

# Jura Neikena Dikļu pamatskola

Dikļi, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV – 4223 tālrunis  
64231840, e-pasts [diklu.pamatskola@kocenunovads.lv](mailto:diklu.pamatskola@kocenunovads.lv)

Reģ. Nr. 4412900648

Skolas direktore Lāsma Žagota

## **PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Dikļi, 2017

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	4
3. izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:.....	6
3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
3.2. mācīšana un mācīšanās:.....	8
3.2.1. mācīšanas kvalitāte.....	8
3.2.2. mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10
3.3. izglītojamo sasniegumi:.....	10
3.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	13
3.4. atbalsts izglītojamiem.....	15
3.4.1.psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	15
3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	16
3.4.3. atbalsts personības veidošanā.....	16
3.4.4. atbalsts karjeras izglītībā.....	18
3.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	18
3.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	19
3.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	20
3.5. izglītības iestādes vide.....	21
3.5.1. mikroklimats.....	21
3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība.....	22
3.6. izglītības iestādes resursi.....	22
3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	22
3.6.2. personālresursi.....	23
3.7. iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	23
3.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	23
3.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	24
3.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	24
4. Citi sasniegumi.....	25

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Jura Neikena Dikļu pamatskola ir viena no Kocēnu novada izglītības iestādēm, kas īsteno pamatizglītības programmu 21011111, licences Nr. V-7233, izdota 30.05.2014, vispārējās pirmsskolas izglītības programmu 01011111, licences Nr. V-8767.

- Izglītojamo skaita sadalījums pa mācību gadiem

2014./2015.m.g.	86
2015./2016.m.g.	81
2016./2017.m.g.	80

- Izglītojamo skaita prognoze turpmākajos mācību gados

Mācību gads	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni
2017./2018.m.g	74	87
2018./2019.m.g.	75	90
2019./2020.m.g	80	90

2016.gadā Kocēnu novada dome veica Dikļu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Cielaviņa” reorganizāciju, pievienojot Jura Neikena Dikļu pamatskolai. Tādējādi tika samazinātas administratīvās izmaksas, uzlabota iestādes saimnieciskā darbība, kā arī uzsākts darbs pie pēctecības nodrošināšanas pārejai no pirmsskolas uz sākumskolas klasēm. Pirmsskolas izglītība tiek realizēta Dikļu pagastā un Zilākalna pagastā.

2016./2017.m.g. iestādē mācījās 40 izglītojamie no Dikļu pagasta, 28 skolēni no Zilākalna pagasta, 6 skolēni no Valmieras.

Iestādē tiek nodarbināti 42 darbinieki, no tiem 28 pedagoģiskie darbinieki. Ar augstāko pedagoģisko izglītību ir 22 pedagoģiskie darbinieki. Ar augstāko izglītību ir 2 darbinieki, ar vidējo izglītību 4 darbinieki. Pamatizglītības programmas īstenošanu realizē – 17 pedagogi, pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu realizē - 11 pedagogi. 4 pedagogi pašlaik studē augstākajā pedagoģiskajā programmā, lai iegūtu sporta skolotāja, pirmsskolas skolotāja un angļu valodas skolotāja kvalifikāciju. 4 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir maģistra grāds pedagoģijā.

Kocēnu novada Dikļu pagasts ir kultūrvēsturiska vieta ar nelieliem ekonomiskajiem attīstības rādītājiem. Dikļos ir maz uzņēmumu, kas nodrošinātu iedzīvotājus ar darba vietām. Galvenā saimniekošanas nozare ir lauksaimniecība. Pagastā darbojas pamatskola, speciālā internātpamatskola, pasts, aptieka, bibliotēka, mazumtirdzniecības vietas, kultūras nams. Bērniem un pieaugušajiem ir iespējas attīstīt savas spējas, piedaloties sporta pasākumos, darbojoties interešu izglītības pulciņos gan skolā, gan kultūras namā.

Dikļu pagasta sociālo raksturojumu nosaka arī iedzīvotāju dzīves līmenis, sociālie un ekonomiskie nosacījumi, demogrāfiskie rādītāji, dažādu materiālo un garīgo labumu individuālā patērēšana.

Ņemot vērā, ka vairāk kā puse Jura Neikena Dikļu pamatskolas izglītojamo ir no Zilākalna pagasta, tad arī šīs teritorijas sociāli ekonomiskais raksturojums ietekmē skolas sociālo vidi.

Bērnu skaits Dikļu pagastā un Zilākalna pagastā no 0-18 gadu vecumam:

Gads	Dikļu pagasts	Zilākalna pagasts
------	---------------	-------------------

2013.gads	122	105
2014.gads	134	114
2015.gads	142	114
2016.gads	155	135

Ņemot vērā, ka liela daļa izglītojamo, dzīvojošu Zilākalna pagastā, ir no jauktām un mazākumtautību ģimenēm, kuri ikdienā saziņā lieto gan latviešu, gan krievu valodu, būtiski tiek ietekmēti latviešu valodas apguves rādītāji, kā arī skolotāju darba specifika. Arī sociālā riska ģimeņu īpatsvars daļēji iezīmē problēmas, ar kurām nākas saskarties, vērtējot ekonomisko stāvokli.

Novadā ir izveidots sociālais dienests. Dikļos un Zilākalnā ir sociālais darbinieks, kurš nodrošina sociālās palīdzības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un rūpējas par tiem, kuri saviem spēkiem nespēj pārvarēt dzīves grūtības. Sociālā palīdzība sevī ietver materiālo palīdzību, sociālo aprūpi un rehabilitāciju un veicina pašpalīdzības iespēju un integrāciju sabiedrībā.

Novadā ir bāriņtiesa. Tā izskata domstarpības vecāku un bērnu starpā, aizstāv bērna personiskās un mantiskās intereses attiecībās ar vecākiem un citām personām, kārtro aizgādības jautājumus.

Jura Neikena Dikļu pamatskola ir Kocēnu novada pašvaldības iestāde. Budžets tiek apstiprināts sākoties jaunam kalendārajam gadam. Budžets veidojas no valsts mērķdotācijas, valsts dotācijas interešu izglītībai un pašvaldības finansējuma. Kopējais finansējums 2016.gadam – EUR 314 065,00

t. sk. no valsts budžeta – EUR 130 326,00 (t.sk. pirmsskolai – EUR 8 507,00)

Pašvaldības finansējums - EUR 183 739,00

Iestādes galvenais mērķis – radīt labvēlīgu, dabisku vidi zināšanu un prasmju apguvei katram izglītojamajam, veidojoties par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu un radošu personību, kura orientēta turpināt izglītošanos atbilstoši savām spējām un interesēm, sabiedrības vajadzībām un kura spēj dzīvot un sevi realizēt demokrātiskā sabiedrībā.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Prioritāte	Īstenošana
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināt nacionālās identitātes apzināšanos, sekmējot izglītojamo kā demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības locekļu veidošanos un attīstību, veidojot starpkultūru dialogu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audzināšanas, mācību un interešu izglītības darbs tiek plānots un realizēts, sekmējot izglītojamo nacionālās identitātes apzināšanos kā demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības daļu.</li> <li>Tolerantas attieksmes veicināšana, starpkultūru dialoga veicināšana ne tikai mācību procesā, bet arī piedaloties starptautiskajā projektā Erasmus+.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidot IKT izmantošanu mācību procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību telpu aprīkojuma pilnveidošana darbam ar IKT.</li> <li>Interaktīvo mācību metožu pilnveidošana.</li> <li>Pedagogu tālākizglītība IKT izmantošanā.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rast iespēju izglītojamajiem reāli izmantot svešvalodas zināšanas dzīvē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktīva iesaistīšanās strptautiskajos projektos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot individuālo darbu gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, gan talantīgiem izglītojamajiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuālo atbalsta pasākumu organizēšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un regulārs darbs ar talantīgiem izglītojamajiem, gatavojoties mācību olimpiādēm un konkursiem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot izglītojamo patstāvīgā darba prasmes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamajiem tiek dotas iespējas individuāli un patstāvīgi izstrādāt projekta darbus.</li> <li>• Tiek veicināta talantu un dotību attīstīšana un popularizēšana, veidojot individuālās izglītojamo darbu izstādes, piesaistot izglītojamos aktīvā līdzdalībā pasākumu organizācijā, īstenošanā.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbības pilnveidošana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidots iestādes padomes darbs.</li> <li>• Individuālo tikšanos organizēšana ar vecākiem un izglītojamajiem.</li> <li>• Izglītojošas un informatīvas vecāku sapulces.</li> <li>• Iestādes mājas lapas darbības aktualizēšana, e-klases un sociālo tīklu izmantošana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācīt izprast un izmantot demokrātijas principus stundā, skolā, dzīvē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikgadēja izglītojamo anketēšana, rezultātu apkopošana un būtisku izmaiņu ieviešana, nodrošinot demokrātijas principus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo pašvērtējuma akcentēšana un pamatošana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pašvērtēšanas prasmju attīstīšana ikdienas darbā.</li> <li>• Veselīgas paškritikas veidošana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt skolas integrētās mācību olimpiādes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radniecīgu mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo personīgās atbildības par sasniegumiem veicināšana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektu darbu prezentācijas un pašvērtēšana klases un skolas ietvaros.</li> <li>• Piedalīšanās skolas, pagasta, novada un starpnovadu pasākumos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot izglītojamo pašpārvaldes darbību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidojusies radoša un iniciatīva izglītojamo grupa, kas regulāri un aktīvi darbojas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētu atbalsta personālu.</li> <li>• Atbalsta personāla darbība ir regulāra un kvalitatīva.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo aktivitāti iestādes interešu izglītībā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paplašināts interešu izglītības programmu skaits, ņemot vērā izglītojamo intereses un pieprasījumu.</li> <li>• Aktīva dalība skolas, novada,</li> </ul>

	<p>starpnovadu, starpvalstu pasākumos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēcpusdienas nodarbību pilnveidošanai pirmsskolas izglītības programmas realizācijas vietās tiek piedāvātas izglītojamajiem interešu izglītības nodarbības.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktīvi iesaistīties dažādos projektos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība Erasmus+ projektā.</li> <li>• Dalība Nord Plus projektā pirmsskolai.</li> <li>• Dabas takas izveide skolas teritorijā.</li> <li>• Aktīva dalība biedrības “Dikālieši” projektā “Pūra lāde”, aktīvi darbojoties kopā ar vecākiem, izgatavojot dažādas galda spēles.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību telpu fiziskā stāvokļa uzlabošana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidots atsevišķs sākumskolas mācību telpu izvietojums.</li> <li>• Interaktīvās klases izveidošana sākumskolas klašu vajadzībām.</li> <li>• Mācību telpu kosmētiskā remonta veikšana.</li> <li>• Izglītojamo vajadzībām atbilstošu mēbeļu iegāde.</li> <li>• Sporta zāles remonts.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt pašvērtējumu jomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādē un tās filiālēs ir administrācijas pārstāvji.</li> <li>• Notiek regulāra sadarbība starp iestādes administrācijas pārstāvjiem.</li> <li>• Regulāra vajadzību apzināšana un rīcība kompetenču ietvaros.</li> <li>• Plānveidīga budžeta plānošana un realizācija.</li> <li>• Iestādes administrācijas pieejamība.</li> <li>• Pedagogu motivēšana tālākizglītībai, savu profesionālo kompetenču pilnveidošanai.</li> <li>• Atvērtība inovācijām.</li> </ul>

### 3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

#### 3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno licencētas izglītības programmas. Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai. Visi mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Katra klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētajai izglītības programmai.

Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā. Skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Mācību saturs pakāpeniski tiek tuvināts dzīves prasmju apguvei.

Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, temata apgūšanas laiku. Mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir elastīgs, saskaņots ar ieteicamo mācību programmu. Katrā mācību priekšmetā izstrādāti mācību vielas tematiskie plāni, kuros rekomendēts iekļaut informāciju par izmantoto mācību priekšmeta standartu, programmu, obligāto saturu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formām un kārtību. Katrs klases audzinātājs ir izstrādājis klases audzināšanas darba plānu. Skolotāji izmanto skolas piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamajiem, izglītojamajiem nepieciešamās individuālās nodarbības. Ir individuālo nodarbību grafiks. Izglītojamajiem, kuri iepriekšējo mācību gadu ir beiguši ar nepietiekamo vērtējumu un ir pārcelti uz nākamo klasi, tiek organizēti atbalsta pasākumi.

Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem un spējīgajiem izglītojamajiem, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotāji plāno mācību satura apguves secību. Cenšas paredzēt mācību darba formas un metodes atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām. Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības.

Iestādē darbojas Sākumskolas metodiskā komisija, 5.-9.klašu metodiskā komisija. Ir izveidota klašu audzinātāju metodiskā komisija. Uzsākts darbs pie pirmsskolas skolotāju metodiskās komisijas izveides.

Komisiju sanāksmēs tiek aktualizēti un pārrunāti jautājumi par piemērotāko mācību priekšmetu, audzināšanas darba programmu, darba plānu, mācību līdzekļu, mācību metožu un vērtēšanas formu izvēli, kā arī mācību priekšmetu tematisko plānu izveidi. Iestādes vadība informē skolotājus par izglītības programmām, koordinē mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi, veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

**Stiprās puses:**

Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt iesākto darbu pie caurviju kompetenču ieviešanas.

**Vērtējums kritērijā:**

Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas – **labi**

## 3.2. Mācīšana un mācīšanās

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolotāji uzskata, ka ikdienas mācību darbs stundā ir ievērojami mainījies - tas ir modernizēts, skolotāji veicina izglītojamo patstāvīgas mācību materiāla apguves iemaņas. Mācību stundas mērķi un sasniedzamie rezultāti tiek skaidri formulēti katru stundu. Pedagogi, atbilstoši mācību satura prasībām un izglītojamo spējām, izglītojamo darbības aktivizēšanai, ieinteresēšanai un sadarbības prasmju attīstīšanai, izmanto daudzveidīgas mācību darba metodes un paņēmienus: darbs pāros, darbs grupās, demonstrējumi, prezentācijas, lomu spēles, diskusijas, mācību eksperimenti, situāciju izpēte un analīze, mācību ekskursijas, pētījumi, projekti u.c.. Mācību priekšmetu tēmu apguves plānos ir paredzētas darbības, kas veicina saikni ar reālo dzīvi. Izglītojamie tiek iesaistīti praktiskās un pētnieciskās darbībās. Papildus mācību darbam stundās, izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja apmeklēt konsultācijas, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, darboties individuālajās un grupu nodarbībās, piedalīties projektos.

100% skolotāji apguvuši prasmes darbā ar datoriem, interaktīvajām tāfelēm; 53% skolotāji mācību procesā izmanto portālu uzdevumi.lv un dzm.lv piedāvātās iespējas; skolotāju un skolēnu prasme darboties ar tehnoloģijām ir augusi. Arī sākumskolā aktīvi tiek izmantotas interaktīvās tāfeles dotās iespējas, skolotāji intensīvi strādā ar tehniskajiem mācību līdzekļiem.

85% no aptaujātajiem izglītojamajiem apgalvo, ka skolotāji izskaidro, kā veikt pārbaudes darbus, 15% uzskata, ka tikai dažreiz. Pirms pārbaudes darba veikšanas 90% izglītojamie zina pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus. 81% aptaujāto izglītojamo uzskata, ka gandrīz vienmēr ir piemērots mācību temps, bet 16% mācību temps nav piemērots. Izglītojamie un vecāki ar mājās uzdoto tiek informēti ar elektroniskā žurnāla starpniecību.

Pirmsskolā mācīšanās process tiek balstīts uz bērnu iepriekšējo pieredzi, respektējot bērnu vajadzības, ievērojot viņu individuālās attīstības likumsakarības, lai nodrošinātu psihisko, sociālo, fozosko attīstību. Šajā procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes un paņēmieni, lai bērns pozitīvu pārdzīvojumu rezultātā sasniegtu rotaļnodarbības mērķi un uzdevumus.

Pedagogs integrē mācību saturu tā, lai vairāk laika atvēlētu bērma patstāvīgai darbībai un individuālam darbam. Mācīšanas procesā arvien vairāk tiek iekļautas mūsdienu tehnoloģijas, jo šis laikmets strauji virza mūs modernizācijas virzienā.

#### **Stiprās puses:**

Iestādē ir izveidots pārbaudes darbu grafiks. Mācību procesā veiksmīgi tiek izmantotas tehnoloģijas. Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību darba metodes.

#### **Turpmākā attīstība:**

Sniegt atbalstu skolotājiem mūsdienīgu mācīšanas tehnoloģiju apgūšanā un to ieviešanā mācību procesā. Nodrošināt dažādu jomu pedagogu sadarbību mācīšanas procesā. Nodrošināt jēgpilnu mājas darbu sistēmas izveidi.

#### **Vērtējums kritērijā:**

Mācīšanas kvalitāte – **labi**

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lielākā daļa skolotāju mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido viņos motivāciju mācīties, rosina strādāt atbilstoši spējām. Veicot izglītojamo aptauju, vai patīk skolā apgūt jaunas zināšanas, vai mācību stundās ir interesanti, 54% sniedza atbildi – vienmēr,



gandrīz vienmēr, 36% - reizēm, 10% - nekad, gandrīz nekad.

Iestādē tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem. Informāciju regulāri analizē, rezultātus ņem vērā, plānojot mācību procesu.

Veicot izglītojamo aptauju, tika konstatēts, ka aktīvāk mācību darbā iesaistās jaunāko klašu izglītojamie (1. – 6.klase). Ne visi izglītojamie prot izvērtēt personīgos sasniegumus. 100% aptaujāto skolotāju uzskata, ka visi izglītojamie priecājas par saviem sasniegumiem. Daļa izglītojamo aktīvi izmanto skolas (bibliotēka, informātikas kabinets, individuālās nodarbības, interešu izglītību) un ārpuskolas piedāvātās iespējas (Mazo ķīmiķu nodarbības, Matemātikas skola, Jauno ģeogrāfu skola, Valmieras mākslas skola, JC „Vinda” u.c.) mācību mērķu sasniegšanai. Daļa izglītojamo reizēm neprot plānot laiku mājas darbu un citu mācību uzdevumu izpildei. Ir izglītojamie, kuriem ir neattaisnoti mācību stundu un mācību pasākumu kavējumi.

Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz cits citam, aktīvi iesaistās praktiskajos darbos mācību procesā.

Skolotāji informē izglītojamos par mācību priekšmetu programmu saturu, par izmantojamām darba formām, par olimpiādēm, konkursiem, radošajām skatēm, kas mācību gada laikā tiek plānots mācību priekšmetā. Liela uzmanība tiek veltīta izglītojamo personības īpašību izvērtēšanai un mācību motivācijas padziļināšanai.

Uzlabota skolēnu publiskās uzstāšanās prasme, veidojot prezentācijas mācību priekšmetu stundās: ģeogrāfijā, latviešu valodā, vēsturē, klases stundās, projektu nedēļas pasākumos. 57% skolēnu uzskata, ka skolotāju mācīšanas metodes ir mūsdienīgas, interesantas. Skolotāji motivē skolēnus izteikt pašvērtējumu. Izglītojamajiem ir dota iespēja plānot savu laiku, jo ir zināms pārbaudes darbu grafiks, izglītojamie izsaka priekšlikumus par mācību darba organizāciju. Tiek veikts izglītojamo mācību sasniegumu analīzes apkopojums ar mērķi uzlabot mācību kvalitāti. Katra mācību gada beigās tiek organizēts pasākums “Dzīvo zaļi”, kura laikā tiek apbalvoti un sveikti valsts, pilsētas un skolas mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāji, izglītojamie par augstiem sasniegumiem mācību darbā saņem atzinības rakstus, diplomus, Kocēna novada domes “Laba skolēna” stipendiju.

Iestāde regulāri plāno un organizē pasākumus izglītojamo vecākiem- skolas un klašu vecāku sapulces, atvērto durvju dienas, vecāki tiek aicināti piedalīties skolas pasākumos un pēc nepieciešamības arī mācību stundās. Katru dienu, izmantojot e-klases dotās iespējas, vecāki var iegūt informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem un problēmām. Katra mēneša sākumā vecākiem tiek nosūtīts izglītojamā sekmju izraksts papīra formātā.

Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu. Izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu. Izglītojamie sadarbojas un atbalsta cits citu, labprāt iesaistās projektu darbā.

Arī pirmsskolā mācīšanās ir bērna ikdienas process, kuru organizē un vada pedagogs. Pedagogi palīdz ikdienā sekmēt bērna spēju attīstību tā, lai nenoslāpētu bērna patstāvību. Rotaļnodarbībās bērns vada sevi pētīt, izzinot, atklājot. Savukārt pedagogs virza un uzmana, lai bērns nezaudētu motivāciju turpināt īstenot savas vēlmes. Bērniem izaugsmes procesā tiek piedāvāti dažādu attīstības pakāpju uzdevumi, atbilstoši mācīšanās ātrumam, mācīšanas mērķa un konteksta atbilstība ikviena bērna pieredzei un interesēm.

### **Stiprās puses:**

Tiek veicināta izglītojamo prasme veidot projektus un prezentācijas, pilnveidot publiskās uzstāšanās prasmi. Skolotāji izmanto Uzdevumi.lv un dzm.lv piedāvātās iespējas.

### **Turpmākā attīstība:**

Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm, veicinot izglītojamo mācību darba motivāciju.

### **Vērtējums kritērijā:**

Mācīšanās kvalitāte- labi

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši valsts noteikto normatīvo aktu prasībām un Jura Neikena Dikļu pamatskolas “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus metodiskos paņēmienus: ievada vērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana. Mācību sasniegumu vērtējumu nosaka iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes, attieksme pret izglītošanos, mācību sasniegumu attīstības dinamika. Mācību sasniegumus vērtē: 1.klasē aprakstoši- īss mutisks vai rakstisks vērtējums; 2.klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā- 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos mācību sasniegumus vērtē aprakstoši; 4.-9.klasē visos mācību priekšmetos vērtēšana notiek 10 ballu skalā. Kārtējā zināšanu pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” (“i”, “ni”). Mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri. Katrā mācību priekšmetā semestra laikā tiek organizēti 2-7 nobeiguma pārbaudes darbi, skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Iestādē ir izveidots pārbaudes darbu grafiks. Klasei vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 nobeiguma pārbaudes darbi. Pārbaudes darbam tiek pievienota vērtēšanas tabula. Skolotāji veic nobeiguma pārbaudes darbu rezultātu analīzi elektroniskajā žurnālā. Mājas darbu intensitāte ir atbilstoša mācību priekšmeta metodiskās komisijas lēmumam, vērtēts tiek ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”, apjomīgāki darbi ar vērtējumu 10 ballu skalā. Katru mēnesi izglītojamie saņem sekmju izraksta lapas. Semestra un mācību gada beigās izglītojamie saņem liecības, kurās ir vērtējumi visos mācību priekšmetos un direktores rīkojums par pārcelšanu nākamajā klasē.

Pirmsskolā vismaz divas reizes gadā notiek individuālās tikšanās ar bērna vecākiem. Šo tikšanās laikā vecāki tiek informēti par viņa bērna attīstību un individuāliem plāniem. Sadarbībā ar vecākiem tiek pieņemts lēmums bērna tālākai attīstībai.

Pedagogs, izvērtējot katra bērna individualitāti, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, ikdienas darbā rīta un pēcpusdienas cēlienos individuāli darbojas ar papilduzdevumiem, lai bērnu sekmētu tajās jomās, kuras bērnam aktuālas, kā arī papildus darbojas ar talantīgajiem bērniem.

#### Stiprās puses:

Iestādē ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot izglītojamajiem un viņu vecākiem informāciju par vērtēšanas nosacījumiem.

#### Turpmākā attīstība:

Turpināt pilnveidot pārbaudes darbu sistēmu.

#### Vērtējums kritērijā:

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa - **labi**.

## 3.3. Izglītojamo sasniegumi

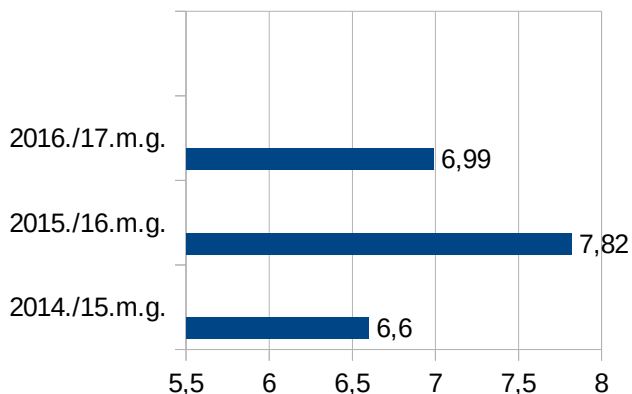
### 3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu glabāšanā. Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati katra mācību gada beigās tiek izvērtēti. Iestādē tiek izmantots elektroniskais žurnāls “e-klase”. E - klasē ir izveidota datu bāze, kas ļauj operatīvi iegūt informāciju par katra izglītojamā mācību darba kvalitāti; izglītojamo vecākiem ir nodrošināta iespēja savlaicīgi iegūt informāciju par skolas darba aktivitātēm; skolotāji rosina izglītojamos veikt sava mācību darba pašvērtējumu.

Sākumskolā mācību process tika organizēts atbilstoši Izglītības standarta un mācību

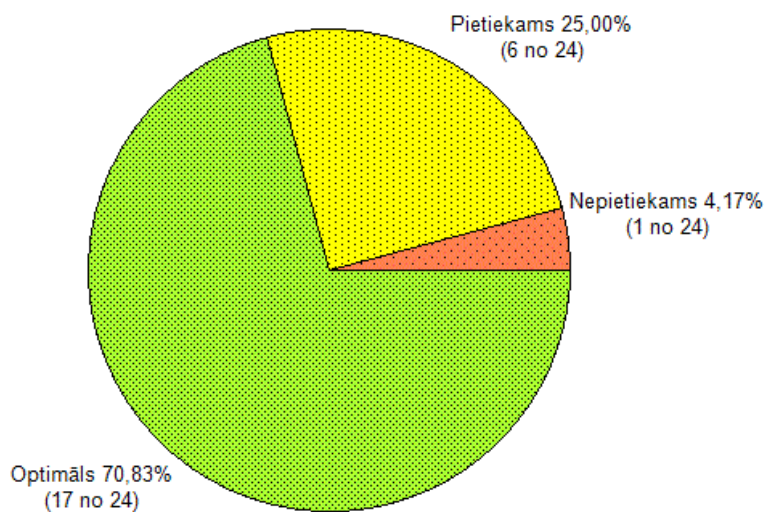
priekšmetu programmu prasībām, izglītojamie pierādīja, ka atbilstoši savām spējām var apgūt mācību materiālu, uzrādot atbilstošus sasniegumus.

Vidējais vērtējums 1.-4.klašu posmā



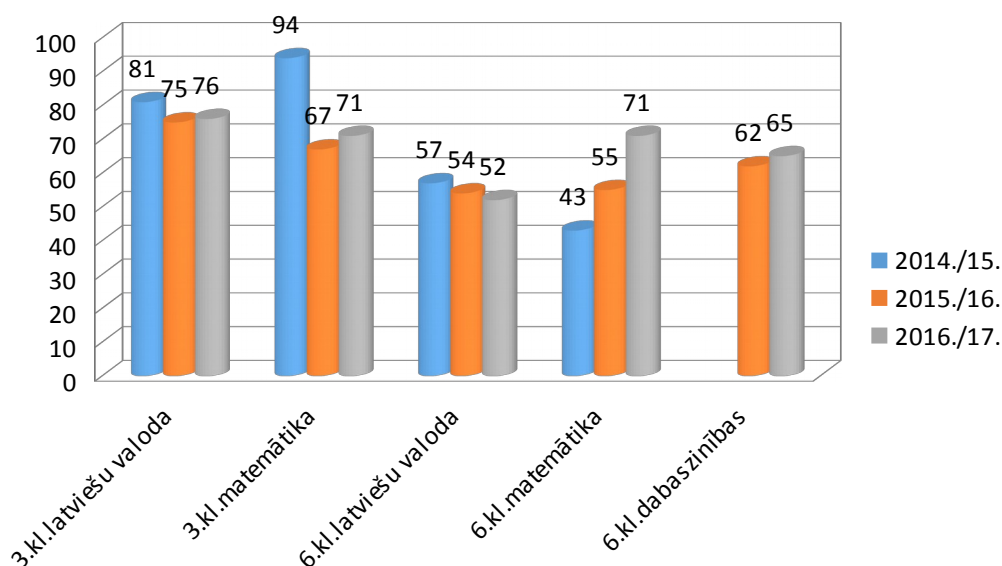
2015./16.mācību gadā vidējais vērtējums 1.-4.klasē ir augsts – 7,82. Diemžēl, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu vidējais vērtējums ir krities par 0,83. Nepieciešama diferencēta pieeja mācību procesam un visu atbalsta pasākumu resursa izmantošana, lai pārvarētu problēmu un sasniegtu augstākus rezultātus.

2016./17.mācību gada apguves līmeņi 1.-4.klasē

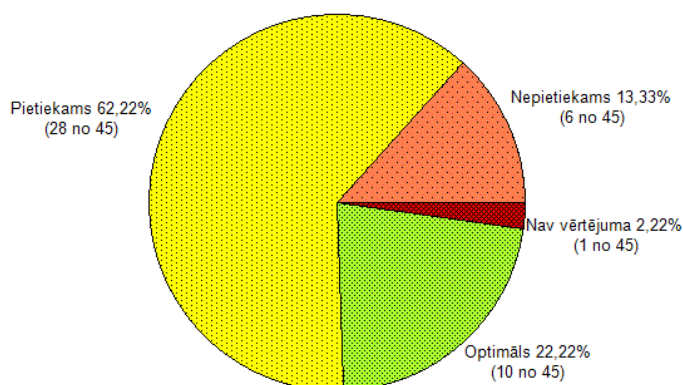


17 izglītojamajiem jeb 70,83% ir optimāls līmenis. Pietiekams līmenis ir 25% sākumskolas izglītojamo. Nepietiekams līmenis 4,17 % izglītojamo. Mācību gada pagarinājums noteikts 1 izglītojamajam, kurš pēc pēcpārbaudījumu nokārtošanas pārcelts nākamajā klasē. Uz otru mācību gadu nav atstāts neviens izglītojamais. Valsts diagnosticējošā darba rezultāti trešajās klasēs salīdzinot ar 2014./15.mācību gadu ir zemāki, īpaši matemātikā.

Jura Neikena Dikļu pamatskolas pašvērtējuma ziņojums



5.-9.klašu posmā vidējie vērtējumi 3 gadu griezumā.



Vērtējot 3 gadu posmā 5.-9.klašu gada vidējos vērtējumus, secinām, ka tie samazinās. Tas nozīmē, ka skolotājiem nepieciešama diferencēta pieeja mācību procesam, un atbalsta pasākumu izmantošana – individuālais darbs.

5.-9.klašu apgaves līmeņi 2016./17.mācību gadā.

Augstā līmenī nav neviens izglītojamais. Optimāls līmenis ir 22.2% izglītojamajiem, pietiekams 62,22%, bet nepietiekams 13,33% vai 6 no 45 izglītojamajiem. Vērtējumu nav saņēmis viens izglītojamais. Mācību gadu beidzot pēcpārbaudījumi noteikti 6 izglītojamajiem, 2015.-2016.m.g. bija- 7 izglītojamajiem. Uz otro gadu paliek 2 izglītojamie no kuriem 1 ir sasniedzis 18 gadu vecumu, bet izteicis vēlēšanos turpināt mācības, 2015.-2016.m.g. bija- 1 izglītojamais, kas atstāts uz otro gadu.

Skolotāji veic vērtējuma uzskaiti, ierakstot tos e-klases žurnālā un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un regulāri kontrolēta. Vērtējumi tiek analizēti, skolotāji analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanā.

Mācību priekšmets	2014./15.m.g. vid. vērt.	2015./16.m.g. vid. vērt.	2016./17.m.g. vid. vērt.	+ (vērojama rezultātu izaugsme)
Latviešu valoda	5,89	5,94	5,91	+

Literatūra	6,12	6,04	5,84	
Angļu valoda	6,02	6,77	6,47	
Krievu valoda	6,74	6,30	6,13	
Matemātika	5,89	5,94	5,72	
Dabaszinības	5,94	6,46	6,81	+
Bioloģija	6,32	5,73	5,81	
Ģeogrāfija	6,32	5,60	5,71	+
Ķīmija	6,07	5,29	5,00	
Fizika	6,20	5,59	5,32	
Mūzika	7,59	7,65	7,35	
Vizuālā māksla	6,86	7,31	6,85	
Sociālās zinības	7,31	7,15	6,83	
Sports	7,52	7,80	7,00	
Mājturība un tehnoloģijas	7,57	7,71	6,77	
Latvijas vēsture	5,39	5,15	4,90	
Pasaules vēsture	5,39	4,93	5,10	+

Dažādos mācību priekšmetos izglītojamie ir guvuši dažāda līmeņa rezultātus; visaugstākie vidējie vērtējumi ir mūzikā – 7,35, mājturībā un tehnoloģijās – 7,27, informātikā – 7,04. Angļu valodā vidējais vērtējums ir 6,47, latviešu valodā 5,91, matemātikā- 5,72.

Latviešu valoda un matemātika ir pamata mācību priekšmeti un ir nepieciešams perspektīvā uzlabot rezultātus šajās mācību disciplīnās.

Izglītojamos un vecākus regulāri iepazīstina ar vērtējumiem. Vecāki regulāri tiek rosināti izmantot elektroniskā žurnāla iespējas savlaicīgai informācijas saņemšanai par izglītojamā sasniegumiem. Vienu reizi mēnesī tiek izsniegts sekmju izraksts.

#### **Stiprās puses:**

Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē. Izglītojamie gūst sasniegumus projektu darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs, iesaistās zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.

#### **Turpmākā attīstība:**

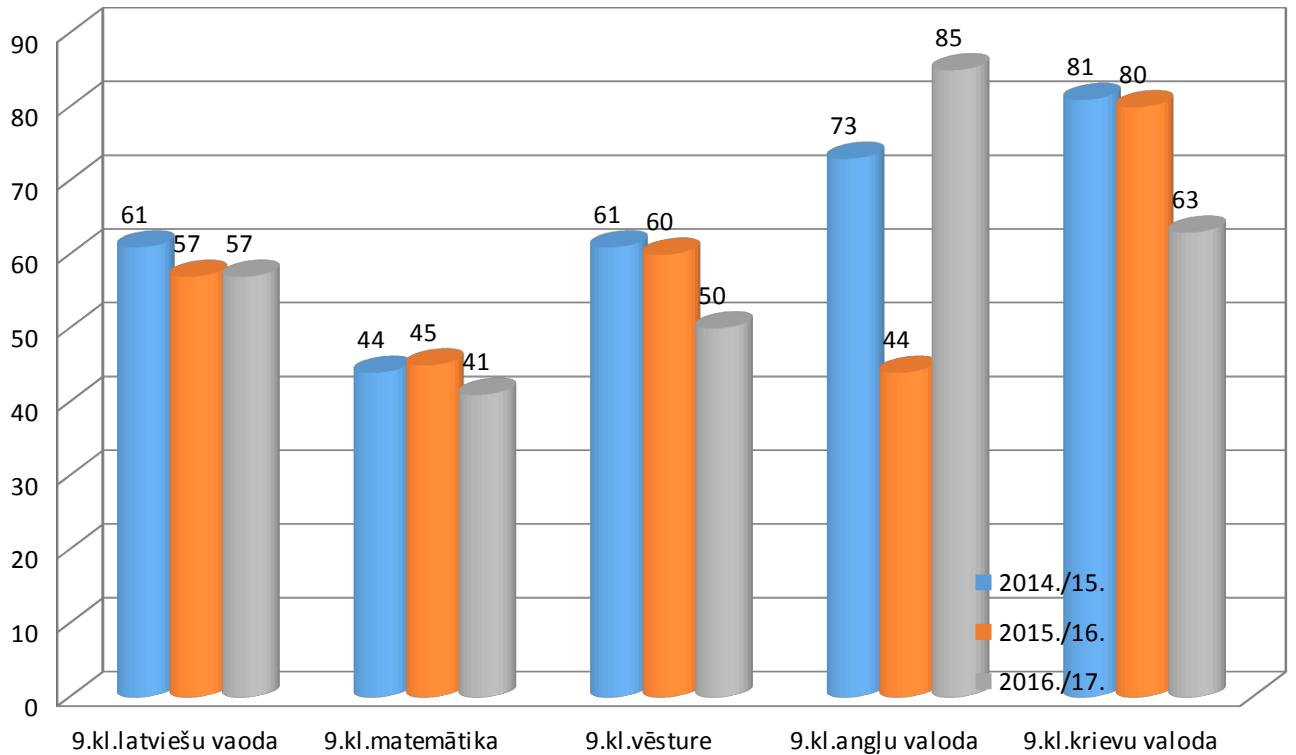
Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku patstāvīga un mērķtiecīga mācību darba rezultātā. Veicināt izglītojamo mācību motivācijas uzlabošanu. Nodrošināt precīzu un savlaicīgu izglītojamo mācību sasniegumu rezultātu atspoguļošanu skolas dokumentācijā. Turpināt īstenot atbalsta pasākumus, lai samazinātu iespējamo otrgadniecību.

#### **Vērtējums kritērijā:**

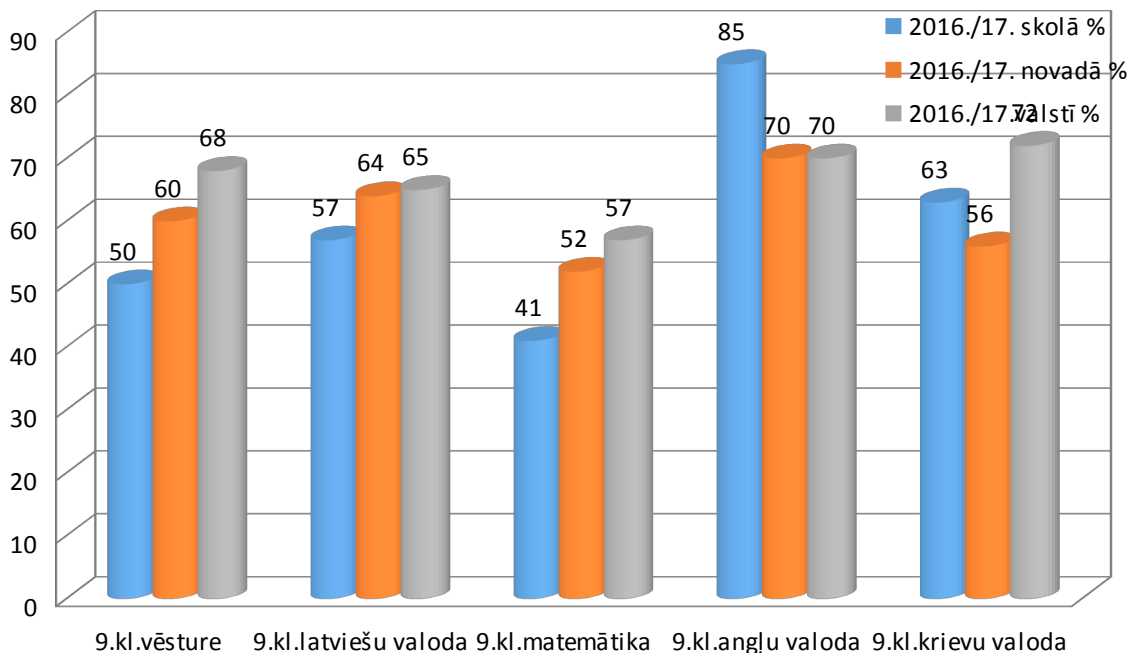
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā - **pietiekami**

### **3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Sasniegumi 9.klašu eksāmenos (%):

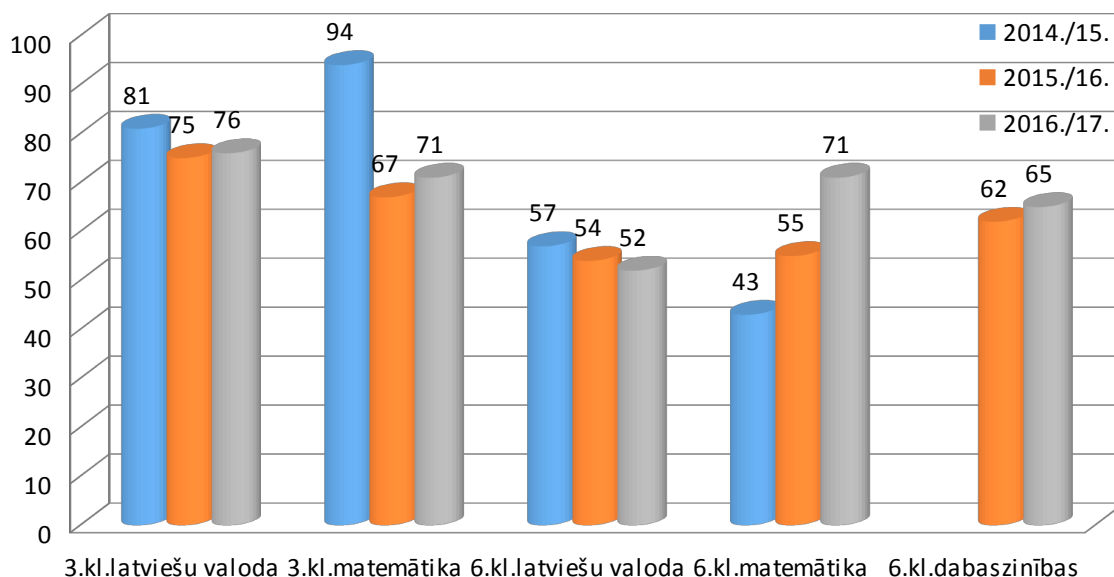


Izglītojamo sasniegumi 9.klašu valsts pārbaudes darbos salīdzinājumā ar novadu un valsts vidējiem rādītājiem.



Vidējie vērtējumi 9.klašu eksāmenos salīdzinot ar 2015.gadu ir ar tendenci paaugstināties: angļu valodas eksāmenā 85%, bet 2015.-2016.m.g. bija 44%, kāpums par 41%. Matemātikas eksāmena, vēstures eksāmena un latviešu valodas eksāmena vidējie rādītāji ir zemāki kā iepriekšējā mācību gadā. Krievu valodā sniegums no 80% krities uz 63%, jo šinī mācību gadā krievu valodas eksāmenu izvēlējās lielāks skolēnu skaits – 7, bet angļu valodas eksāmenu kārtoja divi skolēni.

Sasniegumi diagnosticējošos darbos (%):



Diagnosticējošā darba vidējais vērtējums dabaszinībās 6.klasei ir 65%, latviešu valodā 6.klasei ir 52%, matemātikā 6.klasei 71%.

**Stiprās puses:**

Pēc pārbaudes darbu veikšanas pedagogi analizē rezultātus, meklē optimālus paņēmienus un metodes rezultātu uzlabošanai.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt analizēt izglītojamo sasniegumus eksāmenos un diagnosticējošos darbos, uz iegūto secinājumu pamata veikt pārmaiņas mācību procesā. Veicināt vērtējumu uzlabošanu.

**Vērtējums kritērijā:**

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos - **pietiekami**

## 4.4. Atbalsts izglītojamajiem

### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes administrācija, klašu audzinātāji, pedagogi un pirmsskolas pedagogi, lai sniegtu atbalstu izglītojamajiem psiholoģiskajos un sociālajos jautājumos, sadarbojas ar Kocēnu novada sociālo dienestu. Šī sadarbība ir izveidojusies ļoti laba. Nepieciešamības gadījumā novada sociālais dienests piedāvā psihologa konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī skolotājiem. Iestādē ir sociālais pedagogs. Sociālais pedagogs ikdienas darbā lielu uzmanību pievērš preventīvam darbam. Reizi mēnesī sociālais pedagogs piedalās Kocēnu novada domes sociālā dienesta organizētajā starpinstitūciju sanāksmē, kur tiek analizētas dažādas sociāla rakstura situācijas iestādē un piedāvāti atbalsta pasākumi. Lai iestādē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiktu nodrošinātas bērnu tiesības, 75% pedagogi un 86% tehniskajiem darbiniekiem ir tālākizglītības kursu apliecinājums Bērnu tiesību aizsardzības jomā.

**Stiprās puses:**

Laba sadarbība ar novada sociālo dienestu.

**Turpmākā attīstība:**

Uzlabot sociālpedagoģisko darbību.

**Vērtējums kritērijā:**

## Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts – **labi**

### 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti. Izglītojamie un personāls ar tiem ir iepazīstināti un zina kā rīkoties ārkārtas situācijā un evakuācijas gadījumā. Mācību gada sākumā kopā ar klašu audzinātājiem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties tiem izglītojamajiem, kuri nonākuši jaunā klases kolektīvā.

Iestādes darbinieki nodrošina izglītojamo drošību stundu laikā un starpbrīžos. Iestādē ir izstrādāts evakuācijas plāns un darba drošības instrukcijas. Iestādē un tās filiālēs ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības sistēma, kuras darbība tiek pārbaudīta saskaņā ar reglamentu. Iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem valstī noteiktajā kārtībā, un par to parakstās instruktāžas uzskaites žurnālā. Evakuācijas plāns ir izvietots skolas kāpņu telpās. Katru gadu Iestādē notiek praktiskā apmācība, kā izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā. Iestāde organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu. Iestāde sadarbojas ar Valsts policijas darbiniekiem, organizējot izglītojošas aktivitātes. Mācību gada laikā pedagogi veic izglītojamo instruktāžas par drošības jautājumiem, izglītojamie parakstās instruktāžu lapās. Iestādē pastāv noteikta kārtība klašu un grupu mācību ekskursiju organizēšanā. Klases audzinātājs, pirmsskolas pedagogs vai grupas audzinātājs iesniedz rakstisku pieteikumu ar izglītojamo sarakstu iestādes direktoram par mācību ekskursiju organizēšanu. Izglītojamajiem notiek Jauno ugunsdzēsēju apmācības.

#### **Stiprās puses:**

Regulāri tiek aktualizēti drošības noteikumi. Sadarbība ar pagasta brīvprātīgajiem ugunsdzēsējiem mācību evakuācijas organizēšanā.

#### **Turpmākā attīstība:**

Jauno ugunsdzēsēju komandas izveide.

#### **Vērtējums kritērijā:**

izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) – **labi**

### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Skolotāji atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā. Iestādē pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie. Klases audzinātāju stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību.

Iestādes interešu izglītības programmu plašais piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu programmu izvēle un izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga. Procesā iesaistīti izglītojamie un viņu vecāki. Tiek veikta interešu izglītības programmas izpildes un rezultātu analīze. Klašu audzinātāji, atbilstoši savas klases situācijai, izglītojamo vecuma posmam un interesēm, plāno perspektīvo darba plānu visam klases audzināšanas posmam. Kā arī mācību priekšmetu programmās pedagogi ir ietvēruši dažādas sociālās izglītības tēmas. Audzinātāji strādā pēc audzināšanas darba programmas. Tās obligātajā saturā ietilpst skolas iekšējās kārtības noteikumi, klasē obligāti veicamo instruktāžu saraksts, klases stundu programma, izmantotās darba formas, izglītojamo ārpusstundu aktivitātes, izglītojamo piedalīšanās pasākumos, izglītojamo individuālo sasniegumu izpēte, klases audzinātāja audzināšanas darba programmas analīze, vecāku sapulču protokoli. Katram audzinātājam ir iespēja klases stundas un darba metodes izvēlēties atbilstoši savas klases izvirzītajiem darba



virzieniem. Kompetences un darba pieredzes papildināšanai klases audzinātāji aktīvi piedalās tālākizglītībasursos un semināros.

Klases stundu ieteicamos tematiskajos plānos ir ietverti sekojoši temati:

- pilsoniskā audzināšana;
- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- es ģimenē, klasē un skolā;
- sabiedriskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide;
- drošība.

Iestādē izglītojamie izmanto iespēju pārrunāt interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem (skolotājiem, audzinātājiem, administrāciju). Izglītojamajiem iestādē ir iespēja piedalīties projektos, konkursos, sacensībās, olimpiādēs, organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem skolā (organizēt klases un skolas pasākumus). Iestādē plāno un organizē daudzveidīgus ārpusklases pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie, skolas darbinieki, vecāki. Iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu interešu izglītības klāstu:

- skatuves runa,
- koris,
- ansamblis,
- teātra pulciņš,
- vizuālās mākslas pulciņš,
- kokapstrādes pulciņš,
- tautas deju pulciņš,
- mūsdienu deju pulciņš,
- “Rotaļnieki.”
- dabas pētnieku pulciņš,
- florbola pulciņš,
- sporta pulciņš,
- mūzikas instrumenta (blokflautas) spēle.

Visām interešu izglītības nodarbībām ir izstrādātas programmas. Nodarbības ir pieejamas visiem interesentiem pēc mācību stundām. Izglītojamie nodarbībās piedalās, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

Iestādes pasākumi ir balstīti uz iestādes tradīcijām un prioritātēm. Atbilstoši pasākumiem tiek noformētas iestādes telpas, kur aktīvi līdzdarbojas izglītojamie.

Tradicionālie skolas pasākumi:

- 1. septembris – Zinību diena,
- Dzejas dienas,
- Drošības dienas,
- Ražas svētki 1.-4.kl.
- Skolotāju diena,
- Rudens karnevāls,
- 11.novembris – Lāčplēša diena,
- Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena - 18. novembris,
- Ziemassvētku teatralizēts pasākums,
- Akcijas „Eņģeļi pār Latviju” atbalstīšana,
- Mācību priekšmetu dienas,
- Jauno solistu koncerts,
- Teātra svētki,
- Putnu dienas 1.-4.kl.,
- Ģimenes dienas koncerts,
- Pēdējais skolas zvans,

- Diennakts pasākums „Dzīvo zaļi,”
- Izlaidums,
- Rudens, ziemas, pavasara sporta dienas.

Arī pirmsskolas filiāles piedāvā daudzveidīgus pasākumus, kuru pamatā ir latviešu tautas tradīciju izkopšana, pilsoniskās apziņas veidošana. Šie pasākumi veicina kopības sajūtu, saliedētību, veicina pozitīvu sadarbību ar vecākiem, veicina pilsonisku audzināšanu, pilnveido sociālās iemaņas. Regulāri tiek veikta pasākumu satura analīze. Lai sekmētu bērnu izaugsmi, ievērotu viņu vajadzības, notiek arī regulāra sadarbība ar bērnu vecākiem. Tie ir izglītojoši pasākumi, kuros tiek pieaicināti lektori. Vecāki regulāri tiek aicināti uz radošajām darbnīcām, kurās var attīstīt savu radošumu. Attīstot bērnu talantīgumu, pēcpusdienās pirmsskolas pedagogu kolektīvs piedāvā interešu grupas, kurās bērni var daudzpusīgi attīstīties. Darbība šajās grupās ir brīvprātīga, balstās uz vecāku piekrišanu.

**Stiprās puses:**

Daudzpusīga interešu izglītība. Tiek organizēts starpnovadu pasākums “Teātra svētki.” Dalība starptautiskajos projektos.

**Turpmākā attīstība:**

Pilnveidot izglītojamo izpratni par veselīgo dzīves veidu, savstarpējām attiecībām.

**Vērtējums kritērijā:**

Atbalsts personības veidošanā – **ļoti labi**

#### **4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Klašu audzinātāju darba plānā, mācību saturā ir iekļautas tēmas par karjeras izglītību. Tiek aicināti dažādu profesiju pārstāvji, kuri iepazīstina izglītojamos ar savu profesiju. Starp tiem bieži ir arī izglītojamo vecāki, kuri labprāt atbalsta šāda veida pasākumus. Tiek organizētas Valmieras pilsētas vidusskolu, ģimnāziju, republikas profesionālo vidusskolu prezentācijas par tālākizglītības iespējām. Tiek atbalstīta atvērto durvju dienu apmeklēšana Valmieras pilsētas vidusskolās, ģimnāzijās, republikas profesionālajās vidusskolās. Mācību ekskursijās iekļauti objekti karjeras izglītībā. Vecāko klašu skolēni piedalās „Ēnu dienās.” Tika organizēta karjeras nedēļa.

Arī pirmsskolas filiālēs notiek tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, uz kurām tiek aicināti bērnu vecāki prezentēt savas profesijas. Bērniem ir iespējams iepazīties ar dažādu uzņēmumu darba specifiku.

**Stiprās puses:**

Sadarbība ar vecākiem un skolas absolventiem.

**Turpmākā attīstība:**

Karjeras konsultanta piesaiste iestādes darbībai.

**Vērtējums kritērijā:**

Atbalsts karjeras izglītībā – **ļoti labi**

#### **4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Iestāde rosina talantīgo izglītojamo līdzdalību Valmieras pilsētas organizētās papildnodarbībās un papildizglītības ieguvē – Mazo ķīmiķu nodarbībās, Matemātikas skolā, Jauno ģeogrāfu skolā, Valmieras mūzikas skolā, JC „Vinda” u.c. Metodiskās komisijas plāno talantīgo izglītojamo dalību un atbalstu izglītojamo sagatavošanai starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, projektiem. Tiek analizēti rezultāti, izdarīti secinājumi turpmākam darbam.

Iestādē ir atbildīgā persona – direktores vietniece izglītības jomā, kas koordinē talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, projektos.

Kocēnu novada dome apbalvo izglītojamos, kuri ieguvuši godalgotas vietas un atzinību Valmieras pilsētas un starpnovadu olimpiādēs, ar naudas prēmijām.

Izglītojamie, kuru vidējais vērtējums mācību darbā ir 7.6 balles un ir ne vairāk kā viens vērtējums 6, iegūst Kocēnu novada „Laba skolēna” stipendiju. Semestru beigās ar skolas atzinības rakstiem tiek apbalvoti izglītojamie, kuru sekmes ir labas un teicamas. Iestādē ir Goda grāmata, kurā tiek ierakstīti 9.klašu absolventi, kuri ir parādījuši ļoti labus sasniegumus mācību vai ārpusstundu darbā.

Iestādē tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, sniegts nepieciešamais atbalsts problēmu risināšanai.

Skolotāji vecākiem sniedz konsultācijas, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā. Skolā ir logopēds (0,14 likmes), lai atbalstītu izglītojamos, kuriem ir logopēdiskas problēmas.

Logopēds mācību gada sākumā izvērtē situāciju, nosaka, kuriem izglītojamiem ir nepieciešama logopēda palīdzība. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar izglītojamiem. 2016./2017.m.g logopēda nodarbības apmeklēja 13 izglītojamie skolā un 19 pirmsskolas vecuma bērni. Logopēda nodarbības tiek nodrošinātas arī filiālēs. Logopēds sadarbojas ar Valmieras Valodas terapijas centra speciālistiem, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem izmantot centra pakalpojumus. Iestāde piedāvā izglītojamajiem individuālās mācību nodarbības, ir nodarbību grafiks. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka ir iespējams saņemt individuālu palīdzību no skolotāja par neskaidriem jautājumiem mācību vielā, pārbaudes darbā vai mājas darbā.

Nodarbību apmeklējuma reģistra analīze liecina, ka 1. – 4.klašu izglītojamie apmeklē nodarbības labprāt, mācās papildus, bet vecāko klašu izglītojamie bieži izvairās apmeklēt nodarbības. Klašu audzinātāji, sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, rosina izglītojamos izmantot individuālās nodarbības mācību sasniegumu paaugstināšanai. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek izsniegta skolas izstrādāta individuālo nodarbību apmeklējuma karte, kurā tiek veikti ieraksti. Vecākiem ir iespēja sekot sava bērna individuālo nodarbību apmeklējumam. Iespējams individuāls darbs ar izglītojamajiem mācību stundās, jo izglītojamo skaits klasēs ir neliels.

Sākumskolas izglītojamiem tiek organizēta pagarinātās dienas grupa, kurā izglītojamie var sagatavot mājas darbus, konsultēties ar skolotāju. Lielākā daļa 1.-4.klašu izglītojamo izmanto pagarinātās dienas grupas iespējas. Darbs šajā grupā tiek organizēts pēc izstrādāta darba režīma.

**Stiprās puses:**

Skolēnu brīvdienās skolotāji piedāvā izglītojamajiem iespēju apmeklēt nodarbības.

**Turpmākā attīstība:**

Uzlabot vecāko klašu individuālo nodarbību apmeklējumu.

**Vērtējums kritērijā:**

Atbalsts mācību darba diferenciacijai - labi

#### **4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Ja skolā tiek konstatēts, ka izglītojamajam ir nepieciešama speciālā izglītības programma, par situāciju tiek informēts vecāks. Ja nepieciešams, skola sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju. Skolā izveidota logopēda darba vieta.

**Stiprās puses:**

Sadarbība ar ģimeni.

**Turpmākā attīstība:**

Iekļaujošā izglītība.

**Vērtējums kritērijā:**

Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām - labi

#### 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestāde regulāri informē vecākus par skolas darbu. Tiek izmantotas dažādas informācijas apmaiņas formas: vecāku sapulces, individuālās tikšanās, izglītojamo dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa, informēšana pa telefonu u.c. Uzsākot jaunu mācību gadu, vecāki saņem skolas informatīvo izdevumu, kurā tiek atspoguļota svarīgākā informācija. Informācija par skolas aktivitātēm tiek publicēta izdevumā „Kocēnu novada vēstis” un laikrakstā „Liesma”. Vecāki tiek informēti par izglītojamo sekmēm, sasniegumiem, uzvedību, plānotajām aktivitātēm, kā arī grūtībām mācību procesā un ārpusstundu darbā.

Vecākiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus un iebildumus. Ir aktīvi vecāki (aptuveni 60 % no kopējā vecāku skaita), kuri izrādījuši iniciatīvu, snieguši atbalstu. Tiek organizētas individuālās tikšanās, kuru laikā tiek sniegta informācija par konkrēto izglītojamo, uzklausi ierosinājumi, ieteikumi skolas darbības uzlabošanai un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem. Vecāku izteiktos priekšlikumus regulāri analizē un secinājumus izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstus. Izglītojamo pienākums ir iepazīstināt vecākus ar tiem, klašu audzinātāji pārliecinās par vecāku informētību (vecāki ar parakstu apliecina, ka ir informēti par sava bērna sekmēm). Par augstākajiem skolēnu sasniegumiem informācija tiek publicēta izdevumā „Kocēnu novada vēstis”, Kocēnu novada mājas lapā. Iestādes sniegtā informācija ir lietderīga un savlaicīga.

Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, kuros iesaistīties tiek aicināti vecāki. Vecāku aktivitāte pasākumu apmeklējumos ir pietiekama. Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Organizējot skolas vecāku sapulces, tiek pieaicināts atbalsta personāls (logopēds, sociālais pedagogs, sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesas pārstāvis, Kocēnu novada domes administrācijas pārstāvji u.c.).

##### **Stiprās puses:**

Vecāku iesaistīšana iestādes mācību un audzināšanas procesā.

##### **Turpmākā attīstība:**

Pilnveidot vecāku izglītošanu.

##### **Vērtējums kritērijā:**

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni – **ļoti labi**

## 4.5. Izglītības iestādes vide

### 4.5.1. Mikroklimats

Lai veicinātu piederību savai klasei, iestādei, izglītojamie tiek iesaistīti savas klases inventāra saudzēšanā un estētiskā noformējuma veidošanā.

Iestādei ir sava himna, kura tiek izpildīta skolas pasākumos. Izglītojamie veido klašu projektu darbus, priekšnesumus, prezentācijas, kuras tiek demonstrētas skolas pasākumos. Novada un starpnovadu presē informē par skolas sasniegumiem mācību darbā, sportā, pasākumiem skolā u.c. Skolā ir izveidota ekspozīcija "Izglītība Dikļu pagastā".

Iestāde organizē koncertus, kuros interešu izglītības pulciņi sabiedrībai parāda sava darba veikumu. Aktīvi piedalās novada skolu organizētajos pasākumos ( „Zeltene,” skolēnu deju kolektīvu koncerts „Skan podziņas, šķind zīlītes,” Ekoskolas pasākumā “Dzīvo brīvi,” skolēnu koru diennakts pasākums, skolu muzeju pasākums, teātra svētki u.c.).

Izglītojamajiem ir iespēja pēc mācību stundām savā klasē pildīt mājas darbus, atpūsties. Skolā ir bibliotēka, kur izglītojamie var gatavoties mācībām, izmantojot daiļliteratūras un uzziņu literatūras klāstu.

Izglītojamajiem regulāri tiek sniegta informācija par iestādes plānotajām mācību un ārpusstundu aktivitātēm, izglītojamo sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs, drošības jautājumiem u.c.. Iestādes darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā, sniedz priekšlikumus, piedalās ideju realizēšanā, atbalsta un īsteno vecāku un izglītojamo ierosinājumus.

Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi dzimuma, tautības un reliģiskās piederības ziņā.

Skolotāji iesaistās konfliktsituāciju risināšanā, nepieciešamības gadījumā sadarbība notiek ar vecākiem, sociālo darbinieku, valsts policiju. Iestādes darbinieki zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem.

Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, to ieviešanu un kontroli veic skolas vadība. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē piedalās skolotāji, izglītojamie, vecāki. Tie tiek apspriesti un apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomē. Tie tiek pārrunāti klases audzinātāju stundās, izglītojamie ir parakstījušies par noteikumu ievērošanu. Vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus, kā arī paredz, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi.

Iestāde sekmē labas attiecības starp darbiniekiem un izglītojamajiem. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Iestādes vadība ir uzmanīga un korekta attiecībās ar skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Izglītojamo radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās apskatei. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā jaunos darbiniekus iepazīstina ar skolas darbu. Jaunos pedagoģiskos darbiniekus ar darbu iepazīstina iestādes direktore un direktores vietniece izglītības jomā, bet tehniskos darbiniekus apkalpojošā sfērā ar skolas darbu iepazīstina iestādes direktore un skolas saimniecības daļas vadītājs. Apspriedes notiek pēc nepieciešamības. Iestādē darbojas Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde, kurām ir savi reglamenti un sanāksmes tiek protokolētas.

Iestāde uzskaita izglītojamo kavējumus e-klases žurnālā. Iestādē ir izstrādāta „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.” Skolotāji apspriedēs informē par izglītojamo uzvedību un kavējumiem, izvērtē tos, lemj par tālāko rīcību neattaisnotu kavējumu gadījumos. Klases audzinātāji, sociālais pedagogs, iesaistot skolas vadību un Kocēnu novada domes sociālo dienestu, veic darbu riska grupas izglītojamo neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai.

**Stiprās puses:**

Mobilitāte dažādu problēmu risināšanā.

**Turpmākā attīstība:**

Uzlabot sadarbību ar pirmsskolu.

**Vērtējums kritērijā:**

Iestādes mikroklimats – **ļoti labi**

#### **4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Iestādes telpas ir tīras un kārtīgas. Katru gadu tiek izvērtēta kosmētisko remontu nepieciešamība klašu un koplietošanas telpās, remontdarbi tiek veikti vasaras periodā. Iestādes koplietošanas un mācību telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Mācību telpas noformē izglītojamie klašu audzinātāju vadībā. Katrā stāvā ir evakuācijas plāni, rīcības plāni ārkārtas situācijās. Iestādē ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas.

Bibliotēka ir aprīkota ar IKT, kuras tiek izmantotas mācību stundu un ārpusstundu aktivitāšu organizēšanai. Skolotājiem ir skolotāju istaba, kur skolotāji, izmantojot IT var gatavoties stundām.

Iestādes apkārtni kopj dārznieks, izglītojamie piedalās skolas apkārtnes sakopšanas talkās. Apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta. Iestādes teritorija nav ierobežota. Iestādei ir savs augļu dārzs, kurā izaudzētais tiek izmantots skolas ēdnīcā izglītojamo ēdināšanas vajadzībām. Iestādes teritorijā ir sporta laukums un laukums spēlēm un rotaļām. Sporta un rotaļu laukums ir labiekārtots ar soliņiem un galdiem. Iestādes apkārtnē ir droša izglītojamajiem. Iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Iestādes pagalmā un iebraucamie ceļi ir asfaltēti. Skolas ēka nav pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Ņemot vērā, ka skola nav renovēta, tad, lai uzlabotu vides pieejamību, skolas telpu remontu laikā tiek izņemti sliekšņi, ir pagatavota estakāde invalīdu ratiņu iekļūšanai skolas 1.stāva telpās.

**Stiprās puses:**

Autonomā apkure. Dabas taka.

**Turpmākā attīstība:**

Labiekārtot iestādes koplietošanas telpas (pastaigu telpa, kāpņu telpa u.c.) uzlabot vides pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

**Vērtējums kritērijā:**

Fiziskā vide un vides pieejamība – **labi**

#### **4.6. Izglītības iestādes resursi**

##### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītības programmas īstenošanai.

Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam. Iestādē ir telpas izglītojamo atpūtai un ārpusstundu nodarbībām. Iestāde nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajām mācību grāmatām un mācību līdzekļiem. Bibliotēkā ir pieejama daiļliteratūra, metodiskā literatūra, zinātniskā literatūra, elektroniskie pedagoģiskie izdevumi pedagogiem u.c. Visās iestādes mācību telpās ir interneta pieslēgums. Iestādē ir nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi mācību procesa un ārpusstundu darba nodrošināšanai. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, droši lietošanai. Iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skolā ir atbildīgās personas par materiāli tehnisko līdzekļu glabāšanu.

**Stiprās puses:**

Iestādē ir 3 interaktīvās klases. Brīva pieeja internetam.

**Turpmākā attīstība:**

Pilnveidot materiāltehniskos resursus pirmsskolai.

**Vērtējums kritērijā:**

Iekārtas un materiāltehniskie resursi – **ļoti labi**

#### **4.6.2. Personālresursi**

Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē ir atbalsta personāls - logopēds, sociālais pedagogs. Iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolotāji aktīvi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas. Skolotāji īsteno tālākizglītību atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm un normatīviem aktiem. Skolas VIIS datu bāzē ir sistematizēta un regulāri tiek aktualizēta informācija par katra skolotāja tālākizglītību.

Skolotāji regulāri dalās ar tālākizglītībā iegūto informāciju un pieredzi. Skolas pedagoģu zināšanas un pieredze tiek izmantota sadarbībā ar citu skolu pedagoģiem.

**Stiprās puses:**

Aktīva tālākizglītība pamatskolā.

**Turpmākā attīstība:**

Uzlabot tālākizglītību pirmsskolai.

**Vērtējums kritērijā:**

Personālresursi – **labi**

### **4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādē tiek veikta skolas darba pašvērtēšana. Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti skolotāji, izglītojamie, vecāki, skolas padome. Veikta analīze jomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” un iesākts pašvērtējums jomā „Mācīšana un mācīšanās”.

Pedagoģiskās padomes sēdē izanalizēti pašvērtējuma rezultāti, noteikti tālākās darbības virzieni, kuri iekļaujami iestādes darba plānā. Ar iestādes pašvērtējumu iepazīstināta skolas padome.

Ir izvērtēts 2011.-2016.g. attīstības plāns. Iestādes plānotie pasākumi attīstības plānā ir realizēti. Iestādē notiek darbs pie attīstības plāna izstrādes turpmākajam periodam 2017.-2019.g. Attīstības plāns tiek veidots, lai būtu viegli izmantojams un pārskatāms, sastādot gada darba plānu.

**Stiprās puses:**

Iestādes darba plānošanā tiek iesaistīts viss kolektīvs.

**Turpmākā attīstība:**

Pašvērtēšanā aktīvāk iesaistīt tehnisko personālu.

**Vērtējums kritērijā:**

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana – **labi**

#### 4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas nolikums, skolas iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, amata apraksti, darbinieku drošības instrukcijas tiek apspriesti pedagogiskās padomes sēdē, darbinieku sanāksmē, skolas padomes sēdē. Dokumentu izstrādāšanā piedalās direktores vietnieki, skolotāji, izglītojamie, vecāki. Darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos un saskaņotas ar darbinieku. Informācijas apmaiņa, lēmumu pieņemšana un atskaitīšanās par darbu notiek apspriedēs katrā programmu realizācijas vietā atsevišķi.

Iestādes vadības darbs ir dinamisks, mobils. Iestādē darbojas skolas padome.

Iestādes administrācija rūpējas par iestādes prestižu – publikācijas presē un sociālos tīklos, sadarbība ar citām novada un starpnovadu skolām. Iestādē ir direktores vietniece izglītības jomā (0,5 likmes), direktores vietniece audzināšanas jomā (0,25 likmes). Filiālēs, kurās notiek pirmsskolas izglītības programmas realizācija, katrā vietā ir 0,25 likmes direktores vietniece izglītības jomā. Iestādes vadība ievieš nepieciešamās izmaiņas, meklē optimālus risinājumus iestādes darba uzlabošanā. Vadība konsultējas ar darbiniekiem dažādu jautājumu risināšanā. Tiek izvērtēti ierosinājumi iestādes darba uzlabošanai. Iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par iestādes ikdienas darbu informatīvajās sanāksmēs.

Iestādes vadība savstarpēji sadarbojas. Iestādes vadība veicina sadarbību ar izglītojamiem, izglītojamo vecākiem, iestādes darbiniekiem. Iestādes vadība informē par iestādes darbu Kocēnu novada domes sēdēs, iestāžu vadītāju apspriedēs, vecāku sapulcēs, skolas padomes sēdēs. Iestāde sadarbojas ar novada, starpnovadu skolām – pasākumu organizēšanā izglītojamajiem, pieredzes apmaiņā, skolotāju izglītošanā.

##### **Stiprās puses:**

Profesionalitāte, korektums, elastīgums.

##### **Turpmākā attīstība:**

Uzlabot informācijas apmaiņu starp vadību un personālu.

##### **Vērtējums kritērijā:**

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība – **labi**

#### 4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Lai dažādotu mācību procesu ikdienas mācību darbā un interešu izglītībā, iestādei ir svarīga sadarbība ar citām institūcijām. Dikļi ir kultūrvēsturiska vieta, kas ir atpazīstama Latvijā ar pirmo Latvijas dziedāšanas svētku un pirmās teātra izrādes organizēšanu. Arī mūsdienās šīs tradīcijas turpinās. Iestādei ir izveidojusies ļoti laba sadarbība ar Dikļu pagasta kultūras un tūrisma informācijas centru un Dikļu pagasta bibliotēku. Aktīvi piedalāmies Latvijas mēroga pasākumā “Literatūras maģija,” jauno lasītāju žūrijā. Visa mācību gada laikā sadarbība notiek ar Kocēnu novada izglītības iestādēm, jo katra izglītības iestāde organizē savu pasākumu, kurā mēs piedalāmies. Kā arī tiek organizēta kopīga pedagogu tālākizglītība visām novada skolām. Karjeras izglītības ietvaros sadarbība veidojas ar:

- Swedbanka
- Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
- Valsts policija
- Līgatnes dabas parks
- ‘Zaļā josta’
- ZAAO
- Latvijas valsts meži



Jau daudzus gadus mums ir sadarbība ar Vidzemes olimpisko centru. 4. klases audzēkņiem tiek dota iespēja apgūt slidošanas prasmes. Kā arī aktīvi piedalāmies “Ledus gladiatoru cīņās.”

Ir sadarbība ar biedrību “Dikālieši”. Sadarbībā ar biedrību, skolā ir izveidots izglītības centrs, kurā var iepazīties ar Dikļu pagasta izglītības attīstību, kā arī aktīvi esam piedalījušies projektā “Pūra lāde,” izgatavojot dažādas galda spēles, kas bija pēc tam pieejamas pagarinātās dienas grupas izglītojamiem.

Iestāde piedalās starptautiskajā Erasmus+ programmā.

**Stiprās puses:**

Atvērta un daudzveidīga sadarbība.

**Turpmākā attīstība:**

Sadarbība ar Kocēnu sporta skolu.

**Vērtējums kritērijā:**

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām – **ļoti labi**

## 5. Citi sasniegumi

Izglītības iestāde veicina un atbalsta izglītojamo aktīvu dalību novada, strapnovadu un valsts mēroga sporta aktivitātēs:

- Valmieras maratons;
- Latvijas Ziemas spartakiāde;
- novada otientēšanās sporta sacensības “Cilpas”;
- dalība novada un Latvijas florbola sacensībās;
- dalība Erasmus+ projektā’;
- pirmsskolas filiāļu dalība Nord Plus projektā.

Direktore

Lāsma Žagota