



KOCĒNU NOVADA DOME
JAUNBURTNIEKU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412902792
Iestādes adrese: "Jaunburtnieku skola", Bērzaines pag., Kocēnu novads, LV – 4208
Tālr. 64234386, 64234358; e-pasts: jaunburtnieku.pamatskola@kocenunovads.lv

Kocēnu novada Bērzaines pagastā

Pielikums Nr.1 akreditācijas iesniegumam
Nr. 4 no 2015.gada 6.marta

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**
2015.gada 6.martā

Skolas direktore: Sarmīte Freimane

**Kocēnu novada Bērzaines pagastā
2015**

SATURS

1. Iestādes vispārējs raksturojums.....	3
1.1. Izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	5
1.2. Pedagogu un darbinieku kvalitatīvais sastāvs.....	6
1.3. Sociālās vides īss raksturojums.....	7
1.4. Īpašie piedāvājumi.....	8
1.5. Iestādes budžets	9
1.6. Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti.....	10
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	12
2.1. Iestādes galvenais mērķis un uzdevumi.....	12
2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti.....	12
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	16
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	19
4.1. Mācību saturs.....	19
4.1.1. Iestādes īstenotās mācību programmas.....	19
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	20
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	20
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	21
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	23
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	24
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	24
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	26
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	28
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	28
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	29
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	30
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	31
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	32
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	33
4.5. Iestādes vide.....	34
4.5.1. Mikroklimats.....	34
4.5.2. Fiziskā vide.....	35
4.6. Iestādes resursi.....	36
4.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi.....	36
4.6.2. Personālrresursi.....	37
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	38
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana.....	38
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	38
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	39
4.8. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par iestādes darba pamatjomām	40
5. Citi sasniegumi.....	41
6. Turpmākā attīstība.....	43

1. IESTĀDES VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

Izglītības pirmsākumi Jaunburtnieku (tagad Bērzaines) pagastā meklējami ap 1830. gadu. Pirmā skolas ēka celta 1857. gadā, blakus tagadējai pamatskolai, vēlāk – ap 1975. gadu pārbūvēta kā skolotāju dzīvojamā māja , bet , mainoties izglītības sistēmai , ap 1996. gadu tajā atkal radās nepieciešamība izvietot mācību telpas.

Tagadējā Jaunburtnieku pamatskola savu darbību uzsākusi 1939. gada ziemā, celta tieši kā skola, un pagastā patreiz tā ir vienīgā izglītības iestāde.

Bērzaines pagasts ir viens no mazākajiem pagastiem Kocēnu novadā. Tā platība ir 55,4 km², robežojas ar Matīšu, Burtnieku, Dikļu, Kocēnu un Zilākalna pagastiem.

Attālums no skolas līdz Valmieras pilsētai ir ~ 20 km un satiksme ar to praktiski ir pakārtota skolēnu un pārējo iedzīvotāju vajadzībām, mācību laikā autobuss kursē 5 reizes dienā. Skola atrodas ~ 3 km attālumā no pagasta centra. Skola atrodas 15 km no Kocēnu novada centra. Satiksme uz novada centru ir tikai caur Valmieras pilsētu, kas kopā sastāda 30 km.

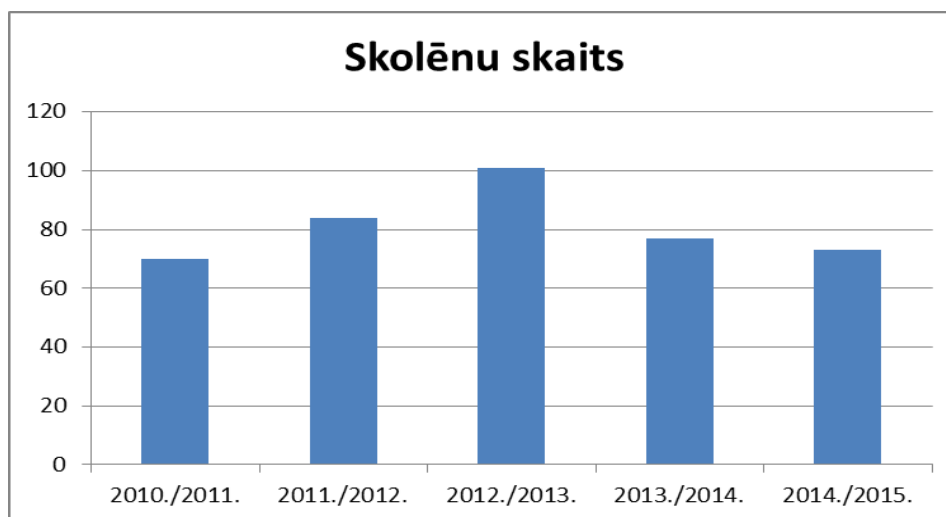
Uz 2015.g. 10.februāri pagastā ir 579 iedzīvotāji , no tiem –

- pirmskolas vecuma bērni – 40
- skolas vecuma bērni – 67
- No kopējā iedzīvotāju skaita būtisks ir pensionāru lielais skaits – 117

Kad tika izveidoti novadi, vienu mācību gadu 2009./2010.m.g., skola bija kā Jaunburtnieku sākumskola un skolā izglītību ieguva skolēni no 1.-6.klasei, taču jau 2010./2011.m.g skola atkal tika nodēvēta par pamatskolu un turpināja īstenot pamatizglītību līdz 9.klasei, pirmskolas izglītību, kā arī tika izveidots internāts ar 25 vietām. Skolēnu skaits ir mainīgs (sk. 1.tabulu).

(1.tabula, 1.attēls)

Mācību gads	2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.
Skolēnu skaits	70	84	101	77	73

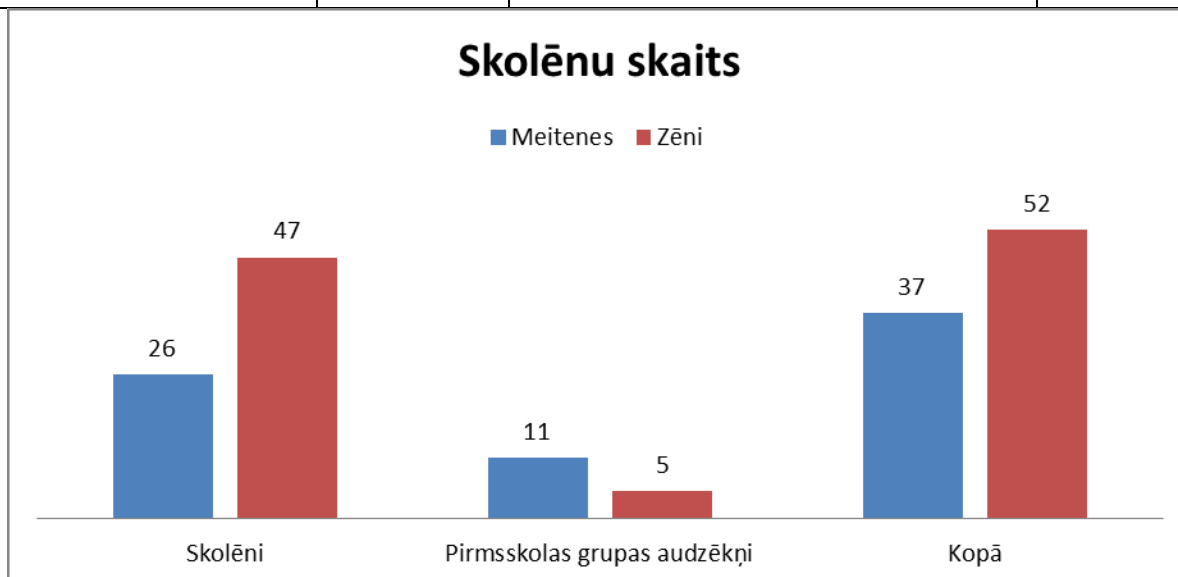


Jaunburtnieku pamatskolā 2013./2014. mācību gadu pabeidza 82 skolēni, bet 2014./2015.

mācību gadā mācības uzsāka 73 skolēni un 16 audzēkņi pirmsskolas grupā, no tiem: (sk. 2.tabulu,2.attēlu)

(2.tabula,2.attēls)

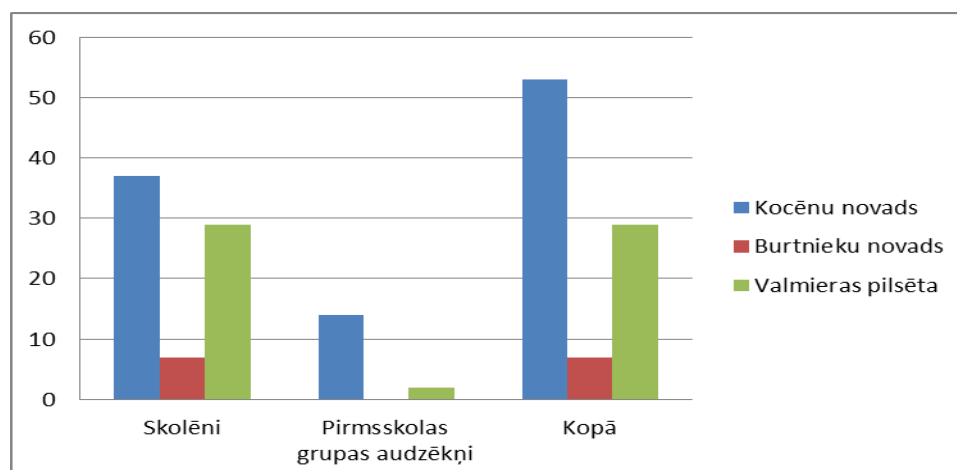
	Skolēni	Pirmsskolas grupas audzēkņi	Kopā
Meitenes	26	11	37
Zēni	47	5	52
Kopā	73	16	89



Izglītojamo sadalījums pa novadiem(skat.3.tabula,3.attēls)

(3.tabula,3.attēls)

	Skolēni	Pirmsskolas grupas audzēkņi	Kopā
Kocēnu novads	37	14	53
Burtnieku novads	7	-	7
Valmieras pilsēta	29	2	29
Kopā	73	16	89



1.1. Izglītības programmas un izglītojamo skaits

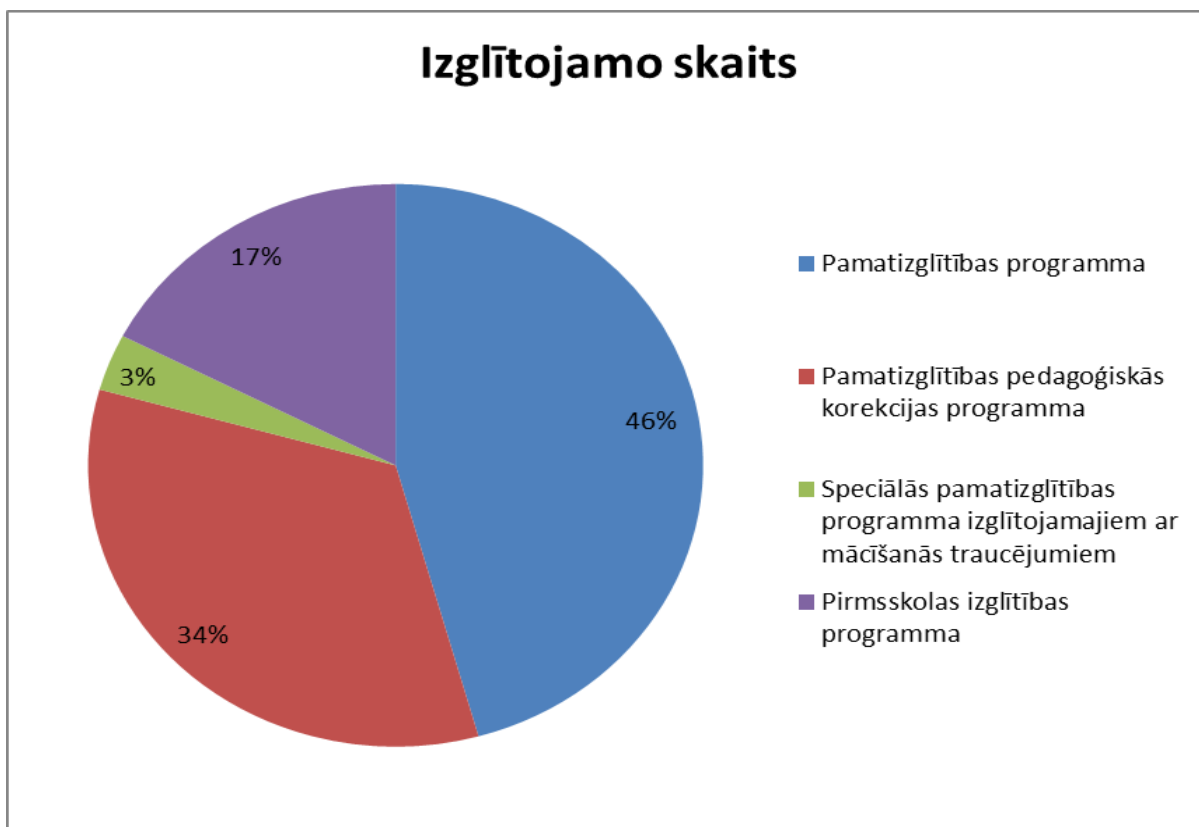
Iestāde īsteno četras izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma, kods 21011111,.
- Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma, kods 210 11811,
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611
- Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111.

Jaunburtņieku pamatskolas skolēnu sadalījums vispārējās pamatizglītības programmās un pirmsskolas izglītības programmā 2014./2015.gadā (skat. 4. tabulu,4.attēlu).

(4.tabula)

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V - 2784	27.08.2010.	42
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V - 2785	20.04.2012.	28
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-2783	06.06.2014.	3
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-2783	27.08.2010	16



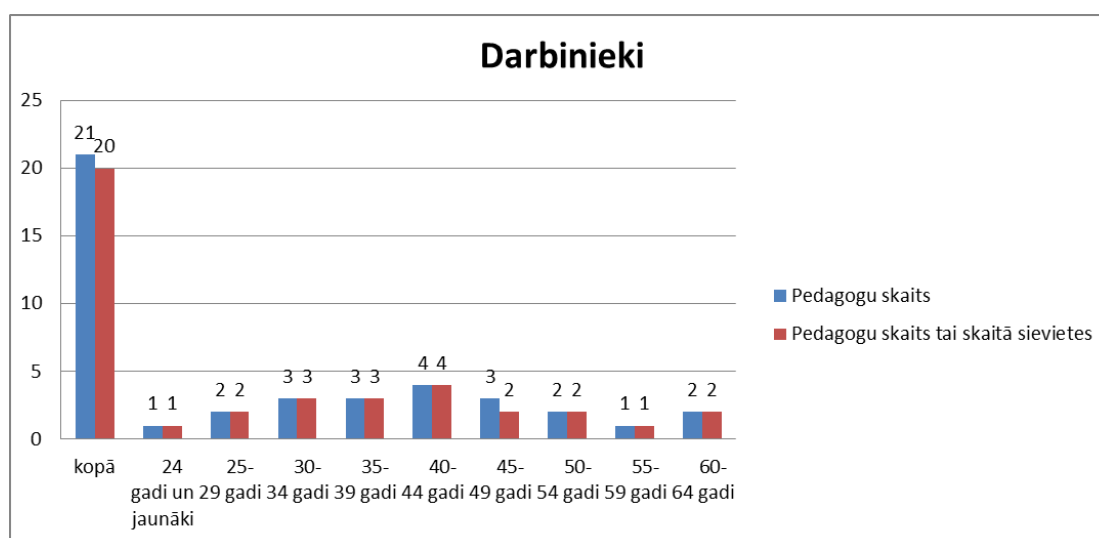
1.2. Pedagogu un darbinieku kvalitatīvais sastāvs

Jaunburtnieku pamatskolā strādā 29 darbinieki, tajā skaitā 19 pamatzglītības pedagogi, 2 pirmsskolas pedagogi, no tiem 1 vīrietis. Skolā ir logopēds, pedagoga palīgs, sociālais pedagogs, interešu pulciņu pedagogi.

4 pedagogi turpina iegūt augstāko pedagoģisko izglītību specialitātē, 2 pedagogi iegūst izglītību papildus kvalifikācijas iegūšanā, 12 skolotāji ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, 2 skolotājiem ir 2.kvalitātes pakāpe. Visi skolotāji ir apmeklējuši tālākizglītības kursus specialitātē. 6 pedagogiem ir maģistra grāds pedagoģijā. 4 skolotāji ESF projektā ieguva papildus kvalifikāciju. Visiem pedagogiem ir IT prasmes. 10 pedagogi ir ieguvuši sertifikātu darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību traucējumi. Skolā pārsvarā ir gados jauni pedagogi, kā arī pedagogi ar lielu pieredzi. Pedagogu vidējais pedagoģiskais darba stāžs ir 12 gadi (sk.5.tabulu5.attēlu)

(5.tabula,5.attēls)

Darbinieki	Pedagogu skaits	
	Kopā	tai skaitā sievietes
Kopā	21	20
24 gadi un jaunāki	1	1
25-29 gadi	2	2
30-34 gadi	3	3
35-39 gadi	3	3
40-44 gadi	4	4
45-49 gadi	3	2
50-54 gadi	2	2
55-59 gadi	1	1
60-64 gadi	2	2



Iestādē strādā 8 tehniskie darbinieki- saimniecības daļas vadītājs, sētnieks, kurinātājs, 2

apkopējas, 2 nakts aukles un pirmsskolas skolotājas palīgs.

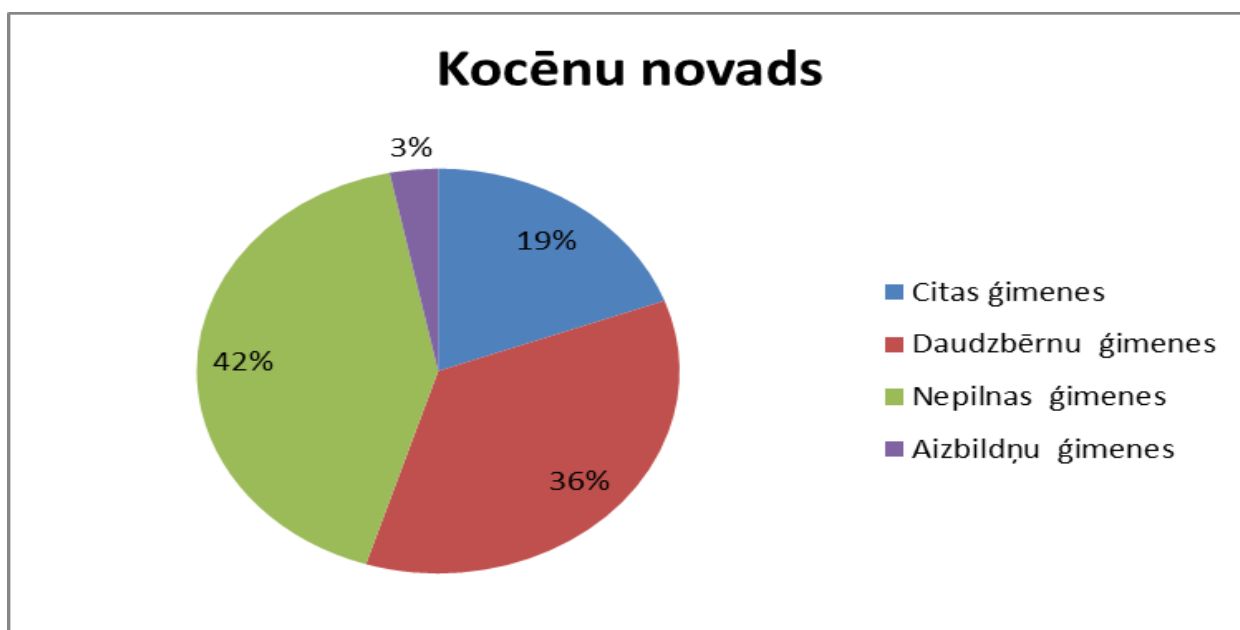
1.3. Sociālās vides īss raksturojums

Bērzaines pagastā darba iespējas iedzīvotājiem ir niecīgas, visvairāk darba vietu ir skolā. Lielākā daļa darba spējīgi cilvēki darbu meklē Valmierā. Summējot sociāli ekonomiskos un demogrāfiskos rādītājus, kā piemēram, – nodarbinātības iespējas, ģimeņu ienākumus, pensionāru īpatsvaru – var uzskatīt, ka kopējais dzīves līmenis Bērzaines pagastā ir drīzāk zems nekā vidējs, īpaši tām ģimenēm, kuru bērni apmeklē Jaunburtnieku pamatskolu.

2014./2015. m. g. skolā uzsāka mācības bērni no 69 ģimenēm, tai skaitā (sk. 6.tabulu, 6.attēlu)

(6.tabula,6.attēls)

	Ģimeņu skaits	Daudzbērnu ģimenes	Nepilnas ģimenes	Aizbildņu ģimenes
Kocēnu novads	31	11	13	1
Burtnieku novads	5	2	2	1
Valmieras pilsēta	33	3	14	2



- Iestādē darbojas sociālais pedagogs un logopēds, pedagoga palīgs.
- Medicīnas darbinieks iestādē ir vienu reizi nedēļā.
- Ir iespēja saņemt psihologa, sociālā dienesta speciālistu palīdzību no novada.
- Skolēniem tiek piedāvāta individuāla pieeja, konsultācijas, pārrunas.

Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamo ģimenes pamatā ir no Bērzaines un Valmieras.

Bērzaines pagastā nav lielu uzņēmumu. Ņemot vērā novada atbalstu un plānveidīgo attīstību, ceram uz pozitīvām pārmaiņām.

Izglītojamo ģimenēm nozīmīgu atbalstu sniedz Kocēnu novada pašvaldība:

- 100% tiek atmaksāti sabiedriskā transporta izdevumi visiem Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamiem.
- no 2013.gada 1.janvāra piešķirtas brīvpusdienas visiem izglītojamiem līdz 9.klasei, kuriem to nenodrošina valsts programma.
- izveidotas 25 vietas skolas internātā, kuru ēdināšanas un uzturēšanās izmaksas sedz pilnībā novads,
- Kocēnu novada pašvaldība 2 reizes gadā īpašu atbalstu sniedz izglītojamiem ar augstiem mācību sasniegumiem- “Laba skolēna stipendija”,
- maijā tiek apbalvoti mācību olimpiāžu laureāti, atbilstoši izcīnītai vietai - naudas balva.
- vasarā novads nodrošina 12-15 gadīgiem skolēniem algotu darbu.

Lai uzlabotu sociālo vidi lauku teritorijā, skolas vadība un personāls iesaistās dažādos projektos, kas pozitīvi ietekmē sabiedrības attīstību un izaugsmi. Tā, piemēram, Jaunburtnieku pamatskola ir EKO skola. Jau otro gadu pēc kārtas skola ieguva Zaļo karogu. Iestādē ir labestīgi, saprotoši pedagogi un darbinieki. Skolai ir sakņu dārzs, siltumnīca, ābeļdārzs, ko darbinieki, vecāki un izglītojamie aprūpē kopā. Izaudzēto produkciju izmantojam ikdienas lietošanā.

Iestāde pulcina vecākus, sadarbojas ar pašvaldību, sadarbojas ar sabiedrību. Iestāde ir kultūras centrs pagastā - dažādu kultūras un sporta pasākumu norises vieta.

2014./2015.m.g. ir renovēts sporta laukums, ierīkots apgaismojums pie skolas, kas pulcēs pagasta iedzīvotājus aktīvi un veselīgi pavadīt brīvo laiku gan ziemā, gan vasarā.

1.4. Īpašie piedāvājumi

- Medmāsa – katru otrdienu no 9⁰⁰ – 11⁰⁰
- Sociālais pedagogs – katru dienu no 14⁰⁰ – 15⁰⁰
- Logopēds - pirmdienās, otrdienās, piektdienās no 15⁰⁰ – 17⁰⁰
- Bibliotēka – pirmdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās no plkst. 14⁰⁰ - 16⁰⁰
- Iestādes internāts - no pirmdienas plkst. 8⁰⁰ līdz piektdienai plkst. 16⁰⁰.
- Iestādes administrācija – pieņem apmeklētājus katru dienu no plkst. 8³⁰ – 16⁰⁰
- Iestādes ēdnīca – katru darba dienu no plkst. 8⁰⁰ -19⁰⁰

Skolā tiek veidotas interešu izglītības programmas no diviem finansējuma avotiem - valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības interešu izglītības finansējuma.

- Koris 1.-4.klase
- Tautiskās dejas - 1.-4. klase, 5.-9.klase
- Sporta pulciņš- 1.-4.klase, 5.-9.klase
- Mūzikas instrumentu spēles pulciņš - 1.- 9.klase
- Teātra pulciņš- 1.-4.klase, 5.-9.klase
- Vokālais ansamblis - 5.-9.klase
- Dabas pulciņš 1.-9.klase

Papildus piedāvājam apgūt :

- Klavierspēli un flautas spēli
- Iemaņas sakņu dārza, augļu dārza darbos
- Iemaņas mājsaimniecības darbos (siltumnīca, galda kultūra, telpu uzkopšana)

1.5. Iestādes budžets

Jaunburtņieku pamatskolas finansiālo nodrošinājumu veido:(*sk.7.tabulu*)

- valsts budžeta mērķdotācija - pedagogu algām - tiek nodrošināta samaksa pedagogiem par darbu (klases audzināšana, rakstu darbu labošana, individuālam darbam ar skolēniem).
- pašvaldības finansējums - pedagoģisko, interešu izglītības , administrācijas, tehnisko darbinieku algām. Paredzēta samaksa atbalsta personālam.
- valsts un pašvaldības atbalsts mācību literatūras iegādei.
- pašvaldības finansējums izglītības iestādes darbības uzturēšanai un nodrošināšanai. (skat. 7. tabulu). Pēdējo divu gadu laikā ir vienota sistēma, aprēķinot plānotos izdevumus uz vienu skolēnu (mācību līdzekļi – 14,00 euro, mācību grāmatas – 9,00 euro, bibliotēku fondi – 1,00 euro, pasākumu organizēšanai – 3,00 euro, biroja preces – 6,00 euro, inventārs – 7,00 euro, remontmateriāliem – 43,00 euro, u.c.).
- papildus 2013. gadā piešķirti līdzekļi stadiona un sporta laukumu atjaunošanai, 2014. ieplānoti līdzekļi datortehnikas atjaunošanai, peldbaseina celiņu noma 2.-3.kl., un ledus noma 4.kl., autobusa degvielas limits - plānotām skolas mācību ekskursijām un citiem braucieniem.
- papildus finansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai izskata domes sēdēs.
- ziedojumi, dāvinājumi.

(7. tabula)

Klasifikācijas kods	Nosaukums	2012. gads	2013. gads	2014. gads
1100	Valsts mērķdotācija . Atlīdzība kopā	79 124	68 359	75 545
1000	Pašvaldība- pedagogiem .Atlīdzība kopā	13 324	8251	22 887
Uzturēšana izdevumi kopā:		92 448	76 610	98 432
2000	Preces un pakalpojumi kopā	39 423	35 011	32 091
2240	Remontdarbi, uzturēšanas darbi	12 641	11 761	1 790
2350	Kārtējā remontdarbi	4624	3944	4 119
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	686	812	1 202
2410	Mācību grāmatas	718	1 212	711

1.6. Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas skolas darbības izvērtēšanai, veiktas aptaujas, kā arī analizēti dokumenti, datu bāzes VIIS, e-klase.

Informācija ir iegūta no šādiem materiāliem:

- skolas attīstības plāns, skolas Nolikums, tam pakārtotie iekšējie normatīvie akti, mācību programmas, izraksti no Kocēnu novada domes sēžu protokoliem.
- mācību priekšmetu stundu saraksts, individuālo nodarbību, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību plāni,
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, skolas metodisko komisiju dokumenti, skolas padomes dokumenti, skolēnu pašpārvaldes dokumenti,
- elektroniskie klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli, fakultatīvo nodarbību žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, pagarinātās dienas grupas žurnāli,
- skolēnu skolas un valsts pārbaudes darbi, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes, skolēnu izaugsmes dinamikas rādītāji, skolēnu sasniegumi mācību olimpiādēs un citos konkursos.
- klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju pašvērtējumi, skolotāju tematiskie plāni,

portfolio, darba plāni, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošanas materiāli,

- budžeta tāmes, štatū saraksti, tarifkācija, VIIS datu bāze,
- skolotāju, vecāku, izglītojamo aptauja par skolas darbības dažādiem aspektiem

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2.1. Iestādes galvenais mērķis un uzdevumi

Iestādes mērķis ir veidot visiem izglītojamiem pieejamu attīstības vidi, īstenot audzināšanas procesu un nodrošināt izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Iestādes uzdevumi:

- Īstenot licencētās izglītības programmas;
- Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu attīstību;
- Izvēlieties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un veicināt katra izglītojamā profesionālās karjeras veidošanu;
- Sadarboties ar izglītojamā vecākiem, pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- Savā darbā ievērot demokrātijas, atklātuma, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas darbā.

2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Pamatjoma – Mācību saturs

Prioritāte:

- Jaunas izglītības programmas ieviešana iestādē

Rezultāti:

- Pedagogi ir iepazinušies ar specifiskām pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, pārzina tās īstenošanas iespējas un nepieciešamību. Pedagogi ir izstrādājuši savus mācību satura tematiskos plānojumus pēc noteiktām un izglītības iestādes apstiprinātām prasībām. Individuālajos darba plānos pedagogi izvērtē izglītojamo spējas, zināšanas, piemērojot nepieciešamo atbalsta sistēmu. Individuālajā darba laikā ar izglītojamo, pedagogi lielu uzmanību pievērš pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmas izglītojamajiem un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītojamie, viņu vecāki ir informēti par izglītojamiem sniegtajām iespējām veiksmīgai programmas apguvei. Pedagogi ir dalījušies pieredzē ar novada skolu pedagogiem programmas ieviešanā.

Pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās

Prioritātes:

- Izvēlieties optimālas mācību metodes un mācību līdzekļus mācību priekšmetu standartu prasību realizēšanai;

- Praktisko pētniecības darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā.
- Novērst neattaisnotos stundu kavējumus.

Rezultāti:

- Pedagogi izvēlas atbilstošus mācību līdzekļus. Daļa pedagogu apguvuši prasmi izmantot interaktīvo tāfeli. Tiek izmantoti piedāvātie interaktīvie mācību materiāli, kā arī pašu pedagogu gatavotie mācību materiāli.
- Mācību procesā pedagogi optimāli izmanto praktisko un pētniecisko darbību vai tās elementus, un projektu metodi, tiek izmantots individuālais, pāru un grupu darbs.
- Projektu nedēļas laikā, skolēni prot izmantot praktisko un pētniecisko darbību rezultāta sasniegšanā.
- Kavējumi un uzvedība tiek uzskaitīti e-klases žurnālā. Ir iekārtots žurnāls, kurā tiek atspoguļota informācija par izglītojamajiem, kas nav ieradušies skolā, kavē stundas sākumu, kavējuma iemesli.
- Noteikta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, par to ir informēti skolēnu vecāki, kas ir parakstījušies, ka ievēros šo noteikto kārtību.
- Klases audzinātājs sadarbībā ar iestādes administrāciju, sociālo pedagogu veic pārrunas ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnoti stundu kavējumi. Izmantojot dažādas saziņas formas, tiek informēti izglītojamo vecāki.

Pamatjoma – Izglītojamo sasniegumi

Prioritātes:

- Kvalitatīva izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana.
- Panākt izglītojamo personīgu atbildību par mācību sasniegumiem.

Rezultāti:

- Izglītības iestādē realizē Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kura atbilst valstī noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu uzskaiti atvieglo un strukturē e-klases žurnāls. Pirms rudens un pavasara brīvdienām pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu starpvērtējumu.
- Metodiskajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze un noteikta tālākā rīcība.
- Pedagogi veic izglītojamo sasnieguma dinamiku mācību gada garumā.
- Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi pievērš lielāku uzmanību izglītojamajiem,

kuriem ir nesekmīgi vērtējumi mācību priekšmetos.

- Izglītojamajiem, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu un kuriem arī turpmāk ir nepietiekams vērtējums, tiek noteikts obligāts individuālo nodarbību apmeklējums, par to informējot izglītojamā vecākus. Izglītojamie šo apmeklējumu izmanto daļēji. Lielāka vērība jāvelta mācīšanās motivācijas veidošanai.

Pamatjoma – Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte:

- Atbalsta sistēmas darba pilnveidošana.
- Regulāri informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem.
- Iekārtot klašu telpas, lai rastu iespēju izmantot jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas.

Rezultāti:

- Pilnveidots darbs ar izglītojamiem, kuri apgūst pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu.
- Uzsākts darbs ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
- Pilnveidots darbs ar talantīgajiem izglītojamiem, izglītības iestādes vadība rosina pedagogus iesaistīt izglītojamās dažādos konkursos, olimpiādēs.
- Tiek organizētas vecāku sapulces, individuālās tikšanās ar vecākiem, saziņai tiek izmantotas izglītojamo dienasgrāmatas, u.c. saziņas līdzekļi.
- Reizi mēnesī tiek izsniegts sekmju izraksts par izglītojamā sasniegumiem.
- Labiekārtots dabaszinību kabinets.
- Visās klašu un mācību kabinetu telpās ir pieejams interneta pieslēgums.

Pamatjoma – Izglītības iestādes vide

Prioritātes:

- Izglītojamo veselībai un drošībai labvēlīga mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.
- Veicināt mācību priekšmetu skolotāja sadarbību ar klases audzinātāju.
- Regulāri izglītojamās iepazīstināt ar drošības instrukcijām

Rezultāti:

- Izglītojamie iesaistīti izglītības iestādes apkārtnes un telpu uzturēšanā.
- Iestāde jau ceturto gadu aktīvi darbojas Eko skolu programmā.
- Izglītojamie piedalās skolas un ārpuskolas rīkotajos pasākumos kopā ar pedagogiem, veicinot piederības sajūtu savai izglītības iestādei, novadam, valstij.
- Ir izveidots iestādes internāts, sniedzot atbalstu izglītojamiem un viņu ģimenēm, kurām ir

sociālās problēmas.

- Klašu audzinātājiem ir izveidojusies laba sadarbība ar mācību priekšmetu pedagogiem (ikdienas sarunas, ieraksti klases žurnālā).
- Darbojas sākumskolas un pirmskolas metodiskā komisija, klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskā komisija.
- Klases stundās tiek pārrunāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, evakuācijas, ugunsdrošības, satiksmes drošības noteikumi (izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar tiem).
- Pedagogi piedalījās ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.”

Pamatjoma – Resursi

Prioritātes:

- Mērķtiecīga materiāltehnisko resursu izmantošana.
- Papildināt materiāli tehniskos resursus, lai īstenotu izglītības programmas.

Rezultāti:

- Iestādē ir atbilstošas visas nepieciešamās telpas izglītības programmu realizēšanai, daļa no tām ir apgādātas ar nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem.
- Izglītojamie pilnībā ir nodrošināti ar mācību grāmatām.
- Ārpusstundu darba organizēšanai sagādāti novusa galdi, iegādātas galda spēles.
- Labiekārtots dabaszinību kabinets.
- Renovēts sporta laukums.

Pamatjoma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte:

- Pārskatīt reglamentējošos dokumentus un veikt tajos korekcijas.
- Metodisko komisiju darbības efektīvizēšana.

Rezultāti:

- Regulāri tiek pārskatīti skolas darbību reglamentējošie dokumenti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti grozījumi tajos.
- Ir izstrādāta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
- Metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs risināti iestādei aktuāli mācību un metodiskie jautājumi.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE (sk.8.tabulu)

(8.tabula)

Nr.	Ieteikums	Ieteikuma izpilde
1.	Nodrošināt, lai noslēguma pārbaudes darbu grafikos vienā dienā vienai klasei netiek ieplānots vairāk par vienu tēmas noslēguma pārbaudes darbu (t.i., nodrošināt atbilstību ar licencētajā izglītības programmā norādīto).	Cenšamies ievērot pārbaudes darbu regularitāti un noteikto dienā, to fiksējot tabulās.
2.	Izvērtēt un pilnveidot izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu, kurš nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1027 „Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”, sistemātiski veikt tā izpildes pārraudzību un kontroli.	Regulāri analizējam skolēnu vērtēšanu. Sekojam, lai vērtēšana notiktu atbilstoši vērtēšanas kārtībā noteiktajam.
3.	Pedagogu darbā nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pozitīvo sasniegumu summēšanas un regularitātes principu atbilstīgi ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.	Vērtējot skolēnus ievērojam pozitīvo sasniegumu summēšanas un regularitātes principu.
4.	Izveidot vienotu sistēmu mācību sasniegumu apkopošanā, analizē un tālākās darbības plānošanā.	Skolā ir uzlabota mācību sasniegumu apkopošanas sistēma, analīze un tālākas darbības plānošana visam pamatskolas posmam, tā tiek pakāpeniski ieviesta, taču jūtamas dažas nepilnības, tāpēc šī sistēma vēl jāprecizē
5.	Mācību stundās akcentēt mācību stundu izvērtējuma un apkopojuma daļu, izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu	Mācību stundās lielāku uzsvaru liekam pašvērtējumam un skolēnu savstarpējam vērtējumam.
6.	Nodrošināt izglītojamiem nepieciešamo psiholoģisko un pedagoģisko atbalstu: psihologa, logopēda, ja nepieciešams, arī speciālās izglītības skolotāja sistemātisku palīdzību.	Skolā psihologa pakalpojumus nepieciešamības gadījumā var sniegt novada psihologs, kas tomēr ir pieejams ļoti ierobežoti. Skolai psihologs kā štata vienība netiek novadā akceptēta. Skolas 2 pamatdarbā esoši pedagogi uzsākuši studijas: viens , lai varētu veikt logopēda darbu ;otrs – sociālā pedagoga darbu. . Daudzi skolotāji ir ieguvuši sertifikātu darbam ar skolēniem, kuriem ir mācību traucējumi.

7.	<p>Pilnveidot izglītojamo vispusīgas izpētes darbu, ne tikai analizējot viņu mācību darba sasniegumus, bet noskaidrojot mācīšanās grūtību/nesekmības cēloņus, katra spējas un dotumus. Kopīgi apspriest un meklēt risinājumus pedagoģiskajās sēdēs, konsīlijos, metodiskajās komisijās.</p>	<p>Tiek pilnveidota izpēte, kurā cenšamies noskaidrot skolēna mācīšanās problēmas, kavējumu cēloņus. Kopīgi pārrunājot un analizējot ar skolēnu, viņa vecākiem un klašu audzinātāju tiek rasts risinājums atbalsta sniegšanai skolēna sekmju uzlabošanai. Darbā tiek iesaistīts atbalsta personāls, vecāki, pedagoga palīgs. Rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs, metodiskajās komisijās, taču esam secinājuši, ka vēl ir jāmeklē efektīvāks veids skolēnu motivācijai uzlabot savas sekmes. Ir izveidotas skolēnu nesekmības atbalsta pasākumu uzskaites lapas, analīze.</p>
8.	<p>Konsekventi izvērtēt un nodrošināt mācību darba diferenciaciju, ja izglītojamiem tas nepieciešams. Ja nav nepieciešams, pārskatīt esošās izglītības programmas atbilstību. Precizēt pedagoga palīga uzdevumus, konkretizēt sadarbību ar mācību priekšmeta skolotāju.</p>	<p>Pedagoģiskajās sēdēs un komisijās tiek analizētas skolēnu sekmes un izvirzīti ieteikumi vecākiem skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai nepieciešamās darbības. Ir daži skolēni apmeklējuši pedagoģiski medicīnisko komisiju un ir norīkoti apgūt viņiem piemērotāko izglītības programmu ar padziļinātu atbalsta personāla līdzdalību. Ir precizēti pedagoga palīga uzdevumi, kurus regulāri analizējam un, vadoties pēc nepieciešamības, veicam papildinājumus.</p>
9.	<p>Kopīgi izvērtēt, ja nepieciešams - precizēt pedagoģiski medicīniskajā komisijā, ilgstoši nesekmīgajiem izglītojamiem piemērotāko speciālās pamatzglītības programmu (kods 21015611).</p>	<p>Esam licencējuši speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611. Maija pedagoģiskajā sēdē piedāvājām, ieteicām 10 skolas izglītojamiem, no 1.-9.klasei, iziet medicīniski pedagoģisko komisiju. Taču problēma radās psihologa izvērtējuma iegūšanas neiespējamībā un vecāku atteikumā, kārtot nepieciešamos dokumentus komisijai. Patreiz komisiju ir apmeklējuši 4 no 10 skolēniem, sākumskolas posmā komisija ir pieejama Valmierā, bet, sākot no 5.klases ir jābrauc uz Rīgu, ko vecāki nelabprāt dara, finansiālu un citu iemeslu pēc. Šajā programmā patreiz izglītojas 3 skolēni, bet vienam skolēnam atkārtoti jāapmeklē komisija un vienam skolēnam ir ieteikts turpināt izglītoties vēl šo mācību gadu pedagoģiskās korekcijas programmā.</p>
10.	<p>Nodrošināt izglītojamiem augumam atbilstošus skolēnu solus.</p>	<p>Vairākās klasēs ir nomainīti soli un krēsli, kuri atbilst skolēnu augumiem.</p>
11.	<p>Iespēju robežās veikt pakāpenisku datoru nomaiņu, kā arī rast sekmēt to pielietošanu mācību procesā.</p>	<p>Novadā ir izveidota sistēma, kas pakāpeniski katru gadu paredz mazjaudīgo datoru daļēju nomaiņu pret jaudīgākiem. Uz doto brīdi informātikas klasē jau ir 9 jauni datori no 12.</p>

12.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu, saistot to ar skolas attīstības vajadzībām.	Ir izveidots pedagogu profesionālās pilnveides plāns un vairāki pedagogi jau ir ieguvuši sertifikātu, kas dod iespēju strādāt ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, kā arī divi pedagogi ir uzsākuši papildus izglītošanos logopēda un sociālā pedagoga profesijā, jo šāds atbalsta personāls skolā nebija nodrošināts dažādu iemeslu pēc. Pedagogi, kuriem nav sertifikāts darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, plāno to tuvākā laikā iegūt.
13.	Veikt nepieciešamos grozījumus un papildinājumus skolas attīstības plānojumā.	Iepriekšējais attīstības plāns bija posmam līdz 2014.gadam. Ir izstrādāts Skolas attīstības plāns 2015.-2017.gadam, kas tiek saskaņots ar Kocēnu novada domi.
14.	Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem.	Regulāri tiek aktivizēti un pārskatīti iekšējie normatīvie dokumenti.

4. IESTĀDES SASNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Pamatjoma "Mācību saturs"

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno 4 licencētas izglītības programmas: pamatizglītības programma (21011111), pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma (21011811), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), pirmskolas izglītības programma (01011111). Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai. Visi mācību priekšmetu pedagogi strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Pedagogi pārziņa izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Katra klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētajai izglītības programmai.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmu īstenošanā. Pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standarta noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Mācību saturs pakāpeniski tiek tuvināts dzīves prasmju apguvei.

Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, temata apgūšanas laiku. Mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir elastīgs, saskaņots ar ieteicamo mācību programmu. Katrā mācību priekšmetā izstrādāti mācību vielas tematiskie plāni, kuros rekomendēts iekļaut informāciju par obligāto saturu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem.

Katrs klases audzinātājs ir izstrādājis klases audzināšanas darba plānu. Pedagogi izmanto iestādes piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamajiem. Ir individuālo nodarbību grafiks.

Plānojot laiku temata apguvei, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem un spējīgajiem izglītojamajiem, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību. Cenšas paredzēt mācību darba formas un metodes atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām. Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Iestādē ir izveidota pārbaudes darbu grafiku sistēma. Pedagogi tematu apguvei stundas paredzēto vielu precīzi atspoguļo e-klases žurnālā.

Skolā darbojas divas metodiskās komisijas - pirmskolas un sākumskolas metodiskā komisija un klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija.

Komisiju sanāsmēs tiek aktualizēti un pārrunāti dažādi jautājumi, kas palīdz kvalitatīvi un veiksmīgi nodrošināt skolā izvirzīto uzdevumu izpildi.

Stiprās puses.

- Tiek piedāvātas 4 izglītības programmas.
- Ir stabils pedagoģiskais kolektīvs.
- Tiek prasīta atbildība, precizitāte no pedagogiem par plānošanas kvalitāti.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas.
- Izglītības satura reformu un standartu saskaņošana ar mācību plāniem.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 1.pamatjomā “Mācību saturs” – labi

4.2.pamatjoma “Mācīšana un mācīšanās”

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Viens no galvenajiem skolas mācīšanas un mācīšanās uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, kura tiek panākta pedagogiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes. Pedagogi apmeklē kursus, pilnveido zināšanas metodikā un dalās pieredzē savās metodiskajās komisijās. No hospitēto stundu vērojumiem 2013./2014.mācību gadā var secināt, ka vērotajās stundās skolotāji izvēlas daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus. Lai pilnveidotu un nostiprinātu zināšanas, izglītojamie veic mājas darbu izpildi, kura tiek fiksēta e- klases žurnālā. Vecāki regulāri katru mēnesi tiek informēti par sava bērna sekmēm mācībās, saņemot sekmju izrakstus, starpvērtējuma liecības un semestra liecības.

Lielākajā daļā no vērotajām mācību stundām, mācību metožu un paņēmienienu izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi. Gandrīz visās mācību stundās veidojas laba pedagoga un izglītojamā sadarbība. Pedagogi rosina izteikt viedokli, analizēt, pētīt un izdarīt secinājumus, cenšas sekmēt mācīšanās procesu, veidojot labvēlīgu gaisotni katrā klasē.

Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka pedagogi saprotami izklāsta un izskaidro mācību vielu un izglītojamais var prasīt padomu sev neskaidros jautājumos. Iestādē katru gadu tiek izstrādāts individuālo stundu darba grafiks visos mācību priekšmetos, tas ir atbalsts izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā. Katras klases audzinātāja plāno savas klases ekskursijas maršrutu, lai tajā būtu iekļauta izzinošā sadaļa un atpūtas sadaļa.

Stiprās puses.

- Labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs.
- Optimāls mācību procesa nodrošinājums, balstīts uz pedagogu daudzveidīgo mācību metožu pielietojumu.
- Tiek veikts optimāls darbs pie mācību satura saiknes ar reālo dzīvi.
- **Tālākās attīstības vajadzības**
- Mācību procesā vairāk izmantot interaktīvās tehnoloģijas.
- Turpināt pilnveidot pilsonisko un patriotisko audzināšanu.
- Turpināt uzsākto darbu mācību satura saiknei ar reālo dzīvi, meklējot jaunas aktivitāšu formas.

Vērtējums- labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Visa mācību gada garumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārceļšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3.,6.,9.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītības iestādes darbību.

Izglītības iestādes informatīvajā zonā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu grafiks, mācību priekšmetu stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksti, ikmēneša pārbaudes darbu grafiks mācību priekšmetos.

Mācību priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Izglītojamie zina mācību darbam izvirzītās prasības.

Fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un sporta pedagogi veic izglītojamo drošības instruktāžu.

Visi pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, veicina mācīšanās prasmju attīstību un aicina mācību procesā izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos resursus –bibliotēku, informātikas kabinetu.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, skolā tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistītas ar mācību procesu – skatuves runas konkursi, viktorīnas, mācību priekšmetu dienas.

Iestādē tiek veikta kavējumu uzskaitē. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Kārtība kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”, analizēti kavējumu iemesli un īstenoti pasākumi kavējuma novēršanai, sadarbojoties klases audzinātajam ar skolas sociālo pedagogu.

Izglītojamie prot strādāt individuāli, pāros un grupās, mācās izvērtēt savus un klases biedru

mācību sasniegumus.

Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja pierādīt savas zināšanas un prasmes pilsētas un starpnovadu rīkotajās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs.

Par iestādes tradīciju ir izveidojusies izglītojamo zinātniski pētnieciskā darba izstrāde, kur izglītojamie var padziļināt un papildināt zināšanas dažādās ar dabu saistītās jomās. Zinātniski pētnieciskos darbus par dabu raksta 5.-9.klases izglītojamie, savukārt 1.-4.klases izglītojamie veic referātu izstrādi. Šo darbu aizstāvēšana tiek organizēta mācību gada otrajā semestrī.

Ir izveidoti kritēriji rakstu darbu kultūras uzlabošanai pierakstu burtnīcās 5.-9.klašu izglītojamiem, tādejādi pilnveidojot izglītojamā attieksmi pret mācību procesu, savukārt 1.-4.klašu izglītojamiem mājas darbus vispirms ir iespējams izpildīt melnrakstu burtnīcās.

Katru gadu regulāri skolā notiek glītrakstīšanas konkurss, kurā tiek iesaistīti visu klašu skolēni un darbi ir izlikti publiskai novērtēšanai.

Iestādē tiek veikta izglītojamo zināšanu un prasmju apkopošana pēc iestādes pieņemtiem kritērijiem, ir izstrādātas vienotas apkopošanas formas, kuras aizpilda klašu audzinātāji. Rezultāti tiek izanalizēti metodisko komisiju sanāksmēs.

Skolas darba stiprās puses

- Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darba izvirzītajām prasībām.
- Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.
- Izglītojamie sadarbojas mācīšanās procesā.
- Izglītojamo izaugsmes pētīšana dod iespēju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam operatīvi analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, izvirzīt jaunajai situācijai atbilstošus mācību uzdevumus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.
- Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku mācību uzdevumu izpildei.
- Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas.
- Mācīt mācīties, izmantojot dažādas modernās tehnoloģijas.
- Pedagoģiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā.

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību darba sasniegumu vērtēšana notiek, pamatojoties uz valsts normatīvo dokumentu prasībām. Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti e-klases žurnālā un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos, skolas administrācijai regulāri veicot pārraudzību.

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.

Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību.

Pārbaudes darbi tiek plānoti un atspoguļojas tematiskajos plānos.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo e – klases žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās. To kā nozīmīgāko informācijas apmaiņas avotu atzīst liela daļa vecāku. Piekļuvi e-klases žurnālam reģistrējuši ļoti maz izglītojamo vecāku.

Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis arī tiek atzīts katra mēneša noslēgumā izdots kopējais mēneša sekmju izraksts. Pirms rudens un pavasara brīvdienām izglītojamiem tiek veikts starpvērtējums un izsniegtas starpliecības.

Stiprās puses.

- Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.

- Iestādes administrācija un atbalsta personāls administrācijas apspriedēs izskata mācību sasniegumu rezultātus iestādē un veic individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- Tiek veikts metodisks darbs vērtēšanas procesa pilnveidē.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Organizēt pedagogiem pieredzes apmaiņas braucienus uz izglītības iestādēm ar labu praksi vērtēšanas procesa organizēšanā.
- Turpināt pilnveidot konsultāciju darbu, meklējot optimālas metodes mācīšanās un mācīšanas procesa un vērtēšanas realizēšanai.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 2.pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās” – labi

4.3. pamatjoma “Izglītojamo sasniegumi”

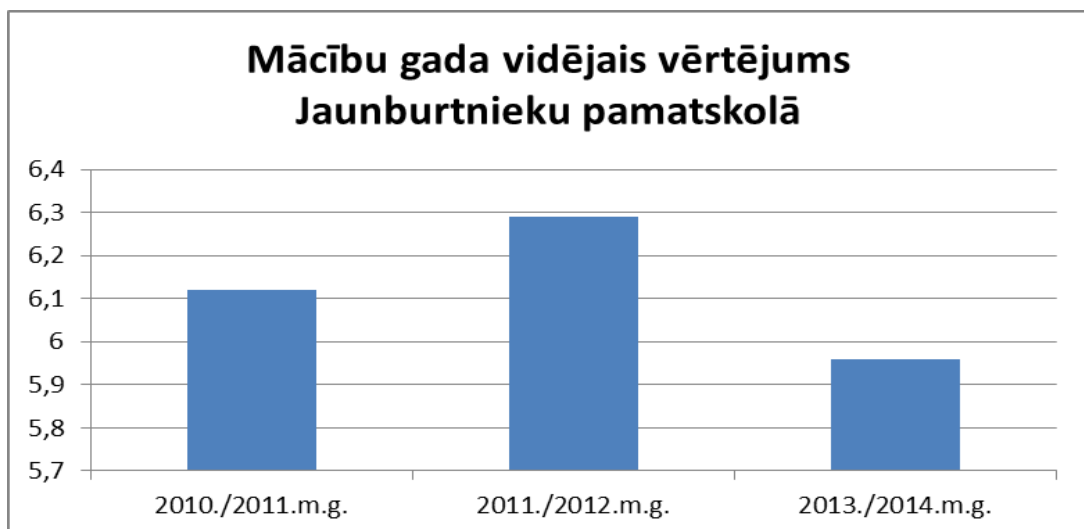
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analīzē un datu saglabāšanā. Mācību gada beigās klašu audzinātāji iesniedz statistisku atskaiti un analīzi par izglītojamo sasniegumiem. Pedagoģi un klašu audzinātāji veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti. Tiek analizēti sasniegumi katrā mācību priekšmetā, dodot iespēju katram pedagogam izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, kā arī ir iespēja salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot ikdienas mācību procesa uzlabošanu. Mācību gada laikā skolas administrācija un iestādes atbalsta personāls regulāri tiekas ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācību priekšmetos, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī viņu vecākus. Īpaša vērība tiek pievērsta devīto klašu izglītojamajiem. (sk 7.attēls)

Salīdzinot iepriekšējos mācību gadus, jāsecina, ka izglītojamo skaits, kuri pieliek uz otru gadu nedaudz samazinās, tas izskaidrojams ar to, ka uz mūsu iestādi nāk izglītoties lielākoties tādi izglītojamie, kuriem ir grūti mācīties pilsētas skolu straujajā informācijas aprītē, kuriem ir uzvedības un saskarsmes problēmas. Mūsu iestādē šāds izglītojamais vispirms adaptējas vidē, lielu atbalstu sniedz klases audzinātājs, sociālais pedagogs, savstarpēji vienojoties par mērķi - pamatizglītības iegūšana. Daļējs nesekmības faktors ir ģimenes sociālais un materiālais nodrošinājums. Tādēļ mēs piedāvājam pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kas nodrošina izglītojamajam lielāku pedagoģisko atbalstu.

(7.attēls)



Kā pozitīva iezīme vērojams stabils izglītojamo skaits, kas saņem Kocēnu novada

stipendijas par labām un teicamām sekmēm. Novads ir izstrādājis noteikumus šāda veida stipendijas iegūšanai.

Mācību gada laikā pedagogi papildus strādā ne tikai ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, bet arī ar spējīgākiem izglītojamajiem, kuriem tiek dota iespēja piedalīties olimpiādēs un konkursos.

Izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešama papildus palīdzība mācībās, ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. Izglītojamajiem ir tiesības, saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, uzlabot sekmīgu ieskaite un pārbaudes darba vērtējumu.

Veiksmīga ir e-klases žurnāla ieviešana, jo var veidot diagrammas izglītojamiem pa mācību priekšmetiem, parādot izglītojamo izaugsmes dinamiku, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

Stiprās puses.

- Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas.
- Iestādē ir iespējams saņemt mācību priekšmetu konsultācijas.
- Pēc Kocēnu novada izstrādāta nolikuma 2 reizes gadā tiek apbalvoti sekmīgākie skolēni
- Iestādē katru gadu tiek organizēta projektu nedēļa.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam ikdienā.
- Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana.
- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu.
- Pedagogiem kā galveno uzdevumu izvirzīt katra izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā.
- Pilnveidot mācību priekšmetu integrāciju sekmības uzlabošanā.

Vērtējums – labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

iestāde veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu veiksmīgai valsts pārbaudes darbu norisei. Valsts pārbaudījumu laikā tiek veikta uzskaitē un darbu rezultātu analīze. Pamatojoties uz valsts pārbaudes darbu rezultātiem, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesam.

Salīdzinot pēdējo gadu rezultātus valsts pārbaudes darbos, zināšanu apguves koeficients visās jomās ir mainīgs, tas izskaidrojams ar to, ka ik gadu atnāk mācīties uz mūsu skolu jauni izglītojamie un viņu zināšanu līmenis ir nevienmērīgs.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti (2012./13. un 2013./14.m.g.)

- 3. klases kombinētās ieskaite vidējais apguves koeficients:

2012./2013.m.g. – 0,65

- Diagnosticējošā darba latviešu valodā vidējais apguves rādītājs procentos:

2013./2014.m.g. - 72,72%

- Diagnosticējošā darba matemātikā vidējais apguves rādītājs procentos:

2013./2014.m.g. – 67,77%

- 6. klases ieskaite latviešu valodā vidējais apguves koeficients:

2012./2013.m.g. – 0,60

2013./2014.m.g. – 64,00 %

- 6.klases ieskaite matemātikā vidējais apguves koeficients:

2012./2013.m.g. – 0,71

2013./2014.m.g. – 58,00% (vid.v.)

- 6.klases ieskaite dabas zinībās vidējais apguves koeficients:

2012./2013.m.g. – 0,57

2013./2014.m.g. – 57,88% (vid.v)

- 9.klases eksāmena krievu valodā apguves koeficients:

2012./2013.m.g. – 0,83

2011./2012.m.g. – 0,86

- 9.klases eksāmena angļu valodā apguves koeficients:
2012./2013.m.g. – 0,53
2013./2014.m.g. – 0,52
- 9.klases eksāmena latviešu valodā apguves koeficients:
2012./2013.m.g. – 0,52
2013./2014.m.g. – 0,64
- 9.klases eksāmena matemātikā apguves koeficients:
2012./2013.m.g. – 0,48
2013./2014.m.g. – 0,46
- 9.klases eksāmena vēsturē apguves koeficients:
2012./2013.m.g. – 0,59
2011./2012.m.g. – 0,65

Stiprās puses.

- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Motivēt pedagogus un izglītojamos mācību sasniegumu uzlabošanā.
- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot vērtēšanas sistēmu.
- Dažādrot mācību metodes darbā ar spējīgākiem izglītojamajiem un ar tiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apgūvē.
- Pamatskolas posmā paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valodu un matemātikas jomā.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 3.pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi” – labi

4.4.pamatjomā “Atbalsts izglītojamiem”

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Iestādes pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei. Reizi nedēļā ir nodrošināta medicīniskā palīdzība, to nodrošina kvalificēta medmāsa. Bērzaines pagasta medmāsa regulāri veic ikgadējas bērnu profilaktiskas apskates un medicīnisko aprūpi. Iestādes vadība regulāri tiek informēta par izglītojamo profilaktisko apskašu rezultātiem, kā arī par citiem medicīniskiem jautājumiem. Vairākus gadus skolēniem netika sniegts logopēda atbalsts, šajā mācību gadā logopēds skolā atsācis darbu. Gadījumos, kad nepieciešams psihologa padoms un atbalsts, tad tiek lūgta Kocēnu novada psihologa palīdzība. Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar Kocēnu novada sociālo dienestu.

Regulāri notiek drošības pasākumi, izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumā, traumu un saslimšanas gadījumos. Iestāde sadarbībā ar veselības aprūpes un citu institūciju darbiniekiem organizē nodarbības izglītojamajiem par rīcību ekstremālās situācijās, dzimumaudzināšanu, veselīga uztura un dzīvesveida nepieciešamību, veselības nostiprināšanu. Mācību gada sākumā, beigās un dodoties rudens un pavasara brīvdienās izglītojamajiem tiek veiktas drošības instruktāžas par ceļu satiksmes noteikumiem, elektrodrošību, ugunsdrošību, drošību atrodoties ūdens tilpņu tuvumā. Ar darba drošības instrukcijām tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Pēc instruktāžas izglītojamie parakstās e – klases veidlapā, bet darbinieki – instrukciju žurnālā. Klašu stundās sistemātiski notiek pārrunas par savstarpējām attiecībām, īpašu vērību veltot konfliktsituācijām un vardarbības problēmām. Pamatizglītības programmā noteikti obligātie temati klases stundām – satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, atkarības profilakse, karjeras izvēle tiek realizētas saskaņā ar klašu audzinātāju tematiskajiem plāniem.

Izglītojamajiem ir iespēja darboties iestādes pašpārvaldē, kas veicina sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem un skolas vadību, ka arī iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā.

Iestāde īsteno veselību veicinošu dzīvesveidu, darbojas programma „Skolas auglis”, „Skolas piens”.

Iestādes telpas ir estētiski noformētas, apkārtne ir sakopta un skaista.

Iestāde rūpējas par izglītojamo fizisko un psiholoģisko drošību. Skolā ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas, norādes.

Sadarbībā ar valsts policijas darbiniekiem skola organizē izglītojamo nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu. Iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu instrukcijas. Ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu organizēšanā.

Klašu audzinātāji regulāri sadarbojas ar sociālo pedagogu . Iespēju robežās audzinātāji pārzina izglītojamo mājas apstākļus, ir apzinātas viņu sociālās un psiholoģiskās vajadzības.

Stiprās puses.

- Regulāri tiek strādāts, lai nodrošinātu izglītojamiem drošību un veselību skolā.
- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Vienotas morāla un psiholoģiska atbalsta sistēmas izveidošana skolā.
- Pilnveidot izglītojamo un iestādes personāla apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.
- Individuālas pieejas mācību darba pilnveidošana.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē darbojas skolēnu līdzpārvalde, tā darbojas pēc reglamenta.

Izglītības iestāde pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veismīgi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Vērienīgākie pasākumi ir Zinību diena, Miķeļdiena, Skolotāju diena, erudītu konkursi, Valsts dzimšanas dienai veltītie pasākumi, lāpu gājiens, Ziemassvētku koncerts, dziedāšanas konkurss, Mātes dienas koncerts.

Lai varētu rīkot dažādus pasākumus, lielu ieguldījumu dod interešu izglītības programmu apguve, jo to mērķis ir attīstīt bērnu un jauniešu spējas un talantus, kā arī nodrošināt iespējas radošai pašizpaušmei un savas individualitātes izkopšanai. Skolas interešu programmas tiek veidotas pēc izglītojamo pieprasījuma un pedagogu piedāvājuma, ņemot vērā iestādes iespējas un tradīcijas. Nodarbību laiki tiek plānoti.

Izglītības iestāde piedāvā daudzveidīgus interešu izglītības pulciņus: kori, ansambli, tautiskās dejas, teātra, sporta un dabas pulciņus.

Interesu pulciņu dalībnieki regulāri piedalās novadā rīkotajos pasākumos. Šajā mācību gadā divi skolas deju kolektīvi startēs skatē, lai iegūtu tiesības piedalīties Dziesmu un deju svētkos Rīgā.

Gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem ir iespējas pārrunāt dažādus interesējošos jautājumus gan ar pedagogiem, gan ar skolas administrāciju, gan ar skolas padomi.

Skolā ir izstrādāts klašu, skolotāju un administrācijas dežūrgrafiks.

Veidojot skolas pasākumu plānu, tiek ņemts vērā, lai tajā būtu gan kultūras, gan izglītojošie, gan sporta pasākumi. Ārpusklases pasākumi veicina izglītojamos izkopt savus talantus, attīstīties radoši, iegūt praktiskam darbam un dzīvei noderīgu papildizglītību, atbildību pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti, kā arī lietderīgi pavadīt brīvo laiku.

Stiprās puses.

- Izglītojamie tiek iesaistīti izglītojamo pašpārvaldes darbībā.
- Izglītojamiem ir piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības programmas.
- Izglītojamie tiek iesaistīti dažādu ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbu.
- Pilnveidot izglītojamiem uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes.

Vērtējums - labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

Iestādē ir pieejama informācija par dažādām izglītības programmām un izglītības iestādēm mācību turpināšanai. Karjeras izglītības saturs ir atspoguļots ne tikai mācību priekšmetu programmās, bet arī audzināšanas programmā, darba plānos, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu.

Vajadzības gadījumā vecākiem ir iespēja konsultēties ar skolas vadību par izglītojamajam piemērotāko izglītības programmu.

9. klases audzinātāja sniedz audzēkņiem nepieciešamo informāciju un palīdzību nākamās izglītības iestādes izvēlē.

Izglītojamie apmeklē karjeras izglītības centru Valmierā, profesionālās vidusskolas atvērto durvju dienās.

Iestādē tiek organizēta vairākas karjeras dienas, kad skolā viesojas kādas profesijas pārstāvji.

Stiprās puses.

- Atbalsts 9.kl. izglītojamajiem un vecākiem tālākās izglītības vietas izvēlē.
- Karjeras izvēli aktivizējoši pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Izglītības iestādes mērķtiecīgs darbs karjeras izglītības jomā.
- Karjeras programmas integrēšana visos mācību priekšmetos.

Vērtējums - labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās. Mācību darbā pedagogi ņem vērā gan talantīgo bērnu, gan bērnu ar grūtībām mācībās, gan intereses un iespējas.

Tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir mācīšanās traucējumi, vai kuri ilgstoši kavējuši. Plānojot mācību darbu, pedagogiem ir izvirzīta prasība ņemt vērā šo izglītojamo vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Skola cenšas sadarboties ar vecākiem, kuru bērniem ir mācīšanās traucējumi. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji, sadarbojoties ar sociālo pedagogu, palīdz šiem bērniem un viņu vecākiem.

Lai mācību darba diferenciacija būtu iespējami labāka, realizējam pamatzglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (21011811) un speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), kas nodrošina izglītojamiem lielāku pedagoģiskā personāla atbalstu mācību procesā.

Iestādē ir nodrošināta konsultāciju pieejamība visiem izglītojamiem. Ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Tas ir pieejams gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem.

Tiek apzināti tie izglītojamie, kam mācības sagādā grūtības, un kas neattaisnoti kavē skolu. Iestādē ir izveidota kārtība, kādā tiek risināti jautājumi par neattaisnotiem kavējumiem un kā sniegt atbalstu nesekmības gadījumā (individuāls darba plāns, konsultāciju darbs, individuālās sarunas, darbs ar sociālo pedagogu, darbs ar skolēna vecākiem).

Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka atbalsta personāls sniedz pietiekamu atbalstu izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesā, bet tomēr aktīvāk iepriekšminētajos procesos ir jāiesaistās vecākiem, īpaši tiem vecākiem, kuru bērni atrodas izglītības iestādes internātā.

Stiprās puses.

- Individuālo nodarbību pieejamība visos mācību priekšmetos.
- Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība skolā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Atbalsts katra izglītojamā optimālai izaugsmei.
- Rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi, izmantojot tam atvēlēto laiku.
- Individuālas pieejas mācību darba pilnveidošanai.
- Veicināt skolotāju un izglītojamo sadarbību priekšmetu programmu un mājas darbu kvalitatīvā optimizācijā.

Vērtējums – labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde jau vairākus mācību gadus piedāvā apgūt pamatzglītības pedagoģiskās korekcijas programmu. Šīs programmas izglītojamajiem tiek piedāvāts lielāks atbalsts mācību procesā. Pedagoģiskajā sēdē tiek izvērtēts un izvirzīts ieteikums, sadarbojoties ar atbalsta personālu, par nepieciešamību dažiem izglītojamajiem iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai piemērotu atbilstošāku izglītības programmu.

Iestādē mācās izglītojamie, kuri ir kreīli, kam nepieciešams īpašs atbalsts, piemēram, mājturības un tehnoloģiju stundās.

Iestādes telpas ir daļēji piemērotas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Lielākai daļai klašu telpu nav sliekšņi, vestibila telpas ir plašas, ja būtu nepieciešams izglītības iestādē uzņemt izglītojamus ar kustību traucējumiem, tas būtu iespējams, piesaistot nelielu finansējumu telpu labiekārtošanā.

Stiprās puses.

- Pedagoģiem ir pieredze darbā ar pamatzglītības, pedagoģiskās korekcijas izglītojamiem, lielākai daļai pedagogu ir speciālā izglītības darbā ar speciālās programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Veidot sadarbību ar logopēdu, sociālo pedagogu un novada psihologu, lai veidotu lielāku atbalstu izglītojamiem.

Vērtējums – labi

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Par iestādes darbu vecāki tiek informēti individuāli (tieši - tiekoties, netieši - ar rakstiskiem paziņojumiem), klašu sanāksmēs, skolas sanāksmēs. Katru gadu klašu audzinātāji organizē vecāku sapulces par mācīšanās, mācīšanas un mācību satura jautājumiem.

Divas reizes gadā, tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbiem, to kārtēšanas procedūru, vērtēšanas kārtību. Ja nepieciešams klases vecāku sapulcēs audzinātāji plāno klases vecāku tikšanos ar priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju un atbalsta personālu.

Klašu audzinātāji un atbalsta personāls veic anketēšanu, pārrunas, viedokļu apmaiņu, kuru rezultāti tiek apkopoti un izmantoti skolas darba vērtēšanai un uzlabošanai.

Iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamā sasniegumiem un skolas apmeklējumu. Informācija ir savlaicīga, pārskatāma. Tā dod vecākiem iespēju regulāri sekot līdzi sava bērna mācību sasniegumu dinamikai. Šajā mācību gadā iestāde piedāvā sociālā pedagoga palīdzību, līdzšinējos mācību gados izglītojamie saņēma arī logopēda atbalstu.

Pēc maija pedagoģiskās sēdes vecāki saņem informāciju par bērnu mācību rezultātiem. Iestādes administrācija informē to izglītojamo vecākus, kuru bērniem ir nepietiekami vērtējumi gadā, nosūtot papildnodarbību un pēcpārbaudījumu grafiku.

Stiprās puses.

- Regulāra sadarbība ar 3., 6., 8., 9. klašu vecākiem par valsts pārbaudes darbu organizēšanu, norises procedūru un vērtēšanu.
- Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem.
- Noteikta kārtība mācību gada nobeigumam un pagarinātajam mācību gadam.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Dažādot mācību metodes mācību darba optimizēšanai, izglītojamo motivācijai un sadarbībai ar vecākiem mācību rezultātu uzlabošanā.
- Regulāri informēt vecākus par e – klases iespējām.
- Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi (organizēt tikšanās, atklātās mācību un audzināšanas stundas, projektu prezentācijas).

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 4.pamatjomā “Atbalsts izglītojamiem” – labi

4.5. pamatjoma „Iestādes vide”

4.5.1. Iestādes mikroklimats

Sadarbībā ar pedagogiem, skolēnu līdzpārvaldi un skolas padomi ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Tie ir kvalitatīvi, veicina bērnu pašcieņu, pašdisciplīnu un atbildības sajūtu. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi kontrolē gan skolotāji, gan skolas administrācija un vecāki.

Jaunburtnieku pamatskola lepojas ar senām savas skolas tradīcijām: Zinību dienu, Skolotāju dienu, Lāčplēša dienai veltīto skrējienu Burtnieku Ausekļa vidusskolā, 18. novembra svinībām, skolas vides rotāšanu gaidot Ziemassvētkus, tiem veltīto koncertu vecākiem, Mātes dienas pasākumu, mācību gada noslēguma pasākumu „Atā, skola, čau, vasara!”

Lielākā daļa izglītojamie atzīst, ka skolas rīkote pasākumi ir interesanti. Ik gadu pedagogi veic skolas pasākumu izvērtējumu un iesaka ierosinājumus pasākumu pilnveidošanā. Katra mācību gada sākumā izglītojamie izsaka savu viedokli par skolas pasākumu efektivitāti un nepieciešamību, to darot zināmu pašpārvaldei.

Ārpusklases aktivitātes sekmē izglītojamo patriotisma nostiprināšanos, radot izglītojamiem iespēju radošai līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, kā arī sekmē piederību savai skolai, klasei, veido pozitīvu attieksmi un atbildību.

Skolas administrācija regulāri apbalvo izglītojamos, kas ar savu darbību un panākumiem ir sekmējuši savas klases tēla veidošanu skolā un ārpusskolas aktivitātēs.

Deju kolektīvs „Kukulītis”, teātra pulciņš, koris, ansamblis ar saviem priekšnesumiem priecē ik vienu gan skolā, gan ārpus tās dažādos rīkotajos pasākumos.

Iestādē tiek radīti labvēlīgi apstākļi katram izglītojamajam un darbiniekam, analizēts veiktais darbs, lai pilnveidotu skolas mikroklimatu. Pedagogi ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un to ģimenēm. Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek risināta skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana, kas palīdz risināt radušās domstarpības un konfliktsituācijas.

Gan pedagogi, gan izglītojamie un viņu vecāki zina, ka viņu priekšlikumi un ierosinājumi tiks ņemti vērā un ieviesti skolas dzīvē. Vecāki un paši izglītojamie, arī iestādes ciemiņi priecājas par tīro, mājīgo un estētiski noformēto skolas vidi.

Stiprās puses.

- Daudzveidīgas skolas tradīcijas.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība.
- Draudzīgs pedagogu kolektīvs.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.
- Pilnveidot un papildināt savas skolas atribūtiku
- Rosināt izglītojamos paškontrolei un sevis mērķtiecīgai pilnveidošanai, kā arī skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai.

Vērtējums – ļoti labi

4.5.2 Iestādes fiziskā vide

Jaunburtnieku pamatskolā ir iespēju robežās iekārtotas mācību telpas atbilstoši mācību priekšmetu specifikai. Divas telpas ir aprīkotas ar interaktīvām tāfelēm, vienā telpā ir platekrāna televizors ar DVD un video. Skolas vestibulā ir izvietots novusa galds. Ārpusstundu nodarbībām ir aktu zāle un sporta zāle vienā telpā. Skolas bibliotēka ik gadu tiek papildināta ar jaunām daiļliteratūras grāmatām, ir pieejams interneta pieslēgums. Gan skolotāju istaba, gan klases telpas ir vietas, kur pedagogi var veikt sagatavošanās darbu stundām, kā arī atpūsties. Iestādē ir skolas virtuve un piemērota ēdamzāle.

Telpas ir tīras un kārtīgas, atbilst sanitārajām prasībām un drošības noteikumiem. Gaitenā redzamā vietā ir evakuācijas plāni, ieeju un izeju norādes. Skolas mākslinieciskais noformējums ir mērķtiecīgi saplānots, ņemot vērā skolas pasākumu plānu. Noformējuma veidošanā aktīvi strādā skolas darbinieki.

Iestādes apkārtnē ir skaista un sakopta, tās uzturēšanā iesaistās visi skolas darbinieki un audzēkņi. Iestādes teritorija ir droša izglītojamiem, tajā atrodas sporta laukums, basketbola un volejbola laukums, kas 2014.gada rudenī tika labiekārtots aktivitātēm svaigā gaisā un rotaļu laukums jaunākajiem izglītojamiem.

Izmantojot pašvaldības līdzekļus, katru gadu tiek veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi.

Katrā no iestādes telpām ir izvietoti zaļie augi, tādejādi estētiski tiek noformēts skolas interjers.

Stiprās puses.

- Iestādes teritorija ir droša izglītojamiem.
- Telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība.

Vērtējums – ļoti labi

Kopvērtējums 5.pamatjomā “Skolas vide” – ļoti labi

4.6.pamatjomā „Iestādes resursi”

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus.

Izglītojamo un pedagogu rīcībā ir datori, interneta pieslēgums, kopētājs, skeneris, interaktīvās tāfeles, DVD magnetofoni, portatīvie datori, dokumentu kamera, projektoris. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Iestādē darbojas e- klase.

Ir izstrādāti telpu noslogotības grafiki un lietošanas noteikumi. Atbildīgās personas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti.

Telpu iekārtojums, aprīkojums un skaits atbilst izglītojamo skaitam. Skolai ir bibliotēka, datorklase, ēdnīca, sporta zāle un aktu zāle vienā telpā.

Visas klašu telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītojamo vecumam, mēbeles ir pietiekošā daudzumā. Visi skolas datori ir savienoti kopējā tīklā. Kopēšanas darbus var veikt skolotāju istabā vai direktores kabinetā. Sākumskolas klasēs izglītojamiem ir iespējams skolā atstāt sporta tērpu, rokdarbiem paredzētos materialus, tas ļauj samazināt izglītojamā somas svaru.

Metodiskais materiāls mācību un audzināšanas darbā tiek uzkrāts skolas bibliotēkā.

Iestādē ir garderobe, kur izglītojamie var atstāt virsdrēbes un maiņas apavus, savukārt sporta tērpus ir iespējams atstāt klašu telpās noteiktā vietā.

Stiprās puses.

- Telpu iekārtojums.
- Esošo finanšu līdzekļu izmantojums.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Meklēt piedāvājumus dažādu projektu izstrādei
- Zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģijas kabineta pilnveidošana.

Vērtējums –labi

4.6.2. Personālrесursi

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai. Šogad skolā no atbalsta personāla darbojas: sociālais pedagogs, logopēds un mediķis. Ja nepieciešama psihologa konsultācija skolēniem, jāgriežas ar iesniegumu novadā.

Visam iestādē strādājošajam pedagoģiskajam personālam ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Ar vadības atbalstu un iniciatīvu iestādes personāls regulāri, sistemātiski un mērķtiecīgi piedalās tālākizglītības aktivitātēs, darbojas iestādes metodiskajās komisijās, pedagoģiski informatīvajās sēdēs, dalās pieredzē. Piedalās starpnovadu organizēto olimpiāžu darbu labošanā.

Četri no iestādes pedagogiem ir iestādes absolventi.

Visi iestādes pedagogi, kuri atbilda nosacījumiem, ir izmantojuši ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” iespējas novērtēt savu kvalifikāciju.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot racionālas darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī esošo situāciju. Vadība pārzina pedagogu darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām.

Pedagogi izglītības darba procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Izglītojamie un vecāki var saņemt konsultācijas no atbalsta personāla.

Iestāde koordinē tehnisko personāla nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumus.

Stiprās puses.

- Kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Nepārtraukta profesionālā pilnveide.
- Moderno tehnoloģiju pielietojuma prasmju pilnveide.
- Pašvērtējuma prasmju pilnveide.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 6.pamatjomā “Iestādes resursi” – labi

4.7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu pa pamatjomām. Vērtēšanas pozīcijas iekļautas skolas darba plānā. Iestādes vadība regulāri izvērtē un veic nepieciešamos uzlabojumus vērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vadība un atbalsta personāls kopā risina dažādus jautājumus. Iestādes veiksmīga sadarbība veicina darbiniekus veikt pašvērtējumus par 6 pamatjomām. Vadība kopā ar pedagogiem pārrunā un analizē darbu katra mācību gada noslēgumā.

Iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus cenšas izmantot, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādes pašvērtēšana ir kolektīva darbs.
- Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot skolas informācijas saņemšanu ikdienas darbā.

Vērtējums – labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti demokrātiski. Valstī noteiktajā kārtībā iecelti vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas darba vajadzības.

Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Pedagogi atzīst, ka iestādes vadība ir ieinteresēta skolas darbā, pozitīvi ietekmē un prasmīgi vada iestādes kolektīvu. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.

Regulāra informācija par skolas ikdienas darbu izglītojamajiem tiek atspoguļota dienasgrāmatās, e-klasē, sekmju izdrukās, vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās, darbiniekiem

- informatīvajās sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.

Stiprās puses.

- Vadības labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Regulāri veikt izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentos nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai.

Vērtējums – labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Kocēnu novada domi.

Notiek sadarbība ar Kocēnu novada izglītības pārvaldi, nepieciešamības gadījumā ar pašvaldībām, kurās dzīvo izglītojamie. Skolas vadība sadarbojas ar skolas padomi. Skolas vadība, pārstāvēt kolektīva intereses, rūpējas par skolas prestižu sabiedrībā.

Stiprās puses.

- Regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar Kocēnu novada domi un citām novada institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Strādāt pie dažādu projektu izstrādes.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 7.pamatjomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” – labi

4.8. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par iestādes darba pamatjomām
(sk.10.tabulu)

(10.tabula)

Pamatjoma	Pašvērtējuma līmenis
Mācību saturs	labi
Iestādes īstenotās mācību programmas	labi
Mācīšana un mācīšanās	labi
Mācīšanas kvalitāte	labi
Mācīšanās kvalitāte	labi
Vērtēšana kā mācību procesa stāvdaļa	labi
Izglītojamo sasniegumi	labi
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	labi
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	labi
Atbalsts izglītojamiem	labi
Psiholoģiskais atbalsts sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības	ļoti labi
Atbalsts personības veidošanā	labi
Atbalsts karjeras izglītībā	labi
Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
Iestādes vide	ļoti labi
Mikroklimats	ļoti labi
Fiziskā vide	ļoti labi
Iestādes resursi	labi
Iekārtas un materiāli tehniskie resursi	labi
Personālrresursi	labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	labi
Iestādes darba organizācija ,vadība un kvalitātes nodrošināšana	labi
Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana	labi
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi

5. CITI SASNIEGUMI

Iestādē darbojas deju kolektīvs „Kukulītis”, kurš veiksmīgi piedalās novada rīkotājās skatēs. Iegūts II pakāpes diploms. Ir X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku dalībnieks. Teātra pulciņš vairāk nekā sešus gadus veiksmīgi piedalās starpnovadu skolu teātra svētkos. Iestāde ir savākusi un apkopojusi daudz vēsturiskus materiālus par skolu, pagastu, kurus plānojam izvietot skolas muzejā. Sporta pulciņš aktīvi piedalās novada un starpnovadu sacensībās, kur iegūst arī godalgotas vietas. Koris un ansamblis piedalās novada rīkotajos pasākumos, skatēs. Pirmskolas vecuma bērni veiksmīgi piedalās novada mazo dziedātāju konkursā “Cālis”. Iestāde novada un kaimiņu novada skolām piedāvā piedalīties rīkotajā sadancošanās koncertā „Skan podziņas, skan zīlītes”.

Liela vērība skolā tiek pievērsta vides izglītībai, veiksmīgi darbojamies ZAAO projektos, aktīvi darbojamies Eko skolu programmā. 2 gadus pēc kārtas iegūts Zaļais karogs un Latvijas Eko skolas nosaukums.

Piedalāmies riteņbraucēju vadītāja apliecības iegūšanas eksāmenos (18 skolēniem ir vadītāju apliecības).

Jaunburtņieku pamatskolas izglītojamie, pedagogi un Dabas pulciņš aktīvi darbojas kultūrvēsturisku objektu apzināšanā un citās aktivitātēs. Esam piedalījušies:

1. Ziemojošo sikspārņu uzskaitē Bērzaines pagastā.
2. Gājputnu uzskaitē un saņēmuši goda rakstu un nozīmīti.
3. Stārķu atlidošanas un aizlidošanas datumu uzskaitē.
4. Vairāk par 15 pārgājienos un izbraucienos ar velosipēdiem Bērzaines pagasta un apkārtējo pagastu dabas izpētē.
5. Dzīvo radību sugu izpētē Mazbriedes upē.
6. Bērzaines pagasta kultūrvēsturiskās vietu apsekošanā.
7. Skolas teritoriju sakopšanas talkās.
8. Vislatvijas pavasara talkās, kopš pašiem pirmsākumiem.
9. SIA ZAAO makulatūras un PET pudeļu savākšanā, bateriju un tetrapaku vākšanā, ozolzīļu vākšanas kampaņā.
10. Pārbaudījuši un iztīrījuši iestādes teritorijā esošos putnu būrīšus.
11. Izgatavojuši 19 putnu būrus un izvietojuši skolas apkārtnē.
12. Iestādījuši 0,5ha egļu mežu Bērzaines pagasta teritorijas mežos.
13. Pie skolas iestādījām 20 pašu iesētas, izaudzētās eglītes un priedes.

14. 2014./2015.m.g. iegūta pirmā vieta Lāčplēša dienai veltītajā skrējienā Burtnieku Ausekļa vidusskolā.
15. Regulāri piedalāties Valmieras pilsētas un starpnovadu izglītības iestāžu rīkotajā vides izziņas spēļu konkursā „Iepazīsti vidi” un iegūstam atzinības rakstus.
16. Ik mācību gadu piedalāties ZAAO projektā „Cilvēks vidē”.
17. Pedagogi regulāri piedalās LIZDA Valmieras starpnovadu arodbiedrības organizācijas rīkotajās aktivitātēs- sporta spēlēs un radošo pedagogu saietos.
18. Esam piedalījušies projektā „Esi saimnieks- mācies šķirot”, kur sadarbojamies ar kaimiņu skolām.
19. No 2013./2014.m.g. skolā tiek rīkoti sadraudzības pasākumi ar kaimiņu skolām „Dzīvo brīvi”.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (sk.11.tabulu)

Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas audzināšanas programmas izvērtēšana un aktualizēšana. 2. Mācību saturu tuvināt dzīves prasmju apguvei. 3. Uzlabot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, izstrādājot katrā mācību priekšmetā paaugstinātas grūtības uzdevumus. 4. Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuri apgūst pamatzglītības pedagoģiskās korekcijas programmu, un programmu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. 5. Veicināt skolotāju savstarpējo sadarbību starppriekšmetu saites īstenošanai.
Mācīšana un mācīšanās	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību priekšmetu pasniegšanā, izmantot dažādas mācību metodes un paņēmienus, kā arī vairāk izmantot dažādus modernās tehnoloģijas līdzekļus: interaktīvās tāfeles, datorus, projektorus, dokumentu kameru, balsošanas sistēmu. 2. Pilnveidot skolēnu personīgās atbildības un mācīšanās motivāciju mācību procesā. 3. Izveidot izglītojamo individuālo sasniegumu uzksaiti, kurā būtu apkopoti sasniegumi gan mācību darbā, gan ārpusstundu darba aktivitātēs. 4. Pārskatīt mājas darbu apjoma starp dažādiem mācību priekšmetiem dienā. 5. Aktīvi iesaistīt izglītojamos pašvērtēšanas procesā. 6. Regulāri ievērot vērtēšanas kārtībā noteikto mājas darbu vērtējumu skaitu. 7. Aktivizēt izglītošanas darbu ar vecākiem.
Skolēnu sasniegumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svešvalodu apguves līmeņa paaugstināšana skolā. 2. Lasītprasmes līmeņa paaugstināšana. 3. Turpināt mācību priekšmetu olimpiāžu apmeklējumus novadā. 4. Pilnveidot skolēnu ģimeņu sistemātisku informēšanu par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem e-žurnālā. 5. Atbalstīt materiāli ļoti sekmīgus skolēnus.
Atbalsts skolēniem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzvedības un saskarsmes kultūras paaugstināšana. 2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontroles pastiprināšana. 3. Veikt skolēnu anketēšanu, lai izzinātu viņu intereses un vajadzības. 4. Nodrošināt vispusīgas personības attīstību, izmantojot interešu izglītības programmu daudzveidību. 5. Attīstīt skolēnu izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespēju veidošanu. 6. Turpināt attīstīt skolēnus un individuāli strādāt ar talantīgiem bērniem, kā arī ar skolēniem, kuriem ir nepieciešama individuālā pieeja sekmju uzlabošanā. 7. Pilnveidot atbalsta personāla darbu ar skolēniem, kuriem ir dažāda veida grūtības 8. Veicināt 7.-9.klašu izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos interešu izglītībā.
Skolas vide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas apkārtnes labiekārtošana (finansējuma piesaistīšana, lai sakārtotu skolas pagalmu, sporta laukumu un iekārtotu atpūtas zonu. 2. Turpināt attīstīt sadarbību pedagogiem un vecākiem. 3. Paaugstināt izglītojamo atbildību par skolas vides saglabāšanu. 4. Papildināt pirmskolas bērnu rotaļu laukumu ar jaunām ierīcēm. 5. Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdarbību skolas vides uzlabošanā. 6. Iegādāties funkcionālas mēbeles izglītojamajiem (soli, krēsli u.c.).

Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Turpināt materiāli tehniskās bāzēs papildināšanu (datori, jaunas mēbeles). 2.Papildināt skolas bibliotēkas resursus. 3.Turpināt nepieciešamo atbalsta personāla (logopēda, psihologa) nodrošināšanu 4.Nodrošināt modernu datoru skolotājam katrā klašu telpā. 5.Sekmēt esošo resursu mērķtiecīgāku izmantošanu. 6. Sadarbojoties ar Kocēnu novada domes attīstības nodaļu, aktīvi iesaistīties ESF fondu apgūvē. 7.Skolas telpās apsardzes sistēmas izveidošana. 8.Sporta zāles celtniecība(projekts, novada līdzfinansējums). 9.Pilnveidot logopēda un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību atbalsta nodrošināšanai izglītojamiem.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1.Skolas iekšējās kontroles pārraudzīšana. 2.Turpināt atbalsta sniegšanu pedagogiem un aktivizēt mentordarbību. 3.Turpināt skolas darbības vērtēšanu un attīstību 4.Pašvērtēšanas procesā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus. 5.Regulāri sekot attīstības plānā iekļautajam saturam, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas.

Iestādes
vadītājs

Sarmīte Freimane

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jānis Olmanis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)