organizatorisko pasākumu termiņi 2017./2018. mācību gadā

Datums	VISC (Valsts izglītības satura centrs)	IP (Izglītības pārvalde)	Skola
<b>Decembris 2017.</b>			
<b>Līdz 15.12.17.</b>			<b>9. klases un vispārējās vidējās izglītības izglītojamie</b> līdz attiecīgā mācību gada <b>15. decembrim</b> iesniedz izglītības iestādes vadītājam <b>rakstisku iesniegumu</b> , kurā norādīti eksāmeni, kurus izglītojamais kārtos (MK noteikumi Nr.1510 „Valsts pārbaudījumu norises kārtība”-19.punkts)
<b>Janvāris 2018.</b>			
<b>08.01.18.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Publicē valsts pārbaudes darbu (turpmāk VPD) programmas VISC mājaslapā</li> <li>● Mājaslapā publicē augstskolu sarakstu, kurās varēs pieteikties kārtot <b>centralizētos eksāmenus</b> ( turpmāk CE)</li> </ul>		Izglītības iestādes vadītājs līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra sākumam norīko <b>diagnosticējošo darbu</b> vadītājus un vērtētājus, izveido attiecīgās <b>necentralizēto eksāmenu</b> komisijas un valsts pārbaudes darbu sarakstu izliek izglītības iestādē izglītojamiem pieejamā vietā līdz attiecīgā mācību gada <b>15.janvārim</b> . (2013.gada 17.decembra MK noteikumi Nr.1510 „Valsts pārbaudījumu norises kārtība”- 10.;11.; 43.; 48. punkti)
<b>Līdz 15.01.18.</b>			Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk VPIS2) reģistrē pieteikumus <b>visiem VPD – VPIS 2</b>
<b>Līdz 22.01.18.</b>	Informācija par <u>VPD norises darbību laikiem</u> VISC mājaslapā - <b>3.kl.; 6.kl. DD</b> (DD - diagnosticējošiem darbiem)		Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, lai izglītojamie līdz attiecīgā mācību gada <b>1.decembrim</b> un <b>atkārtoti ne vēlāk kā līdz attiecīgā mācību gada pirmā eksāmena norises dienai</b> tiktu informēti par šo noteikumu prasībām. Klases žurnālā tiek veikts attiecīgs ieraksts, un izglītojamie ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar šiem noteikumiem. Ja izglītības iestādē tiek lietots elektroniskais žurnāls, attiecīgs ieraksts tiek veikts izglītības iestādes izstrādātā veidlapā.” (2010.gada 6.aprīļa MK noteikumu Nr.335. 47. p.)
<b>Līdz 30.01.18.</b>	Paziņo CE vērtēšanai nepieciešamo vērtētāju skaitu	Veido kopsavilkumu par reģistrētajiem pieteikumiem visiem VPD pašvaldības/u izglītības iestādēs (no VPIS2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Izglītojamais <b>vēl var papildināt (mainīt)</b> izvēlētos <b>svešvalodu (angļu, vācu, krievu, franču val.) centralizētos eksāmenus</b></li> <li>* <b>Izglītības iestādes vadītājam jānosūta VISC iesniegums par atbalsta pasākumu piemērošanu svešvalodu centralizētajos eksāmenos ne vēlāk kā līdz 2018. gada 30. janvārim</b></li> </ul>
<b>Februāris 2018.</b>			
<b>Līdz 13.02.18.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Publicē mājaslapā informāciju par svešvalodu eksāmenu norises darbību laikiem</li> <li>● Izsūta skolām informāciju par svešvalodu eksāmenu norises gaitu izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi</li> <li>● Nosaka CE materiālu piegādes vietas</li> <li>● Publicē mājaslapā CE <u>mutvārdu daļas ieraksta programmatūru</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Norīko svešvalodu eksāmenu ārējos novērotājus, mutvārdu daļas vērtētājus</li> <li>● Norīko <u>apvienoto</u> svešvalodu eksāmenu vadītājus un mutvārdu daļas intervētājus</li> <li>● Reģistrē VPIS2 apvienotos svešvalodu eksāmenus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izliek direktora apstiprinātu <b>centralizēto VPD grafiku</b> un informē par norises kārtību (2010.gada 6.aprīļa MK noteikumi Nr.335.aktuālā redakcijas 11. un 12.p. - <b>mēnesi pirms pirmā eksāmena</b>)</li> <li>● Izglītības iestādes vadītājs norīko svešvalodu eksāmenu vadītājus un mutvārdu daļas intervētājus</li> <li>● skolu direktoru vietnieki izglītības jomā <b>pēc katra valsts pārbaudes darba VPIS2 reģistrē VPD rezultātus -februārī un martā DD</b> (pēc pieprasījuma rezultātus iesniedz arī Izglītības pārvaldei). <b>VPD ( DD, necentralizēto eks.) materiālu lejupielāde notiek VPIS2</b></li> </ul>
<b>Līdz 21.02.18.</b>			<b>Iesniedz izglītības pārvaldē dokumentus par izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem</b>
<b>Marts 2018.</b>			
<b>Līdz 01.03.18.</b>	Informē skolas par <u>par izglītojamo kodu sarakstiem</u>	Organizē un nodrošina izglītojamo eksāmenu darbu izvērtēšanai nepieciešamo vērtētāju pieteikšanos	<u>Beidzas</u> izglītojamo eksāmenu darbu izvērtēšanai nepieciešamo vērtētāju pieteikšanās (elektroniski – anketa VISC mājaslapā vai VPIS2)

Līdz 06. 03.18.		<b>Komisijas lēmuma par izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumu kārtošanas pieņemšana un nosūtīšana izglītības iestādēm.</b>	Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā vienu nedēļu līdz attiecīgā eksāmena norisei <b>izveido eksāmena mutvārdu daļas sarakstu izglītojamo kodu secībā eksāmena mutvārdu daļas norisei.</b> Eksāmena mutvārdu daļas sarakstā norāda eksāmena norises darbību laiku un telpu, kurā izglītojamais kārtos eksāmena mutvārdu daļu (svešvalodu CE )
Līdz 16.03.18.			Reģistrē VPIS izglītojamās svešvalodu eksāmenu papildtermiņiem
<b>Aprīlis 2018.</b>			
16.04.18.	Publicē mājaslapā informāciju par visu pārējo VPD norises darbību laikiem		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamais drīkst papildināt (mainīt) savu CE izvēli līdz 16.aprīlim (2010.gada 6.aprīļa MK noteikumi Nr.335.aktuālā redakcija 29.p. - ne vēlāk kā sešas nedēļas pirms eksāmena norises dienas t.i. pirms 22. maija (CE latv.val. )</li> <li>• Izglītības iestādes vadītājam jānosūta centram iesniegums par <b>atbalsta pasākumu piemērošanu pārējos centralizētajos eksāmenos (bez svešvalodu CE) – ne vēlāk kā līdz 2018.gada 16. aprīlim.</b></li> </ul>
Līdz 23.04.18.	Izsūta skolām informāciju par CE norisi izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veido <u>apvienoto</u> CE sarakstu pašvaldības/u izglītības iestādēs (izņemot svešvalodu eksāmenus)</li> <li>• Reģistrē VPIS2 latviešu valodas un matemātikas apvienotos CE</li> <li>• Rīkojums par apvienotajiem CE pašvaldību izglītības iestādēs</li> <li>• Norīko CE ārējos novērotājus</li> <li>• Norīko apvienoto CE vadītājus (izņemot svešvalodu eksāmenus)</li> </ul>	Izglītības iestādes vadītājs norīko pārējo CE vadītājus (izņemot svešvalodu eksāmenus)
Līdz 28.04.18.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reģistrē VPIS2 pārējos apvienotos CE (izņemot iepriekš reģistrētos svešvalodu, latv.val. un matemātikas eksāmenus)</li> </ul>	
<b>Maijs 2018.</b>			
No 21.05.18. līdz 13.06.18.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestāde <b>ne vēlāk kā nākamajā darb dienā</b> pēc eksāmena norises beigām reģistrē informācijas sistēmā to izglītojamo sarakstus, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot <b>papildtermiņā ( maijs, jūnijs)</b></li> <li>• skolu direktoru vietnieki izglītības jomā <b>pēc katra valsts pārbaudes darba VPIS2 reģistrē VPD rezultātus – maijā un jūnijā necentralizētie eksāmeni 9. un 12. kl.</b> (pēc pieprasījuma rezultātus iesniedz arī Izglītības pārvaldei)</li> </ul>
<b>Jūnijs 2018.</b>			
04.06.18.	Sākas CE darbu vērtēšana.	Apkopo visu necentralizēto VPD rezultātus	
15.06.18.	Izsniedz <b>pamatizglītības sertifikātus</b> Izglītības pārvaldēm	Izsniedz <b>pamatizglītības sertifikātus 15.06.</b> - skolas direktoram	Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā nākamajā darb dienā pēc sertifikātu saņemšanas izsniedz tos izglītojamiem.
29.06.18.	Izsniedz <b>vispārējās vidējās izglītības sertifikātus. CE rezultāti</b> portālā latvija.lv	Izsniedz vispārējās <b>vidējās izglītības sertifikātus 29.06.</b> - skolas direktoram	Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā nākamajā darb dienā pēc sertifikātu saņemšanas izsniedz tos izglītojamiem.

2010.gada 6.aprīļa MK noteikumi Nr.335.aktuālās redakcijas 47.p. un MK noteikumi Nr.1510 „Valsts pārbaudījumu norises kārtība” 18.punkts: Izglītības iestāde par šo noteikumu prasībām informē izglītojamās un viņu likumiskos pārstāvjus līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra sākumam ( 9.un 12.kl. līdz 1.decembrim) Par informēšanu klases žurnālā veic attiecīgu ierakstu. 9. un 12.klases izglītojamie, kuriem nepieciešams kārtot eksāmenu, ar parakstu klases žurnālā apliecina, ka ir iepazinušies ar šiem noteikumiem. Ja izglītības iestādē lieto elektronisko žurnālu, attiecīgo ierakstu veic izglītības iestādes izstrādātā veidlapā.