

KOCĒNU NOVADA DOMES
ZIEMEĻVIDZEMES INTERNĀTPAMATSKOLAS

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**(Profesionālās pamatizglītības programmas
“Komerzinības” akreditācijai)**

Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228

Tālrunis 64284035

e-pasts: anda.sloka@kocenunovads.lv

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4422903146

2017.

Saturs:

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:
 - 3.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;
 - 3.2. mācīšana un mācīšanās:
 - 3.2.1. mācīšanas kvalitāte;
 - 3.2.2. mācīšanās kvalitāte;
 - 3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;
 - 3.3. izglītojamo sasniegumi:
 - 3.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
 - 3.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos;
 - 3.4. atbalsts izglītojamiem:
 - 3.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana;
 - 3.4.2. atbalsts personības veidošanā;
 - 3.4.3. atbalsts karjeras izglītībā;
 - 3.4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai;
 - 3.4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
 - 3.4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
 - 3.5. izglītības iestādes vide:
 - 3.5.1. mikroklimate;
 - 3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība;
 - 3.6. izglītības iestādes resursi:
 - 3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;
 - 3.6.2. personālrresursi;
 - 3.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- 3.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;
- 3.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;
- 3.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.
- 4. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).
- 5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

1. Iestādes vispārējs raksturojums.

Ziemeļvidzemes internātpamatskola atrodas Kocēnu novadā un ir Kocēnu novada domes pakļautībā esoša izglītības iestāde. Iestāde izveidota reorganizējot Dauguļu un Vaidavas internātpamatskolas. Izglītības iestāde reģistrēta 2016.gada 18.augustā.

Izglītības programmu īstenošanas adreses:

- Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228.
- “Dauguļu skola”, Dauguļi, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV-4223.

Skolā 2016./2017.m.g. mācības uzsāka 54 izglītojamie.

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811)	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015911)	Profesionālās pamatizglītības programma "Komerzinības" (programmas kods 22341021)	Profesionālās pamatizglītības programma "Koka izstrādājumu izgatavošana" (programmas kods 2254304)
29 izglītojamie	13 izglītojamie	10 izglītojamie	2 izglītojamie

Ziemeļvidzemes internātpamatskolas Licences

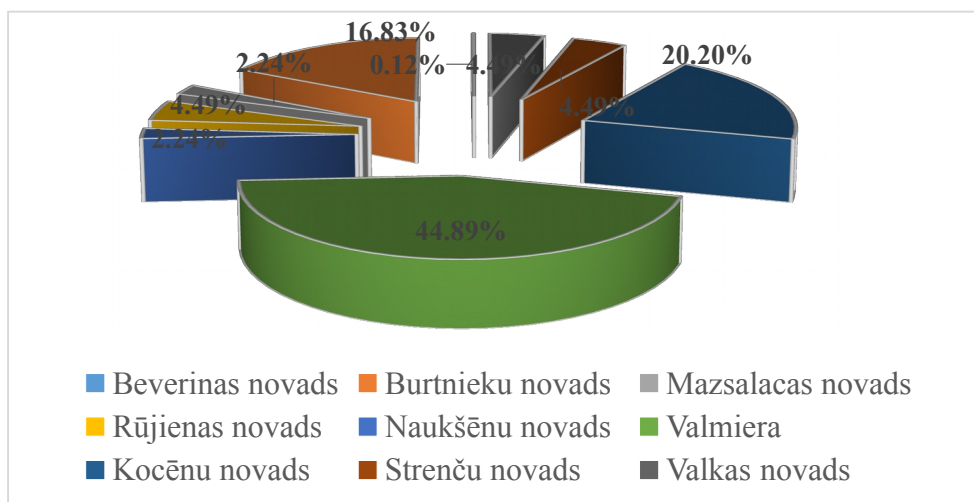
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811). **Licence Nr. V-8805**, izsniegta 02.09.2016.
Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228. Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811). **Licence Nr. V-8806**, izsniegta 02.05.2016.
Īstenošanas vieta – „Dauguļu skola”, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV-4223. Licence spēkā līdz 2017.gada 31.jūlijam.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015911). **Licence Nr. V-8807**, izsniegta 02.05.2016.
Īstenošanas vieta – „Dauguļu skola”, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV-4223. Licence spēkā līdz 2017.gada 31.jūlijam.

- Profesionālās pamatizglītības programma "Komerccinības" **Licence Nr. P-14529**, izsniegta 05.09.2016.
Īstenošanas ilgums 3 gadi (programmas kods 22 341 02 1).
Iegūstamā kvalifikācija – Tirdzniecības zāles darbinieks.
Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228.
Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.
- Profesionālās pamatizglītības programma "Koka izstrādājumu izgatavošana" **Licence Nr. P-14530**, izsniegta 05.09.2016.
Īstenošanas ilgums 3 gadi (programmas kods 22 543 04 1).
Iegūstamā kvalifikācija – Galdnieka palīgs.
Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228.
Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.
- Profesionālās pamatizglītības programma "Mājturība". **Licence Nr. P-14531**,
Īstenošanas ilgums 3 gadi (programmas kods 22 814 01 1).
Iegūstamā kvalifikācija – Mājkalpotājs.
Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228.
Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.

Sociālās vides raksturojums.

Skolā mācās 54 bērni no 9 pašvaldībām:

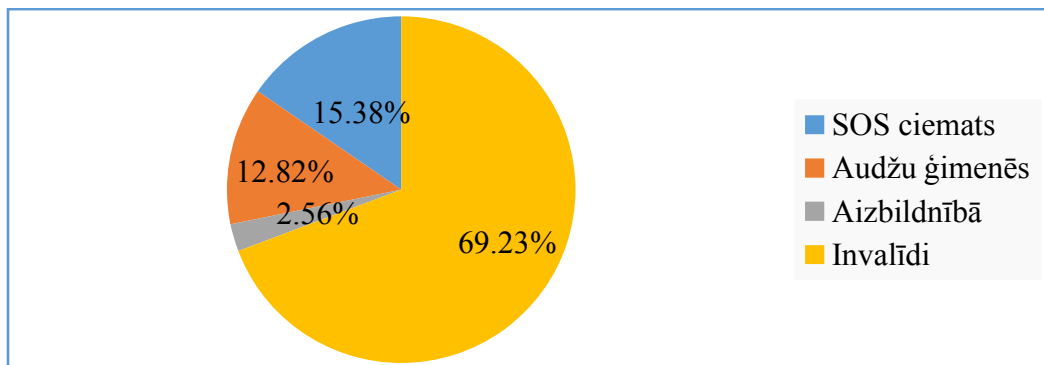
- Beverīnas novads – 6
- Burtnieku novads – 8
- Mazsalacas novads – 1
- Rūjienas novads – 2
- Naukšēnu novads – 1
- Valmiera – 22
- Kocēnu novads – 10
- Strenču novads – 2
- Valkas novads – 2



No 54 izglītojamajiem :

- Valmieras SOS ģimeņu atbalsta centra ciematā dzīvo – 6
- Audžu ģimenēs – 5

- Aizbildnībā – 1
- Invalīdi - 27



Skolā strādājošo kvalifikācija atbilst 28.10.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Darba stāžs	Pedagoģisko darbinieku skaits	Augstākā pedagoģiskā izglītība			Iegūst augstāko izglītību	Iegūta kvalitātes pakāpe		
		Diploms	t.sk. IZM sertifikāts	Maģistrs		2.	3.	4.
0 - 4	1				1			
5 - 9	1	1					1	
10 - 14	5	5	4					
15 - 19	2	2	2				2	
20 - 24	4	4	3	3		1	2	
25 - 29	2	2	2	1				
30 - 34	3	3	1	2			2	
35 - 39								
40	1	1	1	1				1

Skolas īpašie piedāvājumi.

- Izglītojamo skaits klasē (grupā) līdz 12, tas nodrošina iespēju strādāt ar katru izglītojamo individuāli, ņemot vērā katra izglītojamā speciālās vajadzības.
- Individuāla un diferencēta pieeja mācīšanas procesā, atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un attīstības līmenim.
- Pieredzes bagāti, prasmīgi pedagogi.
- Labiekārtota bibliotēka, kura reģistrēta un darbojas bibliotēku informācijas sistēmā Alise.
- Aprīkoti mācību kabineti ar interaktīvām tāfelēm.

- Labiekārtoti mājturības un tehnoloģiju kabineti.
- Izveidota relaksācijas telpa skolas ēkā Dauguļos.
- Plaša zaļā zona.
- „Zaļā klase” pie skolas ēkas Dauguļos.
- bezmaksas mācību līdzekļu un kancelejas preču nodrošinājums.
- Moderns ēdināšanas komplekss skolas ēkā Vaidavā.
- Interesu izglītības pulciņi.
- Internāta pakalpojumi.
- Skolas tradīcijas.
- Izglītojamo pārvadāšana ar skolas autobusu pirmdienas rītos no Valmieras uz skolu, piektdienās – no skolas uz Valmieru.

2.Iestādes darbības pamatmērķi.

Darbības pamatmērķis.

Nodrošināt speciālās pamatizglītības un profesionālās izglītības ieguves iespēju izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim.

Skolas galvenie uzdevumi.

- Īstenot speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas atbilstoši valsts vispārējās pamatizglītības standartam un tiesību aktiem.
- Attīstīt praktiskā darba iemaņas, prasmes un spējas atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības līmenim.
- Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, apkārtējo vidi, valsti, veicinot izglītojamā integrāciju sabiedrībā.

Skolas galvenie uzdevumi 2016./2017. mācību gadā.

- Nodrošināt izglītojamajiem iegūt veselības stāvoklim „spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību, akcentējot individuālo pieeju un izglītošanas praktisko ievirzi.
- Pilnveidot izglītojamo saskarsmes prasmes, akcentējot pilsonisko līdzdalību sabiedriskajos procesos.
- Veidot skolēnu izpratni par meža nozīmi dabā un cilvēku dzīvē.

3.Izglītības iestādes sasniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:

Iestādes īstenotās izglītības programmas:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811). Licence Nr. V-8805, izsniegta 02.09.2016.

Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228. Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811). Licence Nr. V-8806, izsniegta 02.05.2016.

Īstenošanas vieta – „Dauguļu skola”, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV-4223.

Licence spēkā līdz 2017.gada 31.jūlijam.

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015911). Licence Nr. V-8807, izsniegta 02.05.2016.

Īstenošanas vieta – „Dauguļu skola”, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV-4223. Licence spēkā līdz 2017.gada 31.jūlijam.

- Profesionālās pamatizglītības programma "Komerzinības". Licence Nr. P-14529, izsniegta 05.09.2016.

Īstenošanas ilgums 3 gadi (programmas kods 22 341 02 1).

Iegūstamā kvalifikācija – Tirdzniecības zāles darbinieks.

Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228. Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.

- Profesionālās pamatizglītības programma "Koka izstrādājumu izgatavošana". Licence Nr. P-14530, izsniegta 05.09.2016.

Īstenošanas ilgums 3 gadi (programmas kods 22 543 04 1).

Iegūstamā kvalifikācija – Galdnieka palīgs.

Īstenošanas vieta – Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Kocēnu novads, LV-4228. Licence spēkā uz nenoteiktu laiku.

Programmas atbilst izglītības standartu, profesijas standartu un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības programmu realizācijā iesaistītie pedagogi mācību procesu aktualizē atbilstoši nozares tā brīža prasībām. Pedagogi strādā pēc VISC izstrādātām paraugprogrammām. Visi pedagogi pārzina savas jomas mācību priekšmeta standartos izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu. Pedagogi apzinās standartu izpildes ierobežotību attiecībā uz izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas konkrētajā skolas īstenotajā izglītības programmā. Programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu un praktisko mācību tematiskā satura pēctecība.

Pedagogi mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku atspoguļo mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā katra izglītojamā spējas un attīstības līmeni, pēc nepieciešamības veido individuālos plānus. Mainoties izglītojamā attīstības dinamikas tempam, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas. Mācību satura tematisko plānu izveidi un īstenošanu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā.

Lai realizētu izglītības programmas, ir izveidots nodarbību saraksts (tajā ietilpst mācību priekšmetu stundas un rehabilitācijas nodarbības), kas sastādīts visam mācību gadam, ir

apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Izglītojamo mācību stundu un nodarbību slodze atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Ar nodarbību sarakstu var iepazīties e-klases žurnālā.

Kvalitatīvai izglītības procesa īstenošanai izglītības iestāde nodrošina mācību procesam nepieciešamos metodiskos materiālus, mācību literatūru un materiāli tehnisko bāzi.

Mācību programmu un audzināšanas programmas pilnveidē piedalās visi pedagogi, darbojoties metodiskajās komisijās:

1. Pamatizglītības AB apmācības līmeņa mācību priekšmetu metodiskajā komisijā;
2. Pamatizglītības C apmācības līmeņa mācību priekšmetu metodiskajā komisijā;
3. Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu metodiskajā komisijā;
4. Internāta skolotāju metodiskajā komisijā.

Metodiskajās komisijās pedagogi dalās pieredzē, izvērtē mācību līdzekļu un materiāltechnisko nodrošinājumu izglītības programmu īstenošanai; vērtē izglītības programmu saturu un, nepieciešamības gadījumā, pilnveido mācību priekšmetu programmas; izvērtē izglītojamo sasniegumus, apzina problēmas un piedāvā iespējamus risinājumus.

Profesionālās pamatizglītības programmas „Kokizstrādājumu izgatavošana” saturs tiek aktualizēts atbilstoši profesijas „Galdnieka palīgs” attīstībai. Profesionālās pamatizglītības programmas „Komerzinības” saturs tiek aktualizēts atbilstoši profesijas „Tirdzniecības zāles darbinieks” attīstībai.

Pedagogi apmeklē novada Izglītības pārvaldes organizētos attiecīgās jomas seminārus un kursus. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu vēlmi un iespējas profesionāli pilnveidoties.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Informēt sabiedrību par izglītības ieguves iespējām skolā.
- Pilnveidot informācijas tehnoloģiju materiālo bāzi, mācību līdzekļu bāzi izglītības programmu realizēšanai.
- Sekmēt pedagogu izpratni un zināšanas par mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli, pielietojumu.

Vērtējums – ļoti labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās:

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Pedagogi izmanto daudzpusīgas mācību satura apguves metodes. Mācību metožu izvēli nosaka izglītojamā vecuma īpatnības, garīgās attīstības līmenis, pieredze, mācību priekšmeta specifika, mācību stundai izvērztie uzdevumi. Prioritāras ir mācību metodes, kas sekmē izglītojamo valodas attīstību, paplašina priekšstatu par apkārtējo vidi, veicina kognitīvos procesus, kā arī sekmē iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū.

Mācību procesā tiek īstenota mācību priekšmetu programmās paredzētā saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību stundās tiek izmantotas dažādas darba formas: individuālais darbs, darbs pāros, grupu un frontālais darbs. Mācību ekskursijas, praktiskie darbi ir nozīmīgas mācību metodes skolas darbā. Visi izglītojamie piedalās praktiskajos darbos skolas un skolas apkārtnes uzkopšanā.

Skolā tiek plānotas atklātās mācību priekšmetu stundas, kurās pedagogiem ir iespēja iepazīties ar kolēģu darba metodēm, izvērtēt pozitīvos aspektus un dalīties pieredzē par

problēmsituācijām, to iespējamiem risinājumiem.

Pedagogu un izglītojamo dialoga kvalitāti nosaka katra pedagoga pedagoģiskie dotumi. Izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem bieži vien dialogā nejūtas pietiekami pārliecināti par sevi, vai gluži pretēji – novērtē sevi neadekvāti augstu. Neskatoties uz izglītojamo kognitīvās darbības traucējumiem, pedagogi prot vadīt sarunu tā, lai rosinātu izglītojamos izteikt savu viedokli, pamatot un aizstāvēt to; veicinātu prasmi meklēt cēloņu – seku sakarības. Jebkura izglītojamā viedoklis skolā tiek respektēts.

Pedagogu skaidrojums un stāstījums stundās ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamā vecumam un garīgās attīstības līmenim. Pedagogu izteiktās norādes ir skaidras un atbilstošas izglītojamā uztveres līmenim un individuālajām vajadzībām.

Skola ir nodrošināta ar programmu vajadzībām nepieciešamo materiāltehnisko bāzi, kas nepieciešamības gadījumā tiek papildināta.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Apzināt mācību prakses vietas profesionālās pamatizglītības programmu „Kokizstrādājumu izgatavošana” un „Komerccinības” audzēkņiem.

Vērtējums – labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu, sniedz atbalstu un veicina mācību motivāciju. Izglītojamie izmanto skolas piedāvātās iespējas gan mācīšanās procesā, gan ārpusstundu laikā: bibliotēku, audio un video iekārtas, aktu zāli, sporta laukumu, mācību kabinetos esošos materiālus un tehniskos līdzekļus. Skolā ir pieejams daudzveidīgs attīstošo spēļu klāsts.

Izglītojamiem ir zināma skolas mācību darba organizācijas sistēma, viņi ir informēti par zināšanu vērtēšanu. Lielākā daļa izglītojamo zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Izglītojamo mācību darba organizācijas norisi ietekmē viņu individuālās attīstības īpatnības un sociāli noteiktās vērtības, zemā mācību motivācija, gribas trūkums un paškontroles nepietiekamība. Neadekvātais pašvērtējums bieži vien mācību darba organizāciju negatīvi ietekmē AB apmācības līmeņa izglītojamiem.

Izglītojamie pedagogu vadībā iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos, sacensībās skolā un ārpus tās. Izglītojamie zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu; viņiem ir zināma gan mājas darbu un pārbaudes darbu veikšanas kārtība, gan mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolas dienas režīmā ir paredzēts laiks nākamās darba dienas mācību stundu sagatavošanai un mājas darbu izpildei. Regulāri uzmanība tiek pievērsta izglītojamo rakstu darbu kvalitātei.

Pedagogi mācību procesā izmanto metodes, kas attīsta izglītojamo sadarbības prasmes. Lielākā daļa izglītojamo prot sadarboties, labprāt strādā pāros, grupās. Izglītojamie prot organizēt savu darbu, balstoties uz izveidotiem un apgūtiem uzvedības modeļiem. Atsevišķos gadījumos izglītojamie ar zemu mācību motivāciju traucē darbu citiem izglītojamajiem. Mācīšanās procesā nepieciešams regulārs pedagogu atbalsts un uzmundrinājums. Katru nedēļu AB apmācības līmeņa izglītojamie veic sava darba pašvērtējumu nedēļas atskaitēs.

Skolā uzskaita izglītojamo stundu kavējumus, veicot ierakstus e – klases žurnālā. Skolā izveidota kavējumu novēršanas programma, kuras realizācijā iesaistīti internāta skolotāji, skolas administrācija, nepieciešamības gadījumā – pašvaldību sociālie dienesti.

Vērtējums – labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši valstī noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai speciālās izglītības programmās un Ziemeļvidzemes internātpamatskolas izstrādātajam izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglamentam.

Izglītojamajiem un viņu vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem ir zināma skolas izstrādātā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Pedagogi sistemātiski un kompetenti novērtē izglītojamo mācību darbu. Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek saskaņotas vērtēšanas pārbaudes formas, metodes un biežums. Pedagogi izmanto vienotas vērtēšanas uzskaites formas. Izglītojamie ir informēti par vērtēšanas formām katrā mācību priekšmetā (ievērojot mācību priekšmetu specifiku). Pedagogi veic mācību sasniegumu vērtējumu analīzi un apkopotos rezultātus izmanto turpmāko mācību, audzināšanas un korekcijas virzienu noteikšanai.

Skolā pārbaudes darbu grafiks AB apmācības līmeņa izglītojamiem tiek veidots, ņemot vērā pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu dienā.

Ar katra mēneša mācību sasniegumiem tiek iepazīstināti izglītojamā vecāki/ likumiskiem pārstāvjiem, saņemot sekmju izrakstu. 1. un 2. semestra beigās izglītojamajiem tiek izsniegtas liecības. Mācību gada beigās mācību sasniegumi apkopoti sekmju kopsavilkuma žurnālos. Direktora vietnieks izglītības jomā veic regulāru pārraudzību par veiktajiem ierakstiem e – klases žurnālos.

Regulāri pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās tiek analizēti mācību priekšmetos sasniegtie rezultāti.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pedagogiem turpināt darbu ar e – klases piedāvātajām iespējām, rosinot vecākus/ likumiskos pārstāvjus izmantot e – klases pakalpojumus.

Vērtējums – ļoti labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi.

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši 2006.gada MK noteikumiem Nr.492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi, 1.semestra, 2.semestra un gada sasniegumi tiek fiksēti e – klases žurnālā.

Katrs pedagogs, atbilstoši sava mācību priekšmeta programmai un tematiskajam plānam, organizē dažāda veida izglītojamo mācību sasniegumu pārbaudes. Semestra un mācību gada noslēgumā ikviens mācību priekšmeta pedagogs analizē izglītojamo prasmju apguves līmeni. Pēc nepieciešamības tiek izstrādāti individuālie mācību plāni izglītojamajiem, kuriem ir zemāks prasmju, spēju un iemaņu līmenis.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Veidot izglītojamo motivāciju mācīties un gūt panākumus.

Vērtējums – labi

3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Pamatojoties uz 11.03.2003. MK noteikumiem Nr.112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvoti no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”, izglītojamie ar Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu un skolas direktores rīkojumu tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.

3.4. Atbalsts izglītojamajiem.

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību izglītības iestādē, skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

Izglītojamajiem instruktāžas par drošību izglītības iestādē, mācību stundās, ārpusklases pasākumos veic attiecīgā mācību priekšmeta vai internāta skolotājs. Izglītojamais par to parakstās e-klases žurnāla izrakstos.

Īpaša vērība darba drošības jautājumiem tiek pievērsta profesionālās pamatizglītības programmas „Kokizstrādājumu izgatavošana” mācību priekšmetos, kuros veicami praktiskie darbi.

Mājturības un tehnoloģiju kabinetu blokā, skolotāju istabā un medicīnas kabinetā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.

Skolas medicīnas darbinieks regulāri atgādina, kā sniegt pirmo medicīnisko palīdzību.

Uzsākot darba attiecības, skolas darbinieks tiek iepazīstināts ar ievadinstruktažu, darba kārtības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, civilās aizsardzības plānu, evakuācijas plānu, autonomisko ugunsdrošības sistēmu, kā to paredz normatīvie akti. Reizi gadā visiem darbiniekiem tiek veiktas atkārtotas instruktāžas.

Telpās ir izveidota drošības prasībām atbilstoša informācija – norādes, drošības noteikumi u.tml., ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti. Evakuācijas plāni ir izlikti ēkas katrā stāvā un internāta telpās. Ar tiem ir iepazīstināti izglītojamie, lai viņi zinātu, kā rīkoties ārkārtas situācijās.

Atbilstoši gadalaikam, tiek veiktas instruktāžas par darba drošību uz ceļiem, ūdens tuvumā un uz tā. Diennakts tumšajā laikā izglītojamajiem tiek prasīti atstarojošie elementi (nepieciešamības gadījumā tos nodrošina skola).

Pēcpusdienās dežurējošais internāta skolotājs pavada izglītojamos uz satiksmes autobusu.

Sadarbībā ar Valsts policiju vai Valsts ugunsdzēsības dienestu, vai Ceļu satiksmes drošības direkciju katru mācību gadu skolā notiek kāds profilakses pasākums par drošību.

Pastāv noteikta kārtība izglītības iestādes pasākumu organizēšanā, kurā ietverta informācija par drošības jautājumiem.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz rīcības plānu, ja iestādē tiek konstatētas vai ir aizdomas par to, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Grupā nodarbībās tiek ietvertas tēmas par atkarībām un to profilaksi.

Tiek veikti visi pasākumi, lai izglītības iestādē izglītojamie un darbinieki justos droši. Skolā ir izstrādāta „Kārtība par izglītojamo un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība”, lai novērstu iespējamās vardarbības veidus. Izglītības iestāde (skolas ēkā Dauguļos) ir aprīkota ar automatisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas iekārtu, kā arī ar skolas teritorijas video novērošanas iekārtām (6).

Skolas darbu kontrolē Veselības inspekcija, Pārtikas veterinārais dienests, Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskā institūta „BIOR” diagnostikas centrs (nosaka dzeramā ūdens kvalitāti), Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienests, Darba inspekcija, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.

Skolā ir ierīkots medicīnas kabinets, kurā strādā sertificēts medicīnas darbinieks pēc

noteikta darba grafika.

Katram izglītojamajam ir veselības karte, kurā ir ziņas par veselības stāvokli, saslimšanām un izmeklējumiem. Pedagogi tiek informēti par izglītojamā veselības stāvokli, nepieciešamo medikamentu lietošanu.

Medicīnas darbinieks pārbauda bērnu veselības stāvokli, sniedz viņiem nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu un ziņo bērnu vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem par traumām un pēkšņām saslimšanām, kontrolē potēšanas plānu, informē ģimenes ārstus par nepieciešamajām potēm, nepieciešamības gadījumā veic Mantu ādas raudzes reakcijas pārbaudi un nodrošina akūti slimu bērnu apskati un izolēšanu. Veic bērniem nozīmēto medikamentu reģistrāciju un nodrošina to lietošanu, sniedz nepieciešamās rekomendācijas.

Izglītības iestādē tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, veiktas pārrunas. Tēmas par veselīgu dzīvesveidu, par izglītojamo drošību ir iekļautas izglītības iestādes audzināšanas programmā. Atbilstoši gadalaikam tiek organizētas sporta dienas un veselību veicinoši pasākumi.

Izglītības iestādē tiek nodrošināta ēdināšana četras reizes dienā. Ēdienkartes tiek sastādītas, ievērojot normatīvos aktus. Izglītojamiem, kuriem ir speciālistu rekomendācijas par ierobežojumiem noteiktu pārtikas produktu lietošanā, tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana. Ikdienā ēdināšanas kvalitāte tiek kontrolēta.

Izglītības iestāde, veicinot veselīgas pārtikas lietošanu, iesaistījusies ESF atbalstītajos projektos „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Informēt vecākus/ likumiskos pārstāvjus par drošības jautājumiem ne tikai skolā, bet arī mājās un sabiedriskajās vietās.
- Pilnveidot izglītojamo un skolas darbinieku apmācību par veselībai un drošībai atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.

Vērtējums – labi

3.4.2 Atbalsts personības veidošanai.

Skolā darbojas skolēnu padome, kuras darbību reglamentē Ziemeļvidzemes internātpamatskolas skolēnu padomes reglaments. Padomes darbs noris direktora vietnieka izglītības jomā vadībā. Skolēnu padomei ir darba plāns, sanāksmes tiek protokolētas.

Skolēnu padome iesaistās pasākumu organizēšanā, skolēnu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanā. Izglītojamajiem ir iespēja izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidei.

Audzināšanas darbs ir plānots un organizēts atbilstoši skolas specifikai, akcentējot izglītojamo sociālo integrāciju. Internāta skolotāji savu darbu plāno atbilstoši skolas audzināšanas darba programmai.

Izglītojamajiem ir iespēja pilnveidot savas personības iezīmes radošo darbu izstādēs, mācību priekšmetu pēcpusdienās, sporta sacensībās, skolas un ārpuskolas pasākumos. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo pašapkalpošanās iemaņu izveidei un attīstībai.

Izglītības iestādes interešu izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši izglītojamo interesēm, balstītas uz izglītojamo un viņu vecāku/ likumiskiem pārstāvjiem ieteikumiem, kas veicina vispusīgi attīstītas harmoniskas personības izveidi.

Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas, nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolas iespējām.

Visiem izglītojamiem ir iespēja piedalīties kādā no interešu izglītības pulciņiem. 2016./2017.m.g. skolā darbojas šādi interešu izglītības pulciņi:

Nr.p.k.	Interešu izglītības pulciņi.	Izglītojamo skaits
1.	Daru pats!	4
2.	Datorika	9
3.	Izzini sevi!	21
4.	Kokapstrāde	21
5.	Prasmīgās rokas	4
6.	Rokdarbi	17
7.	Sporta pulciņš	13
8.	Valodiņa	8
9.	Veidošana	14
10.	Veiklie pirkstiņi	5
11.	Vides izglītība	8

Izglītojamie kopā ar skolotājiem apmeklē teātra izrādes Valmieras teātrī, viesojas Valmieras muzejā, apmeklē kultūras pasākumus Valmieras kultūras centrā. Skola organizē ekskursiju, lai iepazītos ar Latvijas skaistākajām, vēsturiski nozīmīgajām vietām.

Skolas kolektīvs aktīvi piedalās dažādos pasākumos, kurus organizē citas speciālās skolas. Izglītojamie ir aktīvi Latvijas Speciālās olimpiādes dalībnieki. Vairāku gadu garumā Dauguļu skola ir zīmēšanas konkursa “Burvju zīmūlītis” organizatore bērniem ar speciālām vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Dažādot interešu izglītības piedāvājumu izglītojamajiem.

Vērtējums – labi.

3.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā.

Skolas audzināšanas programmā iekļauti karjeras izglītības jautājumi, kuri vērsti uz to, lai izglītojamie iemācītos pēc iespējas objektīvāk izvērtēt un saskaņot savas spējas un intereses, fiziskās un garīgās veselības atbilstību izvēlētajai profesijai. Mācību gada darba plānā ir iekļauti pasākumi karjeras veidošanā ar mērķi paaugstināt skolēnu interesi turpmākās izglītības un profesijas izvēles jautājumos.

Karjeras izglītības jautājumi tiek integrēti grupu nodarbībās, mācību priekšmetu stundās, ārpusklases un ārpusskolas pasākumos. Skolā tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Sadarbībā ar Valsts nodarbinātības dienestu, skolēni tiek informēti par darba nozīmi cilvēka dzīvē un profesiju daudzveidību. Izglītojamajiem tiek dota iespēja apzināt savas intereses un spējas nākotnes profesijas izvēlē. Plānojot mācību ekskursijas, maršrutos tiek iekļauti objekti, kuros izglītojamie gūst priekšstatu par dažādām profesijām un to apguves iespējām.

Izglītības iestāde māca izglītojamos adekvāti novērtēt savas spējas, izvēloties savām

spējām un prasmēm atbilstošu profesiju.

C apmācības līmeņa izglītojamo vecāki/ likumiskie pārstāvji regulāri tiek informēti par iespējām pēc skolas beigšanas turpināt izglītību profesijas apguvei, tomēr šīs izvēles iespējas ir minimālas un cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem pēc skolas beigšanas atrast darbu ir gandrīz neiespējami.

Mūsu skolas C apmācības līmeņa izglītojamiem pēc skolas absolvēšanas ir iespēja apmeklēt dienas aprūpes centrs "Stropiņš"

Vecāki un izglītojamie tiek informēti par Kocēnu novada domes sociālā uzņēmuma dibināšanu un darbības uzsākšanu 2017.gadā. Izglītojamajiem būs iespēja saņemt speciālistu atbalstu dažādu jautājumu risināšanā un iesaistīties darba procesā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Karjeras izglītības pasākumus balstīt uz kokapstrādes, mājturības, komerczinības jomām.
- Izveidot informatīvu bukletu par skolu.
- Veicināt sadarbību starp izglītības iestādi un novada uzņēmējiem.

Vērtējums – labi.

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Izglītības iestāde ir apzinājusi izglītojamo spējas un vajadzības. Atbilstoši tām, izglītojamie tiek iesaistīti interešu izglītības pulciņos un ārpusstundu pasākumos.

Nemot vērā individualizācijas un diferencēšanas nepieciešamību mācību darba organizēšanā, atbalsta sniegšanai izglītojamiem pedagogi izmanto dažādus pedagoģiskās palīdzības paņēmienus. Skolā tiek rīkotas mācību priekšmetu dienas, kuru ietvaros izglītojamie piedalās konkursos, sporta spēlēs, radošos pasākumos.

Katra mācību priekšmeta skolotājs sniedz atbalstu, individuāli darbojas ar izglītojamiem, kuri ilgstoši kavējuši skolu, par darba rezultātiem informējot internāta skolotāju. Internāta skolotājs koordinē šo darbu un nodrošina sadarbību ar izglītojamo vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem.

Darbā ar izglītojamiem tiek ievērotas ētikas normas.

Vērtējums – ļoti labi

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni, veselības stāvokli, spējas un prasmes.

Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, skolas estētiskā vide, skolas fiziskā vide, resursi, skolas darba organizācija, mikroklīmats un drošība.

Izglītības iestāde realizē speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811, kods 21015911), kā arī profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2281401, kods 22543041, kods 22341021). Katram izglītojamam ir atbilstošs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. Darbam ar izglītojamiem ir nodrošināts pedagoģiskais personāls, nepieciešamie resursi

un aprīkojums.

Vērtējums – labi.

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē ar izglītojamo ģimenēm notiek regulāra sadarbība. Skolā ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolu un ģimeni, to zina pedagogi un vecāki/ likumiskie pārstāvji. Tiek izmantotas dažādas informācijas apmaiņas formas:

- ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās,
- izglītojamā nedēļas atskaite,
- karte saziņai ar vecākiem,
- sekmju izraksti,
- individuālas tikšanās un sarunas ar internāta skolotāju, mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu (pēc vajadzības),
- telefoniska saziņa,
- vecāku sapulces,
- e-vide.

Vecāki/ likumiskie pārstāvji atzīst, ka viņiem sniegtā informācija ir savlaicīga, precīza, saprotama, lietderīga un estētiski noformēta. Tikšanās reizēs vecāki/aizbildņi skolā saņem gan informējošu, gan izglītojošu informāciju.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā vecāki/ likumiskie pārstāvji var izteikt savus ierosinājumus un iebildumus. Vecāki/ likumiskie pārstāvji par šo kārtību tiek informēti vecāku sapulcēs, kā arī individuāli. Izteiktie priekšlikumi tiek analizēti, secinājumi izmantoti turpmākā darbā.

Vecāki/ likumiskie pārstāvji sev vēlamā laikā var ierasties skolā un risināt interesējošos jautājumus. Internāta skolotāji, nepieciešamības gadījumā sazinās, lai informētu par notiekošo skolā, regulāri atjauno informāciju par vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem, kontakttālrunu numuriem, dzīvesvietu maiņām.

Vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem tiek dota iespēja apmeklēt visus skolas organizētos pasākumus un iespēja doties ekskursijās, pārgājienos kopā ar bērniem.

Skolā darbojas skolas padome, tās darbību reglamentē skolas padomes nolikums. Padomes sastāvā darbojas vecāku pārstāvji, pedagogu pārstāvji un skolas direktors. Padomes mērķis ir pilnveidot, aktivizēt un attīstīt skolas dzīvi.

Tālākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt psihologa un sociālā pedagoga darbu skolā.
- Veicināt aktīvāku pašpārvaldes darbu izglītojamo saskarsmes un disciplīnas uzlabošanai.
- Pilnveidot sadarbības iespējas ar sociālā riska ģimenēm, nodrošinot atgriezenisko saiti.

Vērtējums – labi.

3.5. Izglītības iestādes vide:

3.5.1. Mikroklimats.

Izglītības iestāde veicina izglītojamās, vecākos/ likumiskos pārstāvjos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu, iesaistot tās tēla veidošanā. Skola veido

savas tradīcijas, kas veicina skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku vienotību un sadarbību. Vienlīdzīguma, taisnīguma, kārtības un disciplīnas ievērošanu skolā nosaka darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi, kā arī pedagogu profesionālās ētikas kodekss.

Katrs darbinieks apzinās, ka viņš ar savu darbu, attieksmi un izteikumiem ietekmē iestādes tēla veidošanos sabiedrībā. Darbinieki ciena un atbalsta viens otru, ievēro tiesības un pienākumus.

Izglītības iestādē ir izveidojusies pārliecība par iekšējās kārtības kontroles nepieciešamību un sistemātisku normatīvo aktu ievērošanu.

Izglītības iestāde veido savas tradīcijas:

- Zinību diena
- Dzejas diena
- Daiļrunāšanas konkurss
- Valsts svētku svinīgais pasākums
- Ziemassvētku pasākums kopā ar izglītojamo vecākiem
- Meteņi
- Mācību priekšmetu pēcpusdienas
- Eko skolas pēcpusdienas
- Praktisko darbu pēcpusdienas
- Pārgājieni, ekskursijas
- Māmiņdienas pasākums kopā ar izglītojamo vecākiem
- Sporta dienas
- Izlaidums

Tradīciju veidošana balstās uz reorganizēto skolu labo pieredzi.

Skolas tēla veidošanā pamatā ir izglītojamo radošie darbi, kas mērķtiecīgi tiek iekļauti skolas vidē.

Skolas tēla popularizēšanu veicina publikācijas presē, izglītojamo dalība konkursos, izstādēs, sacensībās un pasākumos.

Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, viņi zina, ka problēmas tiks risinātas un tiks ievērots taisnīguma un vienlīdzības princips.

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība:

Skolas telpas ir piemērotas izglītības procesa kvalitatīvai veikšanai. Budžeta ietvaros tiek veikti remontdarbi un telpu labiekārtošana. Telpas ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām.

Izglītojamo pienākums ir rūpēties par kārtību mācību un internāta telpās, tā attīstot praktiskā darba iemaņas. Koplietošanas telpas tiek uzkoptas atbilstoši uzkopšanas plānam, tās uzkopj skolas tehniskais personāls.

Skolas telpas ir drošas. Katrā stāvā, atbilstoši noteikumiem, izveidoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Skolas ēkas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizāciju. Dauguļu ēkas teritorijā uzstādītas 6 novērošanas kameras. Ēkām ir zibens uztvērēju un novadītāju sistēma.

Skolas apkārtnē vienmēr ir tīra un sakopta, estētiski iekārtota, apzaļumota. Skolai ir savs sakņu dārzs, kas sezonas laikā tiek regulāri kopts. Tajā izaudzēta ekoloģiska pārtika, kuru uzturā lieto izglītojamie. Skola darbojas Eko skolas programmā, iegūstot veselīga uztura zināšanas.

Skolas piebraucamais ceļš tiek uzturēts kārtībā visos gadalaikos. Pagalmu sedz bruģis. Dienakts tumšajā laikā pagalmā ir apgaismots. Skolas teritorijā ir futbola laukums, volejbola laukums, basketbola laukums. Nodarbības iespējams vadīt Zaļajā klasē.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Zēnu internāta telpu remonts skolas ēkā Vaidavā.

Vērtējums – labi

3.6. Izglītības iestādes resursi.

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai gan speciālās pamatizglītības programmās, gan profesionālās pamatizglītības programmās. Mācību, nodarbību telpas un to iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu.

Skolā plānveidīgi tiek iegādāti un izmantoti mācību procesam nepieciešamie materiāli, tehniskie līdzekļi un iekārtas. Skolas bibliotēkai ir publiskais interneta pieejas punkts.

Klases un mācību kabineti aprīkoti atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām: vairākos kabinetos ir datori ar interneta pieslēgumu, televizori, DVD, audio un video iekārtas.

Pedagogiem ir pieejams kopētājs, printeri, laminēšanas iekārtas, multimediju projektor, interaktīvās tāfeles, balsošanas pulstis, planšetdatori.

Lai kvalitatīvi realizētu profesionālās pamatizglītības programmu “Mājturība”, mājturības un tehnoloģiju kabinetu bloks aprīkots ar mūsdienīgām iekārtām (elektriskām plītīm, mikroviļņu krāsnī, veļas mazgājamo mašīnu, trauku mazgājamo mašīnu, ledusskapi, šujmašīnām u.c.)

Mācību procesā praktiskajos mācību priekšmetos profesionālās pamatizglītības programmas “Kokizstrādājumu izgatavošana” realizēšanai tiek izmantotas modernas tehnoloģiskās iekārtas, elektriskie rokas darba rīki, atbilstoši darba instrumenti, kā arī tiek piedāvāti atbilstoši materiāli.

Ir noteikta kārtība mācību telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanai. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

Zāle (Dauguļu ēkā) ir aprīkota ar radio mikrofoniem un skaņas - gaismas efekta ierīci. Skolas telpas aprīkotas ar modernu atskaņošanas iekārtu, kas nodrošina ātru informācijas nodošanu vienlaicīgi visos kabinetos.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Iespēju robežās atjaunot novecojušās materiāltehniskās iekārtas.
- Pilnveidot materiāltehnisko bāzi profesionālās pamatizglītības programmas “Komerzinības” īstenošanai.

3.6.2. Personālrresursi.

Skolā ir nokomplektēti izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogi mērķtiecīgi paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot nepieciešamos kursus, apgūstot attiecīgās profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas. Pedagogi piedalās dažādās ar pedagogu darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

ESF projekta “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros, 1 pedagogs ieguvis 2. profesionālās kvalitātes pakāpi, 7 pedagogi - 3.pakāpi,

1 pedagogs – 4.pakāpi.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Nodrošināt skolas kvalitatīvu darbību, piesaistot psihologu un sociālo pedagogu.

Vērtējums – ļoti labi

3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Izglītības iestādes vadība ir ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi, tā pārzina izglītības iestādes vajadzības.

Skolas darbība pamatojas uz ārējiem normatīvajiem aktiem, skolas Nolikumu, kuru apstiprina skolas dibinātājs – Kocēnu novada dome.

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, Tā atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai. Dokumentu izstrādē tiek iesaistīti visi pedagoģiskie darbinieki, dokumenti pieņemti demokrātiskā ceļā.

Mācību un audzināšanas darba plānošanai tiek izmantots gada darba plāns, mācību gada noslēgumā darbs tiks analizēts.

Skolas pedagoģiskā un tehniskā personāla pienākumi noteikti amatu aprakstos. Vadība savas kompetences ietvaros pārrauga personāla pienākumu izpildi.

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu. Aktuālie jautājumi tiek izskatīti vadības sanāksmēs, tās tiek plānotas, protokolētas. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, direktors konsultējas ar pedagoģisko padomi, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas vadība sniedz skolas darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Pedagogu darba slodzes noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadība zina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Direktors deliģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Izglītības iestādē darbojas metodiskā padome un 4 metodiskās komisijas, kuru darbību koordinē direktora vietnieks izglītības jomā. Metodiskais darbs tiek organizēts regulāri, atbilstoši metodiskā darba plānam.

Direktors darbojas skolas padomē, direktora vietnieks izglītības jomā - skolas padomē un skolēnu padomē.

Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus jebkurā laikā, to iepriekš saskaņojot.

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Izglītības iestādes vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā. Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Kocēnu novada domi, Kocēnu novada izglītības pārvaldi, izglītojamo deklarēto dzīvesvietu sociālo dienestu un bāriņtiesu, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

Pēc izglītības iestāžu reorganizācijas turpinās sadarbība ar :

1. Valmieras Pārgaujas ģimnāziju
2. Rud vidusskolas speciālo nodaļu Norvēģijā.
3. Ziedotājiem ”Stattegruppen for Dauguļi“ Arne Synnes vadībā.
4. Fondu “Brorskaphjemmet i Tragstad“ Norvēģijā.

5. Porkuni skolu Igaunijā.
6. Latvijas Bērnu bāreņu fondu.
7. A/S Balta filiāli Rīgā.
8. Valmieras bērnu sporta skolu.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Regulāri pārskatīt un aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus.
- Izmantot pašvērtēšanu kā metodi izglītības iestādes vispusīgai darba izvērtēšanai.
- Popularizēt savas skolas darbu presē, Kocēnu novada mājas lapā.

Vērtējums - labi

4. Citi sasniegumi

Ziemeļvidzemes internātpamatskola turpina reorganizēto skolu labās iestrādes:

- Izglītības iestāde nodrošina transportu pirmdienas rītos un piektdienas pēcpusdienās izglītojamajiem nokļūšanai uz izglītības iestādi un Valmieru.
- Izglītības iestāde organizē mācību ekskursijas izglītojamajiem.
- Izglītības iestāde reizi gadā martā organizē Rud vidusskolas speciālās nodaļas skolotāju un izglītojamo uzņemšanu skolā.
- Izglītības iestāde reizi gadā – septembrī, organizē ziedotāju grupas “Stattegruppen for Dauguļi” Arne Synes vadībā un fonda “ Brorskapshjemmen I Tragstad” delegācijas uzņemšanu skolā.
- Izglītības iestāde reizi gadā – augustā organizē Porkuni skolas delegācijas uzņemšanu skolā.
- Izglītības iestāde ir viena no sporta spēļu “Mēs varam” (Valmierā) organizatorēm.
- Izglītības iestāde organizē ikgadējo vizuālās mākslas konkursu “Burvju zīmulītis” (speciālajām skolām)
- Izglītības iestādes izglītojamo komanda ir Boccia sacensību dalībniece Igaunijā
- Izglītības iestādes izglītojamo komanda ir speciālo skolu boulinga līgas dalībniece, kuru atbalsta Latvijas Bērnu bāreņu fonds.
- Izglītības iestādes izglītojamo komanda ir VIVIL sporta spēļu dalībniece, kuru atbalsta norvēģu daraugi (ziedotāju grupas “Stattegruppen for Dauguļi” Arne Synes vadībā un fonda “ Brorskapshjemmen I Tragstad”).
- Izglītības iestādes izglītojamie piedalās Latvijas Speciālajā Olimpiādes sporta sacensībās.

5. Turpmākā attīstība.

Nr.p.k.	Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības
1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās	Informēt sabiedrību par izglītības ieguves iespējām skolā.

	izglītības programmas	<p>Pilnveidot informācijas tehnoloģiju materiālo bāzi, mācību līdzekļu bāzi izglītības programmu realizēšanai.</p> <p>Sekmēt pedagogu izpratni un zināšanas par mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli, pielietojumu.</p>
2.	Mācīšana un mācīšanās	<p>Apzināt mācību prakses vietas profesionālās pamatizglītības programmu „Kokizstrādājumu izgatavošana” un „Komerzinības” audzēkņiem.</p> <p>Pedagogiem turpināt darbu ar e – klases piedāvātajām iespējām, rosinot vecākus/ likumiskos pārstāvjus izmantot e – klases pakalpojumus</p>
3.	Izglītojamo sasniegumi	Veidot izglītojamo motivāciju mācīties un gūt panākumus.
4.	Atbalsts izglītojamajiem	<p>Informēt vecākus/ likumiskos pārstāvjus par drošības jautājumiem ne tikai skolā, bet arī mājās un sabiedriskajās vietās.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo un skolas darbinieku apmācību par veselībai un drošībai atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.</p> <p>Dažādot interešu izglītības piedāvājumu izglītojamajiem.</p> <p>Karjeras izglītības pasākumus balstīt uz kokapstrādes, mājturības, komerczinības jomām.</p> <p>Izveidot informatīvu bukletu par skolu.</p> <p>Veicināt sadarbību starp izglītības iestādi un novada uzņēmējiem.</p> <p>Nodrošināt psihologa un sociālā pedagoga darbu skolā.</p> <p>Veicināt aktīvāku pašpārvaldes darbu izglītojamo saskarsmes un disciplīnas uzlabošanai.</p> <p>Pilnveidot sadarbības iespējas ar sociālā riska ģimenēm, nodrošinot atgriezenisko saiti.</p>
5.	Izglītības iestādes vide	Zēnu internāta telpu remonts skolas ēkā Vaidavā.
6.	Iestādes resursi	<p>Iespēju robežās atjaunot novecojušās materiāltechniskās iekārtas.</p> <p>Pilnveidot materiāltechnisko bāzi profesionālās pamatizglītības programmas “Komerzinības” īstenošanai.</p> <p>Nodrošināt skolas kvalitatīvu darbību, piesaistot psihologu un sociālo pedagogu.</p>
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	<p>Regulāri pārskatīt un aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus.</p> <p>Izmantot pašvērtēšanu kā metodi izglītības iestādes vispusīgai darba izvērtēšanai.</p> <p>Popularizēt savas skolas darbu presē, Kocēnu novada mājas</p>

		lapā.
--	--	-------

Ziemeļvidzemes internātpamatskolas direktore

Anda Sloka

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis

2017.gada 31 . janvārī