



KOCĒNU NOVADA DOME

KOCĒNU NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "AUSEKLĪTIS"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4401901991

Iestādes adrese: Kalna iela 2, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu novads, LV – 4220

Tālrunis: 64229266; e-pasts: auseklitis@kocenunovads.lv



**Kocēnu novada pirmsskolas izglītības
iestādes "Auseklītis"
pašnovērtējuma ziņojums**

2019.

SATURS

1. Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide	3
1.2. Iestādes vēsture	3
1.3. Iestādes vide	4
1.4. Īstenotā izglītības programma.....	4
1.5. Izglītojamo skaits	5
1.6. Iestādes darbinieki.....	5
1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	6
2. Pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis un uzdevumi.....	6
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
Joma-3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma.....	7
Joma-3.2. Mācīšana un mācīšanās	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	11
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
Joma-3.3. Atbalsts izglītojamajiem.....	13
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	13
3.3.2. Atbalsts personības veidošanā.....	16
3.3.3. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	17
3.3.4. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.....	18
Joma-3.4. Iestādes vide.....	20
3.4.1. Mikroklimats	20
3.4.2. Fiziskā vide	21
Joma-3.5. Iestādes resursi.....	24
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	24
3.5.2. Personālresursi	25
Joma-3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	26
3.6.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	26
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	27
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	28
4. Citi sasniegumi	29
5. Pašnovērtējuma kopsavilkums	29

1. Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Kocēnu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” (turpmāk tekstā - iestāde) ir Kocēnu novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.

1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide

No 2018. gada septembra Kocēnu novada pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” realizē pirmsskolas programmu trīs adresēs :

- **Kalna iela 2, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads**

Kocēnu pagasta centrs atrodas 0,5 km no Inčukalna Valmieras autoceļa, 2 km attālumā no Valmieras. Kocēnu pagastā darbojas apmēram 100 uzņēmumi, Kocēnu pamatskola, Kocēnu sporta skola.

- **Rūķu iela 3, Rubene, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads**

Rubenes bērnudārzs attālums līdz novada centram - 12 km. Rubenes ciemā atrodas Rubenes pamatskola ar sporta zāli, Rubenes evaņģēliski luteriskā baznīca, kas celta 13. gadsimtā, uzņēmumi.

- **“Pīlādži”, Bērzaine, Bērzaines pagasts, Kocēnu novads**

Netālu no Bērzaines centra atrodas Bērzaines saietu nams. Pagastā aktīvi darbojas brīvprātīgie ugunsdzēsēji.

Izglītības iestādī apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Kocēnu novada vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas. Lielākā daļa izglītojamo bērnu vecāki strādā Valmierā un apkārtējos pagastos, novados.

Pašvaldībai viena no galvenajām prioritātēm ir bērni, jaunieši un to izglītība. Novadā ik gadu ienāk jaunas ģimenes ar bērniem.

Iestādes audzēkņu kolektīvā vērojama etnisko kultūru dažādība. Citu tautību bērni tiek veiksmīgi integrēti latviskā vidē.

Aktuāla ir re emigrējušo ģimeņu bērnu veiksmīga iekļaušana sociālajā vidē. Iestādes darbinieki ir gan savstarpēji toleranti, gan veido cieņpilnas attiecības ar audzēkņiem un viņu ģimenēm, pieņemot kultūru daudzveidību. Mūsu uzdevums ir stiprināt darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku lokālo patriotismu, ikdienā un svētku reizēs kopā veidot valstiskās identitātes apziņu. Kocēnu pašvaldība sniedz sociālo palīdzību Kocēnu novadā deklarētiem bērniem no daudz bērnu, trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm. Lēmumu par uzturēšanās maksas atlaižu piešķiršanu pieņem Kocēnu pašvaldības Sociālais dienests.

1.2. Iestādes vēsture

1984. gadā kolhozu “Ļeņins” pārdēvēja par kolhozu “Kocēni”. Tolaik modē bija kolhozos projektēt ciematus, un tā arī radās Kocēnu ciemats, kurā bija paredzēta vieta arī pirmsskolas bērnu iestādei ar 90 vietām pie liela, skaista ozola. Pateicoties toreizējā kolhoza priekšsēdētāja A.Vintera neatlaidībai, bērnudārzu projektēja 140 vietām. Ēka tika pabeigta 1988. gadā. Iestāde uzsāka savu darbību kā Kocēnu ciema bērnudārzs - mazbērnu novietne 1989. gada 23. aprīlī. Bērnudārza nosaukuma došanā piedalījās gan darbinieki, gan kaimiņi. Radās dažādi priekšlikumi - “Zīļuks”, “Ozoliņš”, “Gaujmalieši”- par godu pirmā kolhoza nosaukumam. Izvēlējās nosaukumu “Auseklītis”. V. Ļūdēna dzejolis

“Auseklītis” šķita vispiemērotākais himnai un toreizējais Kocēnu pamatskolas mūzikas skolotājs J. Olmanis atbalstīja šo nodomu, uzrakstīja mūziku un bērnudārza atklāšanas dienā to uzdāvināja iestādei.

1989. gadā “Ļeņina” kolhozs nodeva bērnudārzu “Auseklītis” Valmieras TIN pārziņā. 1992. gadā izglītības nodaļa iestādi nodeva Kocēnu pagastam. Kocēnu pašvaldība ieguva divus bērnudārzus Kocēnu un Rubenes ciematos. 1999. gada 1. jūnijā Kocēnu ciema bērnudārzam pievienoja Rubenes ciema bērnudārzu, kura, kā patstāvīga iestāde, darbojās jau no 1974.gada 1. februāra.

2018. gadā 3. septembrī pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” atvēra jaukta vecuma grupu Bērzainē, “Pīlādžos”.

1.3. Iestādes vide

Bērni pirmsskolas izglītības iestādē pavada daudz laika. Svarīgi, lai bērnības atmiņas veidotu vietas izjūtu – piederības sajūtu savai izglītības iestādei, pagastam, novadam. Katrai grupai ir savs nosaukums ar tam atbilstošām aplikācijām. Apmeklētājiem viegli pēc uzrakstiem atrast vajadzīgo telpu. Vide rosina bērnus darboties, sadarboties un līdzdarboties. Pedagogu izvēlētās rotaļlietas un spēles, tēlotājdarbības materiāli un dabas materiāli attīsta audzēkņu domāšanu un radošumu, bet pirmsskolas izglītības skolotājam nodrošina iespēju organizēt interesantas un saistošas rotaļnodarbības. Iestādes prioritāte ir lauku vide gan Kocēnos, Rubenē, Bērzainē. Tuvējie zirgu staļļi, apkārtnē esošie kultūrvēsturiskie pieminekļi- Baltais tornis, Cimpēnu pilskalns, Kokmuižas pils, Bestes jūdžakmens, Sietiņezis, Rubenes baznīca, Zilaiskalns. Pie visām trijām ēkām apkārtējā vide ir izzinoša. Ikdienas darba pieredze rāda, ka jebkura nodarbība var notikt āra vidē. Bērni āra vidē var paplašināt un nostiprināt zināšanas, iemaņas un prasmes visās mācību jomās.

Kocēnu bērnudārza telpās ir izveidota Zaļā klase ar interaktīvo tāfeli, kur pedagogi ar bērnu apakšgrupu var aktīvi darboties. Iespēja darboties ar interaktīvo tāfeli ir arī Bērzaines grupai.

Izglītības iestāde piedāvā pozitīvas un motivētas aktivitātes, ļaujot bērnam ar prieku darboties un attīstīties.

Personāls rūpējas par iestādes apkārtnes, koplietošanas un grupu telpām, kā arī mērķtiecīgi iesaista ģimenes telpu noformēšanā atbilstoši gadalaikam un svētkiem.

Iestādes moto: **“Skolotāj, palīdzi man izdarīt pašam!”**

1.4. Īstenotā izglītības programma

Kocēnu novada pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem izglītības programmu paraugiem un licencēta valstī noteiktajā kārtībā.

Izglītības programmas	Izglītības programmas kods	Licences Nr.	Izdošanas datums.
-----------------------	----------------------------	--------------	-------------------

nosaukums			
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 678	23.08.2018.

1.5. Izglītojamo skaits

Vecāku iesniegumus bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē iesniedz Kocēnu pašvaldībā vai pirmsskolas iestādē. Pirmsskolas izglītības iestādē „Auseklītis” darbojas 11 grupas un 2 bēbīšu grupas - “Rausīšu skoliņa”.

Izglītības iestādi 2019./2020. m. g. apmeklē 260 izglītojamie vecumā no pieciem mēnešiem līdz septiņiem gadiem.

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	Programmas kods 01011111	Bērnu skaits 2018./2019.	Bērnu skaits 2019./2020.
Kocēnu PII “Auseklītis”	Bērnu vecums		
1. grupa “Kripatiņas”	1.5-2 g.	17	22
2. grupa “Bitītes”	2-3 g.	21	22
3. grupa “Rakarīši”	3-4 g.	22	25
4. grupa “Kāpēcīši”	4-5 g.	24	26
5. grupa “Brīnumiņi”	5-6 g.	24	26
6. grupa “Prātulīši”	6 g.	28	26
“Rausīšu skoliņa - 1”	0,5-1 g.	9	9
“Rausīšu skoliņa - 2”	1-1,5 g.	9	11
Rubenes PII “Auseklītis”			
1. grupa “Saulstariņi”	1.5-3 g.	13	18
2. grupa “Podziņas”	3-4 g.	16	16
3. grupa “Odziņas”	4-5 g.	18	16
4. grupa “Zīļuki”	5-6 g.	22	17
Bērzaines PII “Auseklītis”			
Grupa “Pīlādzītis”	1.5-6 g.	16	24

1.6. Iestādes darbinieki

Iestādes kolektīvu veido 49 darbinieki - 32 skolotāji un 17 tehniskie darbinieki, no kuriem 11 ir skolotāju palīgi. Skolotāju palīgi ikdienā ne tikai rūpējas par telpu tīrību un

kārtību, bet arī sniedz atbalstu pedagoģiskā procesa organizēšanā. Visi skolotāju palīgi ir ieguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. 30 iestādes skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 6 no tiem ieguvuši maģistra grādu, bet divas pirmsskolas izglītības skolotājas paralēli darbam vēl studē. Mūsu iestādes pedagogi ir gan jauni un enerģiski, gan pieredzējuši un dzīves gudri, bet visi nepārtraukti pilnveidojas, veido savu personību, iekļaujoties mūsdienu mainīgajā pasaulē. Mēs dzīvojam pārmaiņu laikā, kad strauji attīstās tehnoloģijas, notiek vēl nepieredzēta globalizācija un mainās vērtību sistēmas.

Lepojamies ar darbiniekiem, kuri PII "Auseklītis" strādā kopš 1989. gada un savu pirmo kvalifikāciju ieguvuši Rīgas pedagoģiskajā skolā. Esam gandarīti, ka kolektīvs ir stabils, bet tikai 9 pedagogi ir jaunāki par 45 gadiem.

Skolotāju sadalījums pa vecumu grupām:

No 25-30 gadiem	5 pedagogi
No 30-35 gadiem	3 pedagogi
No 35-40 gadiem	1 pedagogs
No 40-45 gadiem	3 pedagogi
No 45-50 gadiem	5 pedagogi
No 50-55 gadiem	9 pedagogi
No 55- ... gadiem	6 pedagogi

1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Izglītības iestāde piedāvā "Rausīšu skoliņu" bērniem nodarbības ar vecākiem no 0,5 mēnešiem līdz 1,5 gadiem.

Mērķis: Sniegt bērniem un vecākiem sociālu un emocionālu atbalstu, aktīvi darbojoties, attīstīt bērnu izziņas procesus, kustēties un darboties gribu, vingrināt saskarsmes iemaņas.

Tiek piedāvāti maksas interešu pulciņi:

- tautas dejas;
- modernās dejas.

Pulciņu nodarbības notiek pēcpusdienas cēlienā. Ar vecākiem pulciņu vadītāji slēdz līgumus.

Aktuāla informācija par izglītības iestādi tiek publicēta Kocēnu novada mājas lapā www.kocenunovads.lv un novada laikrakstā "Kocēnu vēstis".

2. Pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis un uzdevumi

Vīzija:

Draudzīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša pirmsskola izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnus pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt un patstāvīgi darboties, pētīt dabā un drošā vidē.

Misija:

Radīt bērniem attīstošu, iekļaujošu, mērķtiecīgi veidotu un atbilstošu vidi, kur efektīvi sadarbojoties, profesionālai darbinieku komandai, tiek attīstīta bērna vēlme pētīt, izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Izglītības iestādes pamatmērķis:

Organizēt un īstenot kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai, nodrošinot licenzētu pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

Galvenie uzdevumi 2019./2020. m. g.

1. Sekmēt projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā” pilnveidošanu, realizējot caurviju – sadarbība un līdzdalība.

- Veicot izmaiņas mācīšanas pieejā, vērtēšanā, galveno uzmanību pievēršot bērna personības attīstībai un saiknei ar dabu;
- Strādāt pēc principa - “Ko bērns no tā gūst! Daru pats!”.

2. Rosināt pedagogus regulāri paaugstināt savu profesionālo kompetenci pašizglītojoties, mērķtiecīgi izmantot tehnoloģijas un patstāvīgi darboties ar materiāliem, kurus piedāvā projekts “Skola 2030”.

- Gatavot un pilnveidot metodiskos līdzekļus, kompetenču mācību satura apguvei.

3. Veicināt izglītības iestādes vadības mērķtiecīgu sadarbību ar personālu.

- Turpināt sadarbības ar bērnu vecākiem.

Iestādes galvenie uzdevumi mērķa sasniegšanai:

- organizēt un īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu vispusīgai bērna personīgai attīstībai;
- nodrošināt drošu un attīstību veicinošu vidi bērniem;
- mērķtiecīgi izmantot un nodrošināt mācību un audzināšanas procesā pieejamos resursus;
- veicināt pozitīvu pašapziņu un uz savstarpēju cieņu balstītu sadarbību;
- veicināt latviešu tautas tradīciju atzīmēšanu un kopīgu svētku svinēšanu;
- efektīvi organizēt izglītības iestādes darba organizāciju, vadības un pašvērtējuma attīstības kritēriju īstenošanu, meklējot jaunus, mūsdienīgus ceļus izglītības iestādes turpmākai attīstībai.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma - 3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības programmu īstenojot tiek izmantota Valsts izglītības satura centra izglītības mācību satura programma. Mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību. Izglītības saturs ir vērsts uz daudzpusīgas bērna attīstības sekmēšanu, akcentējot fizisko attīstību, psihisko, tai skaitā kognitīvo un valodas attīstību un sociāli emocionālo attīstību. Saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā bērnu darbībā, visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi. Mācību satura apguve tiek

realizēta izvēlētu tēmu ietvaros. Noteiktas tēmas apguvei paredzētais laiks atkarīgs no audzēkņu ieinteresētības un aktivitātes, ņemot vērā aktuālos notikumus sabiedrībā, svētkus, gadalaikus, pasākumus iestādē. Mācību procesā izglītojamo aktivitāti nodrošina attīstībai un spējām atbilstoši izvirzīti uzdevumi, vecumposmam piemērotas mācību metodes, paņēmieni, organizācijas formas un izziņas darbību veicinošu mācību līdzekļu izmantošana. Mācību saturu katra pirmsskolas izglītības skolotāja konkretizē, papildina un pilnveido atbilstoši bērnu attīstībai un spējām, aktualitātei un materiālajam nodrošinājumam, paredzot katru dienu fiziskās aktivitātes un iespēju daļu mācību satura apgūt ārpus telpām. Mācību satura īstenošana tiek organizēta divos posmos - no 1. septembra līdz 31. maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai, bet vasaras periodā nodrošina iepriekšējā laika posmā iegūto zināšanu un prasmju pilnveidi un nostiprināšanu. Mācību darba individualizāciju un diferenciaciju plāno un realizē grupu skolotājas, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personālu. Pedagogi un izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem mācību satura apguvei. Izglītības iestādē ir apstiprināts mācību literatūras saraksts mācību satura apguvei. Nepieciešamo palīdzību un atbalstu mācību satura realizācijā pedagogiem nodrošina vadītāja, vadītājas vietiece izglītības jomā, atbalsta personāls (logopēds, Kocēnu un Rubenes pamatskolas sociālais pedagogs), kā arī Izglītības pārvalde, organizējot metodiskas sanāksmes, tālākizglītības kursus, seminārus, radošās darbnīcas un pieredzes apmaiņas. Mūsu audzināšanas mērķis ir veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības attīstību, veidojot izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmēt to iedzīvināšanu, bagātināt izglītojamo kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Mācību gada nobeigumā tiek izvērtētas darbības stiprās puses - paveiktais, un vājās puses - pilnveidojamais, attīstāmais, ieplānotais, kā arī apzināts, kas jādara, lai novērstu vājās puses. Audzināšanas darbā pedagogi izmanto vecumposmam un ikviena bērna vajadzībām piemērotas mācību metodes un paņēmienus. Grupas dodas pārgājienos, ekskursijās un apmeklē kultūras pasākumus ārpus pirmsskolas izglītības iestādes.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi darbā izmanto pirmsskolas izglītības vadlīnijas, pārzina to nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību;
- Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu;
- Mācību un audzināšanas darbā tiek izmantotas bērnu vecumposmam piemērotas metodes;
- Laba sadarbība ar atbalsta personālu(logopēdu), kas sniedz individuālu atbalstu audzēkņiem;
- Iestādes vadība koordinē un pārrauga izglītības programmas īstenošanu, nodrošinot pedagogus ar nepieciešamo informāciju un profesionālo pilnveidi.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot pedagogu zināšanas par bērnu ar speciālām vajadzībām integrāciju;
- Sadarbība starp iestādes pedagogiem mācību procesa plānošanā, bērnu iesaiste tēmu izvēlē;

- No 2020./2021. mācību gada pirmsskolas izglītības iestādē ieviest IZM akceptēto skolvadības sistēmu “e-klase”.

Vērtējums - **Labi**

Joma - 3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagoģiskais process izglītības iestādē tiek dokumentēts skolotāju dienasgrāmatās, mūzikas, sporta skolotāja dienasgrāmatās un logopēda dienasgrāmatā. Plānojot grupas mācību darbu mēnesim, skolotājas kopīgi formulē konkrētu, audzēkņiem saprotamu galveno ziņu, paredz aktualizējamās caurviju prasmes, tikumus, attieksmes un vērtības. Plānā tiek noteikti sasniedzamie rezultāti mācību jomās, paredzētas aktivitātes un resursi to īstenošanai. Tēmu un tās satura izvēli nosaka bērnu interese, aktualitāte tuvākajā apkārtnē, sabiedrībā un dabā. Tēmas ietvaros plāno arī ģimenes iesaisti pedagoģiskajā procesā. Pedagoģiskā personāla dienasgrāmatu aizpildīšanas kvalitāti kontrolē vadītājas vietiece izglītības jomā. Kontroles rezultāti tiek analizēti individuāli ar grupas pedagogiem. Vadītājas vietnieks izglītības jomā aizpilda dienasgrāmatu un tās aizpildīšanas kvalitāti kontrolē iestādes vadītāja.

Bērnu apmeklējums tiek atzīmēts grupas žurnālā, apmeklējuma lapās, ierakstu kvalitāti pārbauda un apkopo iestādes medmāsa.

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek sistemātiski- divas reizes mācību gadā tiek plānotas pedagoģiskās padomes sēdes. Tiek izvirzīti un apstiprināti uzdevumi mācību gadam, izvērtēti un analizēti pedagoģiskie procesi iestādē, izvirzīti uzdevumi tālākai darbībai un pieņemti lēmumi. Kā arī katru mēnesi notiek pedagoga ikmēneša sapulces, metodiskās pēcpusdienas. Aktuāla informācija tiek izvietota pie darbinieku ziņojumu dēļa, kā arī katra grupa mēneša sākumā saņem vadītājas vietnieces sagatavotu pasākumu plānu. Reizi gadā tiek plānotas individuālās pārrunas ar grupu pedagogiem un vadību, lai pilnveidotu konkrētās grupas mācību procesa organizāciju. Pedagoģi plānojot rotaļnodarbības, izvēlas atbilstošas mācību metodes, kas piemērotas katrai grupai un bērniem, organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, gan individuāli.

Izglītojamie katru dienu, rīta apļa laikā tiek iepazīstināti ar plānoto tēmu, dienas veicamajiem uzdevumiem, gaidāmajiem pasākumiem. Lai veicinātu bērnu izpratni par dienas gaitā plānoto, skolotājs pārrunā ar bērniem plānoto dienas notikumu gaitu. Pedagoģa un izglītojamo sadarbība notiek visas dienas garumā. Pedagoģi mācību gada galvenos audzināšanas uzdevumus integrē ar mūsdienas aktualitātēm un saikni ar reālo dzīvi, tādējādi dažādojot audzināšanas saturu. Mācību procesā nepārtraukti sadarbojas pedagoģi un bērni, šī sadarbība notiek ar vārdiem, darbību, skatieniem, žestiem, mīmiku. Visas dienas garumā notiek audzināšanas darbs, ne tikai rotaļnodarbībās. Audzināšanas darbības tiek virzītas vispirms pret sevi, citiem, pret dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Viņi apgūst zināšanas un prasmes, iemaņas, kas nepieciešamas dzīvei. Bērni tiek aktīvi iesaistīti dažādās aktivitātēs gan grupā, gan ārpus tās. Ar bērniem tiek runāts un stāstīts par sabiedrībā pieņemamu uzvedību, lai droši un labi būtu ne tikai pašam bērnam, bet arī visiem apkārtējiem. Bērniem tiek mācīts ne tikai ar cieņu izturēties pret sevi, bet arī

pret citiem, dabu un valsti kopumā. Pedagogi audzināšanas rotaļnodarbību mācību saturu veido, lai caurvijas mūsdienu aktualitātes un saikne ar reālo dzīvi.

Ikdienā tiek veicināta audzēkņu pavērtēšanas prasmju attīstība. Lai palīdzētu veidot šīs prasmes, svarīgi pedagogam pamanīt un novērtēt bērna panākumus. Caur dažādām aktivitātēm pedagogi rosina bērniem izteikt savu viedokli, darboties patstāvīgi, kas attīsta viņu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. Skolotājas palīdz bērniem veidot prasmi un spēju spriest par sevi un savām darbībām. Rosina bērnus novērtēt savu līdzdalību grupas procesos, veicot dažādus darbiņus, saprast savas izjūtas, novērtēt savu uzvedību.

Iestādes pedagogi kopā ar bērniem mācību gada laikā piedalās dažādos projektos.

Iestādes grupu telpas tiek iekārotas atbilstoši grupas izglītojamo vecumam, apgūstamajam mācību saturam. Grupu telpas tiek sadalītas tematiskās zonās jeb centros. Tajos ir daudzveidīgs materiālu klāsts, kur tiek papildināts atbilstoši izzinošai tēmai, lai bērni varētu darboties. Grupu vidi, atbilstoši savai kompetencei, nodrošina katrs skolotājs, radot pedagoģiskajā procesā draudzīgu, bērnus atbalstošu un attīstošu gaisotni. Telpas ir funkcionālas – pietiek vietas kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Tiek izmantotas arī guļamistabas. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām. Pedagogi pēc vajadzības, sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā papildina mācību līdzekļu un uzskates materiālus, ko nodrošina pašvaldība. Grupu telpas ir drošas un labi pārraugāmas. Rubenes, Kocēnu, Bērzaines grupām pedagogiem mācību procesā ir iespēja izmantot projektoru. Kocēnu, Bērzaines grupām iespēja izmantot interaktīvo tāfeli “Zaļā klasē”, zālē, lai papildinātu nepieciešamos materiālus.

Par metodisko darbu iestādē atbild vadītājas vietniece izglītības jomā, kura plāno mācību procesa organizāciju, uzrauga pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatzglītības apguvei. Sadarbībā ar mūzikas un sporta skolotājām organizē dažādus pasākumus, kas saistīti ar mācību procesu.

Katru mēnesi vadītāja vietniece izglītības jomā izstrādā pasākumu plānu, kurā apkopota informācija par sekojošām norisēm:

1. Iestādes kopējie pasākumi, grupu pasākumi.
2. Kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējums un pieredzes apmaiņas pedagogiem.
3. Interesu izglītības pasākumi.
4. Sapulces darbiniekiem.
5. Darbinieku dzimšanas un vārda dienas.

Vadītājas vietniece izglītības jomā uzrauga, lai darbs iestādē notiktu saskaņā ar pirmsskolas mācību satura programmu, kā arī pedagogu plānotās un vadītās rotaļnodarbības, dokumentējot vērojumus rotaļnodarbību hospitāciju lapās. Pēc nodarbības vērošanas un hospitācijas dokumentēšanas vadītāja vietniece izglītības jomā veic individuālās pārrunas ar grupas pedagogiem, izvērtējot pedagoga stiprās puses un vienojoties par nepieciešamajiem uzlabojumiem pedagoģiskajā darbā.

Stiprās puses:

- Mācību un audzināšanas process tiek īstenots ar dažādu projektu palīdzību, kas padara mācīšanos bērniem aizraujošāku un saistošāku;
- Pedagogu pašizgatavotie mācību un uzskates līdzekļi tiek izmantoti mācību procesā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Veidot aktīvāku pedagogu līdzdalību pieredzes apmaiņā starp grupām, iesaisti nodarbību vērošanā;
- Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmes;
- Veicināt IT izmantošanu mācību procesā.

Vērtējums - **Labi**

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagoģiskais process izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši izglītojamo vecumam – grupu skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamiem, iekļaujot pirmsskolas vecuma bērna darbības veidus – rotaļu kā pamatdarbības veidu, socializāciju un mācību darbību. Plānojot rotaļnodarbības, skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, attīstībai un interesēm.

Mācību gada sākumā izglītojamie sadarbībā ar pedagogu izstrādā drošības un kārtības noteikumus, kuri tiek ievēroti konkrētajā grupā, lai veidotu izglītojamā izpratni par pedagoga prasībām attiecībā uz kopējiem noteikumiem. Lai izglītojamiem veidotos izpratne par mācību procesa norisi, pedagogs katru dienu iepazīstina izglītojamos ar dienas gaitā veicamajiem darbiem. Izglītojamo mācību izaugsmes dinamiku izvērtē pedagogi divas reizes mācību gada laikā, un dokumentē individuālajās izglītojamo attīstības kartēs. Izglītojamie no četrus gadu vecuma katru gadu rudenī un pavasarī zīmē savu ģimeni. Pedagogs izvērtē šos darbus un redz bērna attīstības izaugsmi veselā mācību gadā. Reizi gadā tiek veiktas individuālās pārrunas par bērna attīstību ar vadītāju, vadītāja vietnieku izglītības jomā un grupu skolotājiem, kā arī tiek pieaicināts atbalsta personāls - logopēds. Tiek pārrunāta katra bērna attīstības dinamika un atbilstība noteiktam vecumam, pārrunas tiek protokolētas un nepieciešamības gadījumā attīstības dinamikas izvērtējums tiek izmantots, pieaicinot vecākus uz individuālu sarunu par bērna attīstību.

Pavasarī (kā arī visu gadu, ja vecāks vēlas) tiek rīkotas atvērto durvju dienas, kur bērnu vecāki var piedalīties un vērot pedagoģisko procesu grupās gan sportā, gan mūzikā.

Izglītības iestāžu (Kocēnos, Rubenes, Bērzaines) metodiskajos kabinetos ir pieejama mācību literatūra, metodiskie materiāli profesionālai pilnveidei, dažādi materiāli .

Mūzikas nodarbībās audzēkņi pilnveido un attīsta savas muzikālās dotības: dzied un dejo, ieklausās dabas skaņās, atpazīst dažādas skaņas un klausās mūzikas ierakstus. Īpašu prieku visiem sagādā dziesmu pavadījumu improvizācija ar ritma un mūzikas instrumentiem. Mūzikas skolotājs prot spēlēt uz dažādiem mūzikas instrumentiem, kas padara šīs nodarbības daudz iespaidīgākas, interesantākas.

Sporta skolotājas sekmē izglītojamo dabisko kustību aktivitāti, organizējot nodarbības gan bērnudārza zālē, gan Kocēnu sporta hallē, gan āra vidē. Dabaszinību nodarbībās izglītojamie dodas tuvējā, vai tālākā apkārtnē un caur sajūtām iepazīst dabas objektus, priekšmetus un parādības, pilnveido valodas un matemātikas prasmes, veido sociālās iemaņas. Esam noteikuši, ka nodarbības āra vidē var notikt jebkuros laika apstākļos, ja nodrošināts piemērots apģērbs. Jāturpina pilnveidot vecāku izpratni par bērnam nepieciešamu piemērotu apģērbu dažādiem laika apstākļiem. Mācību process tiek organizēts, pamatojoties uz ārējiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem. Katra mācību gada sākumā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar sasniedzamajiem rezultātiem

konkrētajā mācību jomā noteiktajā attīstības pakāpē. Ģimenēm tiek piedāvātas iespējas apmeklēt individuālās pārrunas par bērna attīstību un izmantot logopēda palīdzību.

Stiprās puses:

- Kvalitatīva izglītojamo sagatavošana pamatzglītības uzsākšanai;
- Bērni un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības;
- Izglītojamie, kopā ar vecākiem un darbiniekiem, piedalās dažādos pasākumos ārpus pirmsskolas izglītības iestādes.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt audzēkņu attīstības dinamikas izvērtēšanas kartes pēc kompetenču pieejā balstītu mācību satura;
- Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidi;
- Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla darbu izglītojamo sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanā.

Vērtējums - **Labi**

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotāji regulāri vērtē – kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākajai pedagoģiskai darbībai. Bērna attīstības vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības – zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos, sekmētu atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti. Regulāra mācīšanās un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba galarezultātu. Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Pedagoģi periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem.

Skolotāji vērtējumu par bērna apgūtajām prasmēm fiksē individuālos pierakstos, pēc kuriem veic individuālo darbu attiecīgo prasmju attīstīšanai, fiksējot to katra bērna attīstības kartē. Atbilstoši vecuma posma noteiktiem kritērijiem tiek izvērtēta sociālā un emocionālā attīstība, valodas izpratne un runas darbības veidu attīstība, izziņas attīstība un radošā attīstība. Karte seko bērnam no grupas uz grupu, līdz ar to citas grupas skolotājām ir iespēja iepazīties ar bērna attīstības izvērtējumu, apzināt stiprās puses un saprast, kādās jomās nepieciešama individuāla palīdzība. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pārtrauga un kontrolē izglītības iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā.

Mācību procesā savus sasniegumus novērtē arī pats izglītojamais. Sagatavošanas un vecākās grupas audzēkņi veic pašnovērtējumu par savu paveikto darbu, izmantojot grafiskas zīmes vai piktogrammas. Par bērnu sasniegumu vērtēšanas materiālu uzskatām arī bērna darbu portfolio. Šis materiāls rāda bērna sasniegumus un spēju dinamiku mācību gada laikā. Bērna darbi satur informāciju par veiktajiem uzdevumiem.

Par izglītojamo sasniegumiem, zināšanām, prasmēm pedagogi iepazīstina bērnu vecākus ikdienas individuālās sarunās, konsultācijā. Vecāki par izglītojamo sasniegumiem tiek informēti gan mutiski, gan rakstiski. Pēc nepieciešamības skolotāji aicina vecākus uz individuālām sarunām, lai klātienē izrunātu bērnu sasniegumus, stiprās un vājās puses, sadarbību bērnu attīstībai. Ar vecākiem uz sarunu par bērnu sasniegumiem un nepieciešamo darbu runā arī atbalsta speciālisti – skolotājs logopēds, kā arī piesaistām sociālo pedagogu sadarbībā ar pamatskolām.

Grupu skolotāji vienojas par tālāko sadarbību un atbalsta pasākumiem, konkrētās situācijas novēršanai vai uzlabošanai.

Mācību gada noslēguma pedagogiskajā sēdē skolotāji sniedz informāciju par bērnu sasniegumiem beidzot noteikta vecuma grupu.

Katru gadu oktobra mēnesī sagatavošanas grupas pedagogi tiek ar Kocēnu un Rubenes pamatskolas skolotājiem, lai analizētu bērnu adaptāciju un attīstību, uzsākot skolas gaitas.

Stiprās puses:

- Iestādē izveidota pirmsskolas izglītības pakāpei atbilstoša mācību sasniegumu vērtēšana.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot atgriezenisko saiti par bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm - informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un vecākiem;
- Pilnveidot pedagogu prasmes veikt mērķtiecīgu bērnu novērošanu;
- Izveidot attīstošās vērtēšanas sistēmu par izglītojamo sasniegtajiem mācību rezultātiem katras tēmas ietvaros;
- E-klases ieviešana, informācija par mācību darbu ikdienā, bērnu sasniegumu piefiksēšana.

Vērtējums - **Labi**

Joma - 3.3. Atbalsts izglītojamajiem

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Sadarbībā ar izglītības iestādes vadītāju, vadītāja vietnieci izglītības jomā, skolotājiem un atbalsta personālu – logopēdu, pamatskolas speciālo pedagogu, iestādes medmāsu, Kocēnu novada psihologu, izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek sniegts daudzpusīgs atbalsts visa mācību garumā.

Iestādē ir pieejams logopēds. Kocēnos 4x nedēļā, Rubenē 2x nedēļā, Bērzainē 1x nedēļā . 2019./2020. m. g. logopēds atbalstu sniedz 147 bērniem.

Skolotājs logopēds uzsākot jauno mācību gadu, veic katra bērna bērna valodas diagnostiku. Pēc diagnostikas veikšanas izglītojamam nosaka individuālās nodarbības. Skolotājs logopēds par bērna artikulācijas attīstību, kā arī citām svarīgām jomām, kuras nodrošina valodas un runas pilnvērtīgu attīstību, pirmreizēji septembra mēnesī aizpilda valodas kartes. Logopēds ir pieejams vecākiem, lai sniegtu konsultācijas, vienojoties un saskaņojot nodarbību laiku. Sagatavo rakstisku apliecinājumu par bērnu, ja nepieciešams pedagoģiski medicīniskai komisijai.

Pēc pedagogu, iestādes vadības lūguma tiek pieaicināts Kocēnu, Rubenes pamatskolas speciālais pedagogs, lai novērtētu izglītojamā gatavību skolai, laikus palīdzētu saprast stiprās un vājās puses, kā arī kāda veida atbalsts bērnam varētu būt noderīgs skolā. Iestādes vadība savas kompetences ietvaros sadarbojas ar Pašvaldības policiju, Valsts policiju, Kocēnu novada pašvaldības Sociālo dienestu, Kocēnu novada pašvaldības bāriņtiesu un citām organizācijām.

Katru gadu jūnija mēnesī jaunuzņemto bērnu vecākiem tiek organizēta “Jauno vecāku skoliņa” ar psihologa piedalīšanos. Jaunos vecākus vadītāja informē par iekšējiem kārtības noteikumiem, sniedz nepieciešamo informāciju par adaptācijas periodu, izglītojamā dokumentiem un Iestādes darbību, kā arī iepazīstina ar grupu pedagogiem.

Uzsākot mācību gadu izglītības iestāde aktualizē, pārskata iekšējos kārtības noteikumus. Izglītības iestādē, grupās visiem redzamās vietās ir pieejama informācija, kur zvanīt nelaiemes gadījumos.

Grupu pirmsskolas izglītības skolotājas mācību gada sākumā atbilstoši izglītojamo vecumposmam aktualizē drošas uzvedības jautājumus. Grupas telpās atbilstoši vecumposmam izveidotas vienotas formas piktogrammas, kas audzēkņiem uzskatāmi un saprotami atgādina atbilstošas uzvedības noteikumus konkrētā vietā un laikā. Lielo grupu audzēkņi izstrādā paši savus grupas noteikumus. Tematiskajā plānā tiek iekļautas tēmas par bērnu drošību, kurās pedagogi ar izglītojamiem pārrunā aktuālos jautājumus saistībā ar bērnu drošību.

Dati par agresīvu bērna uzvedību tiek piefiksēti. Par agresīvas uzvedības gadījumu mutiski tiek informēti konfliktā iesaistīto bērnu vecāki. Iestādes administrācija un grupas skolotājs analizē minētos datus, izdara secinājumus un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību. Skolotājas ziņo administrācijai, ja ir aizdomas par vardarbīgu izturēšanos pret bērnu ģimenē. Ja nepieciešama sociālā pedagoga iesaiste vai konsultācija, sadarbojamies ar Kocēnu sociālo dienestu. Kocēnu novada pirmsskolas izglītības iestādē “Auseklītis” (Kocēnos, Bērzainē, Rubenē) izstrādāti un apstiprināti vienoti Noteikumi izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Drošības noteikumi ir saistoši visiem iestādes darbiniekiem, un katra mācību gada sākumā darbinieki iepazīstas ar noteikumu saturu, apliecinot to ar savu parakstu. Grupās, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, noteikumus izskaidro un aktualizē pēc nepieciešamības. Vecāki ar noteikumiem var iepazīties mācību gada grupas sapulcēs, kā arī grupas vecāku stendā iekārtotā mapē “Informācija vecākiem”. Ekskursijās un citos pasākumos, kurus organizē grupas vecāki un kas notiek ārpus iestādes, par sava bērna drošību atbildību uzņemas vecāki. Iestādē tiek veikta vides risku faktoru izvērtēšana, lai novērtētu iestādes atbilstību drošības prasībām. Izglītojamo drošībai iestādē ir izvietotas evakuācijas shēmas, brīdinošas zīmes un uzstādīti ugunsdzēsīgie aparāti, ugunsdzēsības un apsardzes signalizācija, ieejas durvīm ir kodi, kas zināmi iestādes darbiniekiem un audzēkņu vecākiem. Iestādes darba drošības speciālists uzrauga darba aizsardzības instrukciju ievērošanu un veic profilakses pasākumus darba drošības nodrošināšanai. Teritorija ir nožogota. Āra ieejas vārtiņi stāv aizvērti, bet iestādes durvis ir ar koda atslēgām. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki ir iepazīnušies un ievēro kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas. Iestādes darbinieki ir informēti par rīcību ārkārtas situācijās, un kas jādara, ja noticis nelaiemes gadījums darba vietā. Darbiniekiem un audzēkņiem notiek praktiskas apmācības rīcībai ārkārtas situācijas gadījumā. Pedagogiem un iestādes darbiniekiem ir organizēta pirmās palīdzības sniegšanas apmācība. Ikdienā tiek veikta higiēnas prasību ievērošanas

kontrole, kā arī veselīga uztura principu īstenošanas kontrole saskaņā ar normatīviem aktiem. Atbilstoši iespējām tiek nodrošināts speciāls uzturs izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, saskaņā ar ārsta norādījumiem un izsniegtām izziņām par veselības stāvokli. Iestādes medmāsa sniedz konsultācijas grupu pirmsskolas izglītības skolotājiem izglītojamo veselības nostiprināšanas jautājumos. Atbilstoši iestādes apstiprinātajam medmāsas darba plānam, nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi, kā arī sniedz pirmo medicīnisko palīdzību sīku traumu gadījumos. Divas reizes mācību gadā tiek veikti izglītojamo augumu garuma un ķermeņa masas mērījumi. Vienu reizi mācību gadā vai pēc nepieciešamības tiek veikta kažka un pedikulozes pārbaude. Medmāsa veselības mēnesī sniedz bērniem praktiskas nodarbības par higiēnu, veselības mācību. Ir iekārtots "Traumatisma uzskaites žurnāls". Nelaiemes gadījumus reģistrē un par tiem nekavējoties informē izglītojamo vecākus. Skolotājs sniedz rakstisku paskaidrojumu par notikuma apstākļiem. Nelaiemes gadījumu cēloņus administrācija analizē, pārrunā ar personālu un novērš riska faktoros. Izglītojamo pilnu veselības un profilaktisko aprūpi veic vecāku izvēlēti ģimenes ārsti. Informācija par izglītojamo veselību tiek atspoguļota medicīniskajās kartēs. Izvērtējot ģimenes ārstu sniegto informāciju, iestādē izglītojamiem tiek nodrošināts noteiktajai diētai atbilstošs uzturs. Izglītojamiem tiek nodrošināta atbilstoša fiziskā slodze sporta nodarbībās, organizētas regulāras pastaigas teritorijā un ārpus tās. Grupu skolotājas vecākus mutiski informē par bērna veselības stāvokli. Izglītojamiem, kuru vecāki rakstiski apstiprinājuši savu piekrišanu, iestāde vienu reizi mācību gadā sadarbībā ar Mutes veselības centru nodrošina zobu higiēnista pakalpojumu.

Iestāde piedalās valsts atbalstītajās programmās "Skolas piens" un "Skolas auglis". Izglītojamie ikdienā ir nodrošināti ar dzeramo ūdeni.

Visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo veselības aprūpei, kā arī izglītības veselības datu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medmāsa. Medmācai ir noteikts darba grafiks katrai PII "Auseklītis" filiālei. Nepieciešamības gadījumā iestādes medmāsa tiek izsaukta uz konkrēto vietu. Katram izglītojamam ir bērnu medicīnas karte (veidlapa 026/u), kurā ir atspoguļota svarīga informācija par bērna veselības stāvokli. Izglītojamais iestādē pēc slimības tiek uzņemts tikai ar ārsta zīmi. Iestādes medmāsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos grupu personāls vai iesaistītās personas dokumentē informāciju, sastāda aktu par nelaiemes gadījumu, norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Izglītības iestādē ir izstrādāta "Rīcības shēma nelaiemes gadījumā vai saslimšanas gadījumā izglītības iestādē".

Izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Iestāde piedalās ESF finansētās programmās "Skolas auglis" un "Skolas piens". Iestāde organizē dažāda satura atbalsta pasākumus, tematiskās nodarbības izglītojamiem:

- Esi vesels!;
- Drošības nedēļa;
- Droša vasara;
- Zobu un mutes veselība;
- Putras nedēļa".

Stiprā puses:

- Veiksmīgi aizvadīts visu vecuma izglītojamo adaptācijas process;
- Atbalsta personāla – logopēda sadarbība ar grupas pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanas jautājumos;
- Visiem izglītojamiem tiek nodrošināta veselīga ēdināšana, iestāde piedalās programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”;
- Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie tiek regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Sociālā pedagoga piesaiste bērnudārzam;
- Pilnveidot skolotāju un atbalsta personāla - logopēda sadarbību, meklējot jaunas sadarbības formas;
- Sekmēt izglītojamo izpratni un atbildību par savas drošības un veselības saudzēšanu;
- Turpināt popularizēt veselīga dzīvesveida izpratni izglītojamiem un viņu vecākiem;
- Sekmēt vecāku izpratni un rīcību izglītojamo drošības garantēšanā Iestādē.

Vērtējums - **Labi**

3.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības.

Izglītības iestāde izvirzījusi audzināšanas darba uzdevumus 2019.-2022. gadam:

1. Veicināt bērna audzināšanas procesā būtisko tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, savaldība) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā. Ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas noteikumi, pienākumu pilnveidošana un aktualizēšana. Pozitīvas uzvedības aktualizēšana, emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzcietība. Piedalīties labdarības akcijās.
2. Veicināt bērna izpratni par ģimeni kā vērtību caur pasākumiem - Mātes diena, Ģimenes diena, Tēvu diena, Vecvecāku diena, radošās darbnīcas ar savu ģimeni.
3. Iekļaujošā izglītība Iestādē. Respektēt katra bērna attīstības individuālās īpatnības, kultūras un sociālemocionālās vides atšķirības. Nodrošināt Iestādes atbalsta komandu un viņu pieejamību bērniem, vecākiem.
4. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas un pedagoģiskā darba jautājumos. Radošās darbnīcas pedagogiem. “Ētikas kodeksa” aktualizēšana.
5. Veicināt bērnos sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību sava novada vides sakārtošanā un saglabāšanā. Iestādes dalība Novada svētkos, talkās.
6. Nodrošināt bērnu iesaistīšanos sava novada izzināšanā un vides iepazīšanā, organizējot tematiskus pārgājienus, mācību ekskursijas.
7. Popularizēt bērnu un iestādes sasniegumus vietējā novada mājas lapā, laikrakstā.
8. Organizēt pasākumus bērnu patriotisma audzināšanā – valsts svētku svinēšanā, gadskārtu svētki.

Audzināšanas darba saturs vērsts uz pilsonisko un patriotisko audzināšanu, attieksmes veidošanu par ģimeniskām vērtībām, mūsu iestādi, novadu un valsti. Pasākumi notiek atbilstoši iestādes audzināšanas darba virzieniem, ārpusnodarbību pasākumu un grupu audzināšanas plānam. Katru mācību gada sākumu atzīmējam ar ģimeņu gājienu no Kocēnu pašvaldības līdz izglītības iestādei un aizvadām šo dienu sportiskā gaisotnē. Patriotiskā nedēļā vecākās grupas organizē aktivitātes par godu Lāčplēša dienai, bet Latvijas Republikas proklamēšanas dienai svinīgajā pasākumā iesaistās visi izglītojamie. Grupās iekārtoti patriotiskie stūrīši. Iestādes ilggadēja tradīcija ir Mārtiņdienas svinēšana un Miķeļdienas gadatirgus, kā arī gulēšana bērnudārzā sagaidot Lieldienas un Meteņu aktivitātes. Notiek svētku koncerti sadarbībā gan ar viesmāksliniekiem, gan ar Rubenes un Kocēnu pamatskolas audzēkņiem. Kopīgi iestāde atzīmē Tēva dienu, Vecvecāku dienu un Mātes dienu. Mācību gada nobeigumā notiek sporta diena kopā ar vecākiem. Lepojamies ar savu karogu un himnu.

Izglītības iestādē ar koncertiem vai izrādēm bieži uzstājas viesmākslinieki. Vecāko audzēkņu grupas apmeklē teātra izrādes un kino seansus, kā arī Valmieras muzeja un integrētās bibliotēkas izglītojošās programmas. Gan ikdienā, gan svētkos veicinām audzēkņu priekšstatu par cieņpilnām, atbildīgām un iecietīgām cilvēku savstarpējām attiecībām, uzvedības kultūru dažādās dzīves situācijās. Iestādes pedagogi iestudē izrādes, kas ir izglītojošas.

Organizējam dežurantu darbu grupās. Veicot sev uzticētos pienākumus, bērni kļūst atbildīgāki par iestādē notiekošo, izjūt gandarījumu par paveikto un mācās novērtēt savu un citu veikumu.

Ik gadu iesaistāmies olimpiskās dienas pasākumos. Iespēju robežās realizējam izglītojamo vecumposmam atbilstošu karjeras izglītību. Mācību procesā iepazīstam gan vecāku profesijas, gan arī pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku vai iestādē nodarbināto profesijas (pavārs, saimnieks, sētnieks, vadītājs, logopēds).

Stiprās puses:

- Daudzveidīgos ārpusnodarbību pasākumos tiek īstenota izglītojamo patriotiskā, pilsoniskā, latviskā un veselīgu dzīvesveidu veicinošā audzināšana;
- Iestāde pedagoģiskajā procesā mērķtiecīgi realizē izstrādātā audzināšanas darba plāna uzdevumus;
- Pedagogi radoši un profesionāli izglītojamiem veido interesi par karjeras izglītību.

Turpmākās attīstības virziens:

- Izzināt un attīstīt izglītojamo spējas un talantus;
- Organizēt grupās vecumposmam atbilstošus pasākumus, kas iepazīstina ar vecāku darbu sabiedrības labā.

Vērtējums - **Ļoti labi**

3.3.3. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darbs izglītības iestādē tie diferencēts atbilstoši izglītojamo vecumposmam un spējām. Ja grupās ir izglītojamie, kuriem konkrētu uzdevumu izpilde sagādā grūtības,

skolotājs dod iespēju iesākt uzdevumu izpildīt vēlāk, savukārt tiem, kuriem uzdevumu izpilde aizņem mazāk laika un prasa mazāku piepūli, skolotāji sagatavo papildus uzdevumus, kā arī piedāvā izglītojamiem veikt sarežģītākus uzdevumus. Tiek izvērtētas bērna spējas un prasmes.

Ja skolotāja novēro bērnam kādu talantu, tad informē par to izglītojamā vecākus, kā arī aicina vecākus attīstīt šos bērna talantus, piedāvājot apmeklēt interešu izglītības pulciņus. Gatavojot pasākumus, grupas skolotāji ņem vērā grupas izglītojamo talantus un aicina bērnus tos parādīt pasākumos. Talantīgajiem dziedātājiem tiek piedāvāta iespēja dziedāt solo, vai duetā, kā arī talantīgajiem dejojājiem un dzejoļu skaitītājiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savus talantus un izcelt tos. Aktiermākslas spējas izpaužas iestudētajos uzvedumos. Ja izglītojamiem tiek novērotas mācīšanās grūtības ilgstošu kavējumu vai citu iemesla dēļ, tad pedagogs rīta cēlienā vai pēcpusdienas cēlienā plāno individuālo darbu ar izglītojamo. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts arī iestādē pieejamais atbalsta personāls - logopēds un Kocēnu pamatskolas speciālais pedagogs, tā nodrošinot veiksmīgāku bērna attīstību. Ja nepieciešams, bērna mācīšanās grūtību gadījuma risināšanai tiek piesaistīti arī izglītojamā vecāki, aicinot padarboties ar bērnu mājās vai konsultēties pie kādiem noteiktiem speciālistiem.

Vecāki un vecvecāki tiek aicināti piedalīties Atvērto durvju dienās – vērot rotaļnodarbības un citas bērnu aktivitātes saskaņā ar dienas gaitu, veidojot vecākos un vecvecākos izpratni, kā izglītības iestādē tiek organizēts rotaļnodarbības process, kā bērns adaptējas, iekļaujas mācību procesā un citās aktivitātēs. Atvērtās durvju dienas nodrošina un veicina vecāku sadarbību, līdzdalību un ieinteresētību bērnu attīstībā un audzināšanā.

Stiprās puses:

- Pedagogi, sadarbībā ar atbalsta personālu, rūpējas par izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguvei;
- Izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt savus talantus iestādes pasākumos vai interešu izglītības pulciņu pasākumos, kuri notiek iestādē un ārpus tās.

Turpmākās attīstības virziens:

- Ieplānot "talantu nedēļu", kuras laikā izglītojamie varēs iepriecināt sevi un citus, kā arī izcelties un justies īpašam;
- Pilnveidot individuālās pārrunas ar audzēkņu vecākiem bērna attīstības analīzei, lai veicinātu sadarbību ar vecākiem un preventīvi novērstu mācīšanās grūtības izglītojamiem;
- Papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesa darbā ar izglītojamiem.

Vērtējums - **Labi**

3.3.4. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Ģimenes ietekme uz bērna attīstību ir ļoti nozīmīga. Iesaistīšanās pirmsskolas aktivitātēs dod labumu gan bērnam, gan ģimenei. Labas sadarbības pamatā ir saziņa, cieņa un spēja

pieņemt atšķirīgo, un darbošanos bērna labā. Izmantojam gan formālas, gan neformālas saziņas stratēģijas.

Iestāde organizē savu darbu tā, lai visi iestādes vecāki tiktu regulāri un sistemātiski informēti par izglītības iestādes darbu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus: informāciju vecāku stendos, vecāku sapulcēs, individuālajās klātienēs sarunās, individuālajās pārrunās, sazvānoties ar skolotāju, atvērto durvju dienās, izmantojot aplikāciju WhatsApp (*balstīta uz vecāku iniciatīvu*).

Vismaz 2x gadā tiek organizētas izglītības iestādes padomes sanāksmes. Izglītības iestādes padomi vada vecāku pārstāvis. Padomei ir izstrādāts darbības reglaments, sanāksmes tiek protokolētas. Padomē piedalās vecāku pārstāvis no katras grupas, izglītības iestādes vadītāja, medmāsa, vadītāja vietnieks izglītības jomā, pedagogi un Kocēnu pašvaldības pārstāvis - izpilddirektors.

Padome lemj par aktuāliem jautājumiem iestādē – mācību un audzināšanas darbā, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas attīstības prioritātēm, par iestādes un vecāku sadarbību, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Pēc sapulcēm grupas vecāku pārstāvis informē savu grupu par pieņemtajiem lēmumiem, iestādē paveikto, aktualitātēm un novitātēm.

Izglītības iestādē jūnija mēnesī tiek organizēta “Jauno vecāku skoliņa”, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar iestādi, pedagoģisko procesa norisi, grupu skolotājiem un citiem darbiniekiem. Tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes tradīcijām. Sapulcē tiek pieaicināts speciālists, kas ar jauniem vecākiem pārrunā adaptācijas procesa jautājumus.

Divas reizes mācību gadā tiek organizētas iestādes grupu vecāku sapulces. Iestādes vecāku sapulcē piedalās iestādes administrācijas pārstāvis. Pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Vecāki rudens sapulcē tiek iepazīstināti ar mācību gada tematisko plānu un pasākumu plānu. Nepieciešamības gadījumā tiek uzaicināti speciālisti, kuri informē vecākus par pedagoģiskā un audzināšanas procesa norisi, izglītojamo drošības nodrošināšanu, ēdināšanu, veselības aprūpi, atbalsta pasākumiem izglītojamiem.

Grupu sapulcēs skolotāji pārrunā ar vecākiem bērna adaptācijas periodu, iejušanos pirmsskolas vidē un izglītojamo ikdienu pirmsskolā. Vecāku sapulcēs vecāki labprāt izmanto iespēju paust savu viedokli un sniedz priekšlikumus grupas un iestādes darba uzlabošanai.

Ikdienā pedagogi ar bērnu vecākiem aktuālos jautājumus pārrunā rīta vai pēcpusdienas cēlienā. Individuālās sarunas ar vecākiem notiek abpusējas nepieciešamības gadījumā, iepriekš saskaņojot sarunu laiku.

Atvērto durvju dienās audzēkņu vecāki tiek aktīvi iesaistīti, darboties kopā ar bērnu gan mācību un rotaļu darbībās visas dienas laikā, ielūkojoties gan mūzikas un sporta (*sporta hallē*) nodarbībās, gan logopēda darbā.

Visi iestādes vecāki tiek aicināti iesaistīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos. Pasākumi tiek rīkoti pēcpusdienās, vakaros, lai vecākiem būtu iespēja tos apmeklēt. Laba tradīcija - Jauno mācību gadu uzsākot ar svētku gājieni no pašvaldības, kurā dodas bērni ar savām ģimenēm. Pēc gājiena notiek ģimeņu sporta svētki.

Tiek veidoti kopīgi pārgājieni vai ekskursijas kopā ar vecākiem. Vienmēr interesanti izdodas pasākumi, kuros vecāki iepazīstina bērnus ar savu profesiju vai hobiju. Lai risinātu bērna uzvedības un emocionālās problēmas un sniegtu atbalstu mācīšanās procesā, izglītojamo vecākiem tiek ieteikti speciālisti.

Sadarbībā ar skolu, tiek organizēta viesošanās skolā, kuru apmeklē topošie skolnieki kopā ar savām skolotājām. Skola organizē vecāku sapulci bērnu vecākiem, kuri uzsāks skolas gaitas. Vecākus iepazīstina ar mācību programmām, aktualitātēm, kas saistītas ar skolu.

Stiprās puses:

- Sadarbībai ar izglītojamo vecākiem tiek īstenotas daudzveidīgas darba formas;
- Izveidota laba sadarbība ar iestādes padomi;
- Labi darbojas “Jauno vecāku skoliņa”;
- Vecākiem vienmēr pieejama savlaicīga informācija par plānotajiem pasākumiem, aktivitātēm;
- Daudzveidīgi pasākumi, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus.

Turpmākās attīstības virziens:

- Turpināt abpusēju sadarbību ar izglītojamā ģimeni;
- Ieviest jaunas tradīcijas kopā ar izglītojamiem, viņu vecākiem un darbiniekiem.

Vērtējums - **Ļoti labi**

Joma - 3.4. Iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes kolektīvs, bērnu vecāki (iestādes vecāku padome), savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan skolotājiem, gan bērniem un viņu vecākiem.

Iestādes darbinieku kopības izjūtu veido tradīcijas, kas gadu gaitā ir nostiprinājušās un pilnveidojušās. Kolektīvs kopīgi atzīmē Zinību dienu, Skolotāju dienu, svin Ziemassvētkus un iestudē teātra uzvedumus bērniem, sveic kolēģus nozīmīgās dzīves jubilejās. Piedalās Kocēnu novada organizētajos pasākumos.

Kopā svinam tradicionālos svētkus, organizējam sportiskas aktivitātes un citus neformālus pasākumus. Tiek organizētas iestādes darbinieku ekskursijas, kurās ne tikai iepazīstam Latviju, bet arī gūstam pieredzi par citu pirmsskolas izglītības iestāžu darbu. Par iestādē notikušajiem pasākumiem sabiedrība tiek informēta Kocēnu novada mājas lapā interneta vietnē www.kocenunovads.lv.

Darbinieki un izglītojamo vecāki ikdienas sarunās, pedagogu un tehnisko darbinieku sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs un Iestādes padomes sēdēs brīvi izsaka savu viedokli un attieksmi, lēmumi tiek pieņemti demokrātiski. Personāls veic uzticētos pienākumus atbilstoši savai profesionālajai kompetencei, sabiedrības interesēm un ētiskajiem principiem. Domstarpības administrācija risina korektā, cieņu neaizskarošā veidā un normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes administrācija mērķtiecīgi, ievērojot darbinieku vēlmes, veido grupas darbinieku sastāvu, jo pozitīva savstarpēja sadarbība starp pirmsskolas izglītības skolotājām un skolotāju palīgiem ir laba mikroklimata pamatā. Iestādes vadība atbilstoši skolotāju spējām un interesēm, deleģē pienākumus un

uzdevumus, tādējādi ceļot skolotāju pašvērtību. Ikdienā veidojam cieņpilnas savstarpējās attiecības, kam pamatā ir pieklājības normu ievērošana.

Iestādes darbinieki ir atsaucīgi pret apmeklētājiem, palīdzot atrast vajadzīgo telpu vai darbinieku. Iestādes administrācija mērķtiecīgi veido iestādes tēlu, ir atvērta un ieinteresēta sadarbībai. Darbiniekiem iespējams pārrunāt sava darba rezultātus un griezties pēc atbalsta pie iestādes administrācijas un arodbiedrības.

Pieņemot jaunu darbinieku, administrācija izvērtē kandidāta atbilstību un nodrošina pieredzējušo kolēģu atbalstu, uzsākot pildīt noteiktos darba pienākumus. Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas apspriesti pedagogu un Iestādes padomes sanāksmēs. Vecāku pirmreizēju iepazīstināšanu ar noteikumiem, slēdzot līgumu, veic iestādes vadītāja, bet katra mācību gada sākumā audzēkņi un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti atkārtoti. Ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību un tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagogs fiksē savus vērojumus. Tiek veiktas pārrunas ar vecākiem un nodrošināts objektīvs situācijas izvērtējums. Ja situācija neuzlabojas, tiek ziņots iestādes vadībai, kas konfliktsituāciju risina nekavējoties, veic pārrunas ar vecākiem un lemj par turpmāko rīcību. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei. Izglītības iestādē tiek veidota cieņpilna attieksme pret valsts simboliem un to lietošanu. Vestibilā ir izvietoti plakāti, kuros redzama valsts himna un Latvijas valsts prezidenta portrets. Valsts himnu personāls un izglītojamie izpilda valsts svētkos – Latvijas dzimšanas dienā. Svētku gaidīšanas laikā un svinīgā pasākuma laikā ar lepnumu pie apģērba piespraužam sarkanbaltsarkanās lentītes.

Stiprās puses:

- Iestādē ir stabilas tradīcijas un veidojas jaunas;
- Iestādē valda savstarpēja sapratne un cieņa, augsti tiek vērtētas demokrātiskas vērtības;
- Mācību procesā pedagogi ievēro politisko neitralitāti, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Turpmākās attīstības virziens:

- Turpināt pilnveidot iestādē esošās tradīcijas un sekmēt iestādes tēla popularizēšanu sabiedrībā;
- Turpināt darbu pie pozitīvu savstarpējo attiecību veicināšanas.

Vērtējums - **Ļoti labi**

3.4.2. Fiziskā vide

Izglītības iestāde Kocēnos darbojas kopš 1989. gada 23. aprīļa. Iestādes ēka Kocēnos celta pēc tipveida projekta, divstāvīga ēka. Kocēnu pagasta PII “Auseklītis” teritorijas platība ir 0,9350 m², kurā ietilpst arī Kocēnu pagasta publiskais rotaļlaukums ar norobežojošu sētu. Teritorijā ietilpst galvenā ēka, saimniecības šķūnis ar pagrabu, saimniecības ēka, 6 grupām laukumi ar dažiem rotaļu elementiem, sporta laukums ar basketbola grozu, futbola vārtiem.

Pie bērnudārza ir stāvlaukums. Rūpējoties par bērnu un apmeklētāju drošību, piebrauktuvei pie iestādes uz ielas ir uzstādīts ātruma ierobežojošais vilnis un gājēju pāreja. Piebraucamie ceļi ir labā stāvoklī.

Ēkā atrodas telpas 6 bērnu grupām ar guļamistabām. Garderobe, virtuve un sanitārās telpas katrai grupai. Zāle mūzikas un sporta nodarbībām, darbinieku un apmeklētāju labierīcības (*duša un tualete*), foajē, Zaļā klase ar interaktīvo tāfeli, kur notiek apakšgrupu darbs ikdienā. Divas noliktavas (*veļas, saimniecības*), logopēda kabinets, medmāsas kabinets, kur nepieciešamības gadījumā tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība izglītojamiem (medmāsa Kocēnu iestādē ir noteiktos laikos, jo apkalpo Bērzaines, Rubenes bērnudārza bērnus). Iestādē ir vadītāja vietnieka kabinets, vadītāja kabinets, lietvedes kabinets. Katrai grupai ir rezerves izejas. Centrālās un saimniecības durvis ir nodrošinātas ar ieejas kodu.

Viens grupas telpas bloks paredzēts 26 audzēkņiem. Grupas telpas iekārtotas funkcionāli pa mācību jomām. Ir vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Telpas un to iekārtojums ir patīkams, gaišs ar zīmējumiem, estētiski noformēts, vienmēr uzturēts kārtībā.

Ēkā atrodas virtuve ar tām piederošām noliktavām. Ēdināšanu nodrošina SIA "Vectēvs", ēdienu gatavo uz vietas. Grupas ēd katra savā telpā norādītajos laikos.

1999. gada 1. jūnijā Kocēnu ciema bērnudārzam pievienoja Rubenes ciema bērnudārzu, kurš kā patstāvīga iestāde darbojās jau no 1974. gada 1. februāra. Iestāde ir divos stāvos, kur izvietotas 4 jaukta vecuma grupas. Rubenes PII "Auseklītis" teritorijas platība ir 518 m², kurā ietilpst galvenā ēka, saimniecības šķūnis, laukumi 4 grupām ar dažiem rotaļu elementiem.

Pie bērnudārza ir stāvlaukums. Ēkā atrodas telpas 4 bērnu grupām ar guļamistabām. Garderobe, virtuve un sanitārās telpas katrai grupai. Zāle mūzikas un sporta nodarbībām, darbinieku un apmeklētāju labierīcības, foajē. Viena noliktava saimniecības vajadzībām, veļas telpas noliktava, logopēda kabinets, metodiskais kabinets, sporta un mūzikas noliktava. Medmāsas kabinets, kur nepieciešamības gadījumā tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība izglītojamiem. Katrai grupai ir rezerves izejas. Centrālās durvis ir nodrošinātas ar ieejas kodu.

Ēkā atrodas virtuve ar tām piederošām noliktavām. Ēdināšanu nodrošina SIA "Vectēvs", ēdienu gatavo uz vietas. Grupas ēd katra savā telpā, norādītajos laikos.

Viens grupas telpas bloks paredzēts 26 audzēkņiem. Grupas telpas iekārtotas funkcionāli pa mācību jomām. Ir vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Telpas un to iekārtojums ir patīkams, gaišs, estētiski noformēts, vienmēr uzturēts kārtībā.

2018. gadā 3. septembrī pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" atvēra jaukta vecuma grupu Bērzainē, "Pīlādžos". Grupa atrodas Bērzaines pagasta ēkā labajā spārnā ar atsevišķu ieeju, koda durvīm, norobežotu laukumu. Laukumā ir nojume rotaļām. Pie bērnudārza ir stāvlaukums. Grupa paredzēta 24 bērniem ar garderobi, grupas telpu un guļamistabu, sanitāro mezglu bērnu vajadzībām. Grupa izmanto pagasta aktu zāli sportam

un mūzikai. Ēdināšanu Bērzaines grupai nodrošina SIA "Vectēvs", ēdiens tiek pievests klāt katru ēdienu reizi speciālos termosos no Dikļu pagasta PII.

Kocēnu, Rubenes bērnudārza rotaļu laukumi ir norobežoti, katrai grupai ir noteikta sava zona. Rotaļu laukumus klāj zāliens. Iestādes teritorijās aug koki un krūmi, ir iekārtotas puķu dobes. Koku un krūmu stādījumi tiek mērķtiecīgi papildināti. Par iestādes teritorijas sakoptību un stādījumiem ikdienā rūpējas pašvaldības dārznieki, sētnieki. Atsevišķus teritorijas uzkopšanas darbus skolotāju vadībā veic arī izglītojamie. Ik pavasari puķu dobēs tiek stādīti audzēkņu izaudzētie samteņu stādi. Plānojot fiziskās vides uzlabošanas darbus, tiek ņemti vērā darbinieku un izglītojamo vecāku izteiktie priekšlikumi. Visām PII "Auseklītis" iestādēm ir izstrādāti pastaigu maršruti pa pagasta teritorijām.

Izglītojamo mēbeļu izmēru atbilstība tiek noteikta, ņemot vērā atbilstību ergonomikas vadlīnijām, veicot antropometriskos mērījumus divas reizes gadā. Iestādes telpās ir optimāla temperatūra. Kocēnu bērnudārza grupās ir uzstādīti regulējami radiatori. Grupu telpās ir izvietoti termometri telpu temperatūras rādījumu noteikšanai.

Bērzaines grupai gaisa apmaiņu, vēdināšanu veic caur logiem, kad bērni neatrodas telpās. Kocēnu un Rubenes bērnudārza ēkās gaisa apmaiņu telpās nodrošina mehāniskā pieplūdes - nosūces ventilācijas sistēma. Iestādēs ir uzstādītas vairākas ventilācijas gaisa apstrādes iekārtas, kurām ir siltuma atgūšanas (rekuperācijas) iespējas, kas ziemas periodā silto nosūces gaisu izmanto atkārtoti svaigā gaisa sildīšanai, tādējādi ekonomējot resursus. Visas pārbaudes un apkopes, kas saistītas ar tehnisko iekārtu (*ventilācijas, ugunsdrošības sistēmas*) darbību, tiek veiktas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apkopes un pārbaudes veic sertificēti uzņēmumi, ar kuriem pašvaldība ir noslēgusi pakalpojuma līgumus.

Telpu un inventāra uzturēšana kārtībā tiek veikta atbilstoši pirmsskolā izstrādātam un apstiprinātam telpu un aprīkojumu uzkopšanas un dezinfekcijas plānam saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Par tīrību Kocēnu un Rubenes bērnudārzos koplietošanas telpās rūpējas apkopējas. Par grupas telpu un to palīgtelpu kārtību atbild noteikto grupu skolotāju palīgi. Uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļi atrodas slēgtos, bērniem nepieejamos skapjos.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izsniegšanas datums	Atzinuma izsniedzējs	Īss apraksts
14.02.2019. Bērzaine	Pārtikas un veterinārais dienests	Pārbaudes protokols Nr. 96-19-10324
08.05.2019. Kocēni	Veselības inspekcija	Kontroles akts Nr. 00200119
07.05.2019. Bērzaine	Veselības inspekcija	Kontroles akts Nr. 0020019
17.07.2019.	Apkures ierīces, iekārtas, dūmvadu un	FN serviss

Rubene	dabīgās ventilācijas kanālu tehniskā stāvokļa pārbaudes akts	
31.07.2019. Rubene	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Pārbaudes akts Nr. 22/10.1-3.1-151
26.09.2019. Bērzaine	Pārtikas un veterinārais dienests	Pārbaudes protokols Nr. 96-19-12023
11.07.2019. Kocēni	Mehāniskās ventilācijas sistēmas tīrīšanas un pārbaudes akts	FN serviss
11.07.-13.07.2019. Rubene	Mehāniskās ventilācijas sistēmas tīrīšanas un pārbaudes akts	FN serviss
06.11.2019. Kocēni, Rubene, Bērzaine	Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts BIOR	Testēšanas pārskats. Nr. PV-2019-P-78691.01 Nr. PV-2019-P-78680.01 Nr. PV-2019-P-78679.01

Stiprās puses:

- Iestādes teritorija un telpas atbilst licencētās izglītības programmas īstenošanai;
- Mācību vide ir iekārtota atbilstoši mācību jomām - centros;
- Telpas ir gaišas, estētiski noformētas atbilstoši notikumiem.

Turpmākās attīstības virziens:

- Kocēnu bērnu dārza teritoriju - rotaļlaukumus izveidot pēc Jelgavas studentu izstrādātām skicēm;
- Labiekārtot Rubenes un Bērzaines bērnu dārza teritoriju - rotaļu laukumu elementiem;
- Ieviest bērnu darbībai norādošas piktogrammas.

Vērtējums - Labi

Joma - 3. 5. Iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestāde ir pilnībā nodrošināta ar telpām, kuru skaits, platība un aprīkojums atbilst licencētās izglītības programmas īstenošanas vajadzībām. Iestādes finansēšana notiek no Valsts, Kocēnu novada pašvaldības budžeta, un papildus finanšu līdzekļiem - ziedojumi un dāvinājumi. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti iestādes uzturēšanai, izglītības programmu realizēšanas nodrošināšanai, materiālās un tehniskās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam un sociālās apdrošināšanas iemaksām, kā arī ziedotāju noteikto mērķu īstenošanai. Iestādei ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Finanšu līdzekļi tiek plānoti atbilstoši gada izvirzītajām prioritātēm. Izglītības procesa nodrošināšanai skolotāji izmanto grupā esošos mācību līdzekļus, kā arī materiālus, kuri atrodas metodiskajā kabinetā – daiļliteratūra, didaktiskās spēles, attēli, rotaļlietas u.c. Pieejama arī pedagoģiski psiholoģiskā literatūra un metodiskās izstrādnes. Lai papildinātu

nodrošinājumu ar mācību līdzekļiem, iestādes pedagoģiskā padome mācību gada sākumā izvērtē un izvēlas no piedāvāto mācību līdzekļu klāsta pirmsskolas izglītības mācību satura īstenošanai piemērotākos. Mūzikas skolotājas darbam izmanto ritma un mūzikas instrumentus. Sporta nodarbības ir nodrošinātas ar nepieciešamo inventāru. Izglītojamie izmanto gan rūpnieciski gatavotus, gan arī mūzikas un sporta skolotāju veidotus materiālus. Lielo grupu bērni dodoties uz Kocēnu sporta halli, sporta nodarbībās var izmantot visu tur esošo sporta inventāru. Rausīšu skoliņa ir nodrošināta ar mazu bērnu nepieciešamo aprīkojumu (*skanošās, attīstošās rotaļlietas, bumbu baseini utt.*) Skolotājas logopēdes izglītojamo valodas diagnostikai un korekcijai izmanto gan rūpnieciski gatavotus, gan pašu veidotus uzskates un izdales materiālus.

Mācību procesa sagatavošanai skolotājas var izmantot portatīvo datoru ar interneta pieslēgumu, kopētāju, laminētāju. Zaļā klasē izmantojot interaktīvo tāfeli, mūzikas centru vai projektoru, izglītojamiem tiek organizētas arī mācību nodarbības. Dators un projektoru izmanto mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantots arī grupās.

Darbinieku ēdamtelpā pārtraukuma laikā iespējams ieturēt maltīti, kur nodrošināta ir mikroviļņu krāsns, elektriskā tējkanna.

Katrā izglītības iestādē (*Kocēnos, Rubenē, Bērzainē*) ir drēbju žāvējamie skapji. Grupas ir nodrošinātas ar putekļu sūcējiem.

Iestādes vadītāja informē pedagoģisko padomi un Iestādes padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. Finanšu resursi ir pietiekami pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai, iestādes darbības nodrošināšanai un attīstībai. Finanšu gadam beidzoties, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek organizēta iestādes rīcībā nodotā inventāra un pamatlīdzekļu inventarizācija.

Stiprās puses:

- Iestāde ir nodrošināta ar mācību materiāliem licencētās pirmsskolas izglītības programmas apguves nodrošināšanai.

Turpmākās attīstības virziens:

- Nodrošināt datoru katrā grupā.

Vērtējums - **Labi**

3.5.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personālrесursi Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Iestādē strādā 31 pedagoģiskais darbinieks, tai skaitā 3 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāji, 1 pirmsskolas izglītības sporta skolotājs. Visi darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Katrā grupā strādā paralēlo darbu divi skolotāji un viens skolotāju palīgs. Iestādē darbojas atbalsta personāls logopēds un medmāsa. Ir izveidota sadarbība ar Kocēnu Sociālo dienestu, bāriņtiesu un Kocēnu pamatskolas speciālo pedagogu, Kocēnu pašvaldības psihologu. Skolotāji ir informēti par atbalsta speciālistu pieejamību un sadarbības iespējām. Vecākiem tiek nodrošināta iespēja saņemt konsultācijas pie atbalsta personāla.

Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personālrесursus un to izmaiņas. Iestādē strādājošo skolotāju izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolotājiem

ir iespēja dalīties savā profesionālajā pieredzē iestādes ietvaros. Iestādes darbinieki regulāri papildina zināšanas profesionālās kompetences jomās. Tiek organizēta apmācība pirmās palīdzības apgūvē un bērnu tiesību aizsardzības jomā. Savu profesionālo kompetenci, atbilstoši darba specifikai, paaugstina lietvede un medmāsa. Skolotāji pielieto konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Izglītības iestādes skolotāji savlaicīgi iesniedz Iestādes vadībai profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves apliecināšanu dokumentu kopijas. Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi VIIS sistēmā par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Katra Iestādes darbinieka prasmes tiek izvērtētas individuālajās pārrunās, un atbilstoši Iestādes attīstības interesēm un perspektīvei, izteiktie viedokļi tiek uzklauti un izmantoti turpmākajā Iestādes attīstības plānošanā. Fakts tiek dokumentēts veidlapās "Pedagogu darbības un tās rezultātu novērtēšana" un tehniskajiem darbiniekiem "Darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanas veidlapa". Metodisko darbu iestādē organizē vadītāja vietnieks izglītības jomā. Iestādes darbinieki apmeklē citas izglītības iestādes, lai gūtu pieredzi sava darba pilnveidei.

Stiprās puses:

- Profesionāls, uz izaugsmi vērsts kolektīvs;
- Tiek veikta darbinieku ieguldījuma un izaugsmes izvērtēšana;
- Darbs tiek veikts ar lielu atbildības sajūtu;
- Iestādes vadības komandas saskaņots darbs.

Turpmākās attīstības virziens:

- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu uz kompetencēs balstītu mācību saturu;
- Turpināt darbinieku profesionālo pilnveidi;
- Nodrošināt atbalsta speciālistu - sociālais pedagogs;
- Rosināt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesam.

Vērtējums - **Ļoti labi**

Joma - 3. 6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadības darba plānošana balstās uz iepriekšējo darba pieredzi, izvirzītā attīstības plāna prioritātēm, pedagogu priekšlikumiem un izglītojamo vecāku ieteikumiem.

Katram mācību gadam sadarbībā ar pedagoģisko padomi tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi, kas balstās uz iestādes attīstības prioritātēm. Gada darba plāns ikdienas darba procesā tiek pilnveidots un aktualizēts. Vadība informē par plānoto un veikto pedagogu informatīvajās sanāsmēs un Iestādes padomes sēdēs, nodrošinot informācijas apripi un

ikdienas lēmumu pieņemšanu. Informāciju par konkrētā perioda aktivitātēm mēneša plāna ietvaros izvieto ziņojumu standā.

Izglītības iestādes administrācija veic iestādes darba kontroli un pašnovērtēšanu visās tās darbības pamatjomās. Visi darbinieki tiek iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā pārrunu veidā.

Pašnovērtējuma ziņojums balstīts uz izglītības iestādes darba analīzi, dokumentu izpēti. Iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes stiprās puses, kā arī iestādes darba uzlabošanai.

Iegūtā informācija tika apspriesta darbinieku sapulcē, izglītības iestādes padomē.

Stiprās puses:

- Veicot izvērtēšanu, tika ņemtas vērā vecāku un darbinieku domas, ieteikumi;
- Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata kā noderīgu izziņas materiālu izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Turpmākās attīstības virziens:

- Turpināt pilnveidot iestādes tālākās attīstības plānošanu un vērtēšanu.

Vērtējums - **Labi**

3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, katra darbinieka amata aprakstā ir noteikti viņa darba pienākumi un tiesības, norādīta pakļautība. Izglītības iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Iestādē izveidota administrācijas komanda - tajā ietilpst iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, saimniecības daļas vadītājs, lietvedis, medmāsa. Administrācija ar savu piemēru veicina ētikas normu, vispārcilvēcisko un demokrātisko vērtību ievērošanu. Administrācijas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības.

Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām tajos. Izglītības iestādes vadītājs pieņemtos lēmumus ieraksta rīkojumos, norādot atbildīgo personu un konkrētā uzdevuma izpildes laiku. Informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta informējot sanāksmē, informējot individuāli, ja tas ir nepieciešams.

Notiek individuālas pārrunas ar iestādes darbiniekiem par viņu veicamajiem uzdevumiem. Darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai. Administrācija veicina radošu sadarbības vidi, atbalsta inovāciju ieviešanu, ir atvērta jaunām idejām un regulāri pilnveido savas vadības prasmes profesionālās pilnveidesursos. Izglītības iestādes vadība motivē darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanā, nodrošinot labus darba apstākļus, izglītības iegūšanas un profesionālās izaugsmes iespējas, apmaksātu darba apģērbu skolotāju palīgiem, apkopējām. Veicinot labu attiecību uzturēšanu ar kolēģiem – sumināšana sakarā ar personīgās dzīves svarīgiem notikumiem, iestādes svarīgu notikumu kopīga atzīmēšana, ārpus darba laika organizējot saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem.

Iestādes vadība turpina darbu pie izglītības iestādes darbības un kvalitātes nodrošināšanas - labvēlīgas vides pilnveidošanas, pozitīvas savstarpējās sadarbības, komunikācijas un attieksmes, iestādes tēla popularizēšanas sabiedrībā.

Visi darbinieki ir piedalījušies individuālajās pārrunās ar vadītāju un vadītājas vietnieci izglītības jomā, lai izvērtētu darba kvalitāti, ņemtu vērā ieteikumus.

Pirmsskolas izglītības iestādē "Auseklītis" ir izveidota Izglītības iestādes padome. Vadības sadarbība ar iestādes padomi vērtējama pozitīvi. Vecāku pārstāvji ir aktīvi, ar vēlmi darboties un sadarboties, izskatāmos jautājumus vai problēmas izvirza gan vecāki, gan darbinieki. Uz izvirzītiem jautājumiem ir rasti risinājumi.

Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo sasniegumu un uzvedības analīzi individuālajās sarunās ar pedagogiem, pedagoģiskajās padomes sēdēs, individuālajās sarunās ar vecākiem. Beidzot iestādi izglītojamo vecākiem tiek izsniegts bērna "Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums".

Stiprās puses:

- Iestādes vadības komandas darbs vērsts uz iestādes izaugsmi un prestižu sabiedrībā;
- Iestādes vadības darbs tiek organizēts sistemātiski un mērķtiecīgi tālākās attīstības vajadzībām.

Turpmākās attīstības virziens:

- Ieviest inovatīvus risinājumus mācību un administratīvā procesa organizēšanā;
- Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus starp Kocēnu, Rubenes un Bērzaines darbiniekiem.

Vērtējums - **Labi**

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar:

- izglītības iestādes dibinātāju - Kocēnu novada pašvaldību, kas nodrošina finansiālos resursus, atbalsta iestādes attīstību, pārrauga izglītības iestādes budžeta izpildi un jauniešu nodarbinātības programmas nodrošināšanu vasaras brīvlaikā;
- Kocēnu novada izglītības pārvaldi;
- Sadarbība notiek ar valsts institūcijām: IKVD, VUGD, Veselības inspekciju, Darba inspekciju un Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju;
- Kocēnu novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Pašvaldības policiju un citām pašvaldības iestādēm;
- Kocēnu un Rubenes pamatskolu;
- ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju firmu SIA "Vectēvs";
- Latvijas Universitātes Pedagoģijas fakultātes studentiem - nodrošinām kvalifikācijas prakses vietas;
- SIA "ZAAO", Kocēnu bibliotēku, Valmieras integrēto bibliotēku un Valmieras muzeju;
- citām izglītības iestādēm un pārvaldēm – iespēja regulāri apmeklēt citu izglītības iestāžu organizētos tālākizglītības un kompetenču pilnveidošanas kursus, seminārus.

Stiprās puses:

- Produktīva un abpusēja sadarbība ar Kocēnu novada pašvaldību, Kocēnu pamatskolām.

Turpmākās attīstības virziens:

- Iesaistīt izglītības iestādi Latvijas un Eiropas mēroga sadarbības projektos;
- Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm savstarpējā pieredzes apmaiņā.

Vērtējums - **Ļoti labi**

4. Citi sasniegumi

Jau daudzu gadu garumā piedalāmies "ZAAO" rīkotajos konkursos. Vides izglītības projektā "Cilvēks vidē", otrreizējo materiālu vākšanas akcijā "Dabai labu darīt", konkursā "Mazie palīgi lielos darbos". Esam ieguvuši otrās un trešās vietas makulatūras konkursos. Konkursa laikā bērni tika rosināti izprast makulatūras otrreizējo dzīvi, gan arī izlietoto bateriju kaitīgo ietekmi uz vidi, iepazīna bateriju pārstrādes gaitu un apzinājās, cik daudz šo videi kaitīgo atkritumu katrs no mums ik gadu rada.

Vairākas grupas iesaistījās AS "Latvijas Valsts meži" ekoloģiskajā programmā "Cūkmena detektīvi". Šīs programmas mērķis ir rosināt bērnus atbildību pret vidi, veidot izpratni par vērtīgo un lieko dabā.

Katru gadu bērnudārza bērni piedalās Kocēnu novada rīkotajā sadziedāšanās pasākumā "Cālis".

Bērni piedalās Latvijas Sporta deju federācijas rīkotajos sporta dejas konkursos "Vidzemes kauss".

5. Pašnovērtējuma kopsavilkums

IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Jomas	Kritērijs	Vērtējuma līmenis
Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	Labi
	Mācīšanās kvalitāte	Labi
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Labi
	Atbalsts personības veidošanā.	Ļoti labi
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Iestādes vide	Mikroklimats	Ļoti labi

	Fiziskā vide	Labi
Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
	Personālrесursi	Ļoti labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
	Iestādes vadības darbs un personālvadība.	Labi
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Iestādes vadītāja

Sandra Grīnliņa