



KOCĒNU NOVADA DOME
JAUNBURTNIEKU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412902792
Iestādes adrese: "Jaunburtnieku skola", Bērzaines pag., Kocēnu novads, LV – 4208
Tāl. 64234386, 64234358; e-pasts: jaunburtnieku.pamatskola@kocenunovads.lv

Kocēnu novada Bērzaines pagastā

Pielikums Nr.1 akreditācijas iesniegumam
Nr. 4 no 2015.gada 6.marta

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Aktualizēts 2017.gada 31.augustā

Skolas direktore: Sarmīte Freimane

**Kocēnu novada Bērzaines pagastā
2015**

SATURS

1. Iestādes vispārējs raksturojums.....	3
1.1. Izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	5
1.2. Pedagogu un darbinieku kvalitatīvais sastāvs.....	6
1.3. Sociālās vides īss raksturojums.....	7
1.4. Īpašie piedāvājumi.....	8
1.5. Iestādes budžets	9
1.6. Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti.....	10
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	12
2.1. Iestādes galvenais mērķis un uzdevumi.....	12
2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti.....	12
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	16
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	19
4.1. Mācību saturs.....	19
4.1.1. Iestādes īstenotās mācību programmas.....	19
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	20
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	20
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	21
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	23
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	24
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	24
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	26
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	28
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	28
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	29
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	30
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	31
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	32
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	33
4.5. Iestādes vide.....	34
4.5.1. Mikroklimats.....	34
4.5.2. Fiziskā vide.....	35
4.6. Iestādes resursi.....	36
4.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi.....	36
4.6.2. Personālrresursi.....	37
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	38
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana.....	38
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	38
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	39
4.8. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par iestādes darba pamatjomām	40
5. Citi sasniegumi.....	41
6. Turpmākā attīstība.....	43

1. IESTĀDES VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

Izglītības pirmsākumi Jaunburtnieku (tagad Bērzaines) pagastā meklējami ap 1830. gadu. Pirmā skolas ēka celta 1857. gadā, blakus tagadējai pamatskolai, vēlāk – ap 1975. gadu pārbūvēta kā skolotāju dzīvojamā māja , bet , mainoties izglītības sistēmai , ap 1996. gadu tajā atkal radās nepieciešamība izvietot mācību telpas.

Tagadējā Jaunburtnieku pamatskola savu darbību uzsākusi 1939. g. ziemā, celta tieši kā skola, un pagastā pat reiz tā ir vienīgā izglītības iestāde.

Bērzaines pagasts ir viens no mazākajiem pagastiem Kocēnu novadā. Tā platība ir 55,4 km², robežojas ar Matīšu, Burtnieku, Dikļu, Kocēnu un Zilākalna pagastiem.

Attālums no skolas līdz Valmieras pilsētai ir ~ 20 km un satiksme ar to praktiski ir pakārtota skolēnu un pārējo iedzīvotāju vajadzībām, mācību laikā autobuss kursē 5 reizes dienā. Skola atrodas ~ 3 km attālumā no pagasta centra. Skola atrodas 15 km no Kocēnu novada centra. Satiksme uz novada centru ir tikai caur Valmieras pilsētu, kas kopā sastāda 30 km.

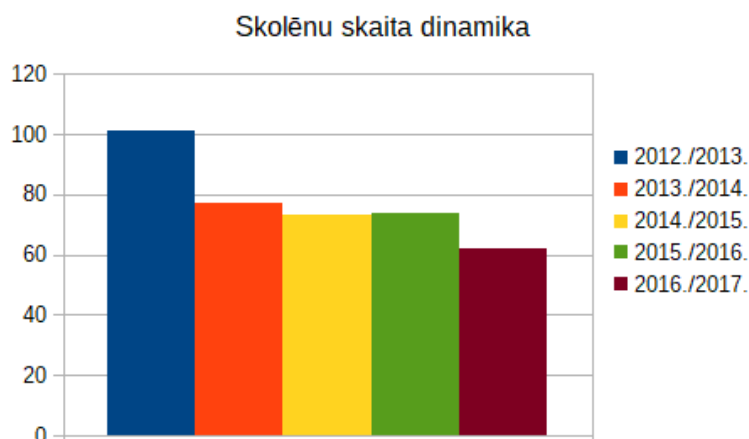
Uz 2017.g. 28.augustu pagastā ir 559 iedzīvotāji , no tiem –

- pirmskolas vecuma bērni – 34
- skolas vecuma bērni , līdz 15 gadiem – 48, no 16 līdz 19 gadiem -24
- no kopējā iedzīvotāju skaita būtisks ir pensionāru lielais skaits – 105

Kad tika izveidoti novadi vienu mācību gadu 2009./2010.m.g. skola bija kā Jaunburtnieku sākumskola un skolā izglītību ieguva skolēni no 1.-6.klasei, taču jau 2010./2011.m.g skola atkal tika nodēvēta par pamatskolu un turpināja īstenot pamatizglītību līdz 9.klasei, pirmskolas izglītību, kā arī tika izveidots internāts ar 25 vietām. Skolēnu skaitam ir tendence dažādoties pa gadiem (sk. 1.tabulu)

(1.tabula, 1.attēls)

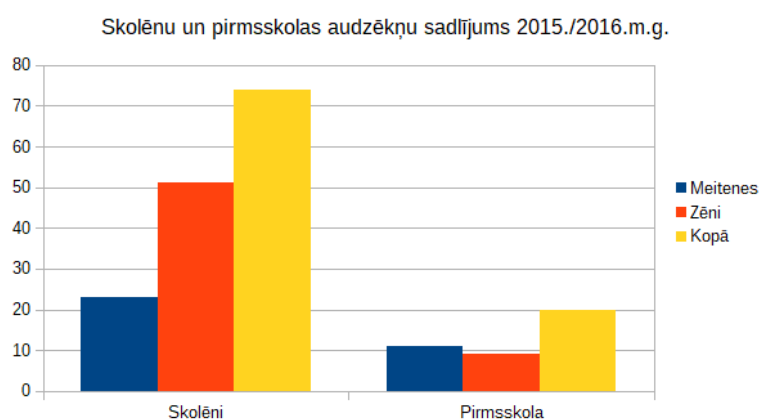
Mācību gads	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Skolēnu skaits	101	77	73	74	62



Jaunburtnieku pamatskolā 2015./2016. mācību gadu pabeidza 74 skolēni, bet 2016./2017. mācību gadā mācības uzsāka 60 skolēni un 20 audzēkņi pirmsskolas grupā, no tiem: (sk. 2.tabulu,2.attēlu)

(2.tabula,2.attēls)

	Skolēni	Pirmsskolas grupas audzēkņi	Kopā
Meitenes	23	11	34
Zēni	51	9	60
Kopā	74	20	94



Izglītojamo sadalījums pa novadiem(skat.3.tabula,3.attēls)

(3.tabula,3.attēls)

	Skolēni	Pirmsskolas grupas audzēkņi	Kopā
Kocēnu novads	49	20	69
Burtnieku novads	2	-	2
Valmieras pilsēta	16	-	16
Mazsalacas novads	6	-	6
Strenču novads	1	-	1
Kopā	74	20	94

Skolēnu un pirmsskolas audzēkņu sadalījums pa pašvaldībām



1.1. Izglītības programmas un izglītojamo skaits

Iestāde īsteno četras izglītības programmas:

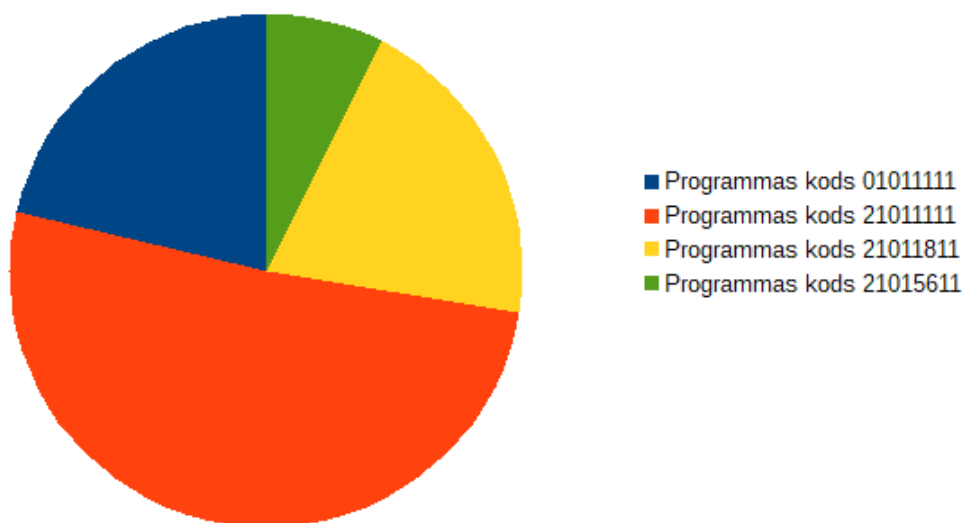
- Pamatizglītības programma, kods 21011111,.
- Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma, kods 210 11811,
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611
- Pirmskolas izglītības programma, kods 01011111.

Jaunburtnieku pamatskolas skolēnu sadalījums vispārējās pamatizglītības programmās un pirmskolas izglītības programmā 2016./2017.gadā (sk. 4. Tabulu,4.attēlu).

(4.tabula)

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V - 2784	28.05.2015.	48
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V - 2785	28.05.2015.	19
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-2783	28.05.2015.	7
Pirmskolas izglītības programma	01011111	V-2783	27.08.2010	20

Skolēnu skaits pa programmām



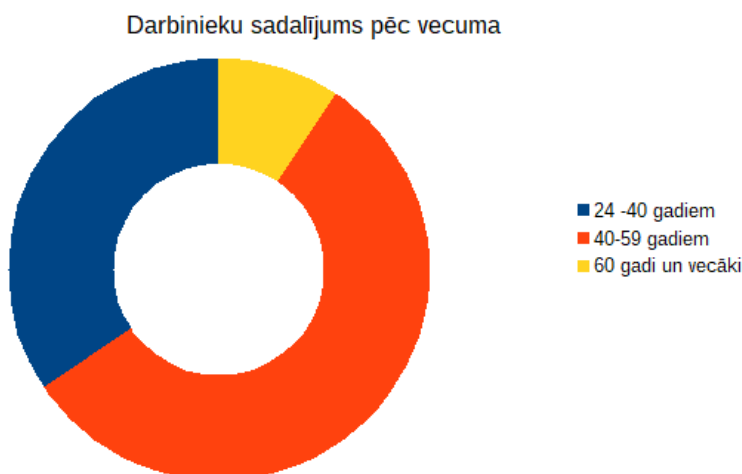
1.2. Pedagogu un darbinieku kvalitatīvais sastāvs

Jaunburtņieku pamatskolā strādā 32 darbinieki, tajā skaitā 24 pamatizglītības pedagogi, 2 pirmsskolas pedagogi, no tiem 6 vīrieši. Skolā ir logopēds, pedagoga palīgs, sociālais pedagogs, interešu pulciņu pedagogi.

5 pedagogi turpina iegūt augstāko pedagoģisko izglītību specialitātē, 1 pedagogs iegūst izglītību papildus kvalifikācijas iegūšanā. 12 skolotāji ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, 2 skolotājiem ir 2.kvalitātes pakāpe. Visi skolotāji ir apmeklējuši tālākizglītības kursus specialitātē. 6 pedagogiem ir maģistra grāds pedagoģijā. 4 skolotāji ESF projektā ieguva papildus kvalifikāciju. Visiem pedagogiem ir IT prasmes. 10 pedagogi ir ieguvuši sertifikātu darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību traucējumi. Skolā pārsvarā ir gados jauni pedagogi, kā arī pedagogi ar lielu pieredzi. (sk.5.tabulu5.attēlu)

(5.tabula,5.attēls)

	Darbinieku skaits	
	Kopā	tai skaitā sievietes
Kopā	32	26
24 gadi un jaunāki	4	4
25-29 gadi	3	2
30-34 gadi	1	1
35-39 gadi	3	3
40-44 gadi	8	6
45-49 gadi	3	2
50-54 gadi	4	3
55-59 gadi	3	3
60-64 gadi	2	2
65 gadi un vecāki	1	0



Iestādē strādā 8 tehniskie darbinieki- saimniecības daļas vadītājs, sētnieks, kurinātājs, 2 apkopējas, 2 nakts aukles un pirmsskolas skolotājas palīgs.

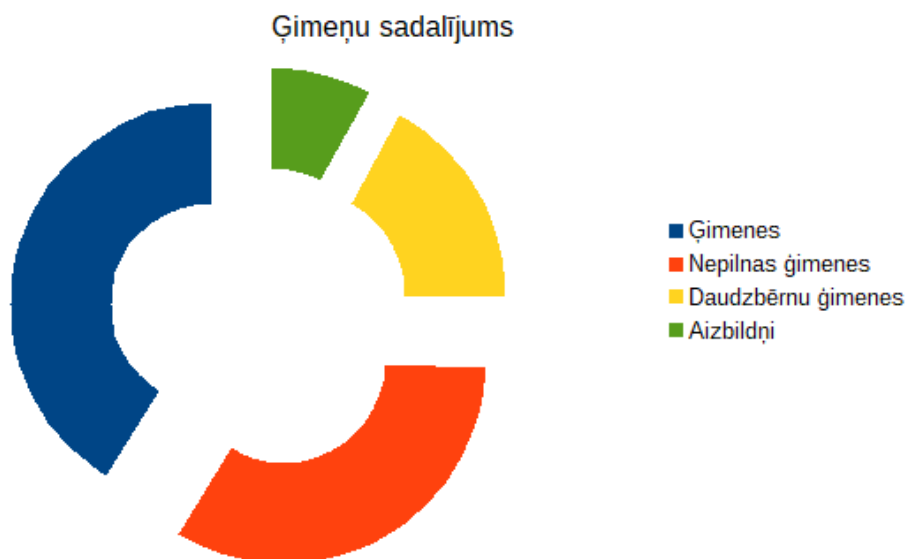
1.3. Sociālās vides īss raksturojums

Bērzaines pagastā darba iespējas iedzīvotājiem ir niecīgas. Lielākā daļa darba spējīgi cilvēki darbu meklē Valmierā. Summējot sociāli ekonomiskos un demogrāfiskos rādītājus, kā piemēram – nodarbinātības iespējas, ģimeņu ienākumus, pensionāru īpatsvaru - var uzskatīt, ka kopējais dzīves līmenis Bērzaines pagastā ir drīzāk zems nekā vidējs.

2016./2017. m. g. skolā uzsāka mācības bērni no 63 ģimenēm, tai skaitā (sk. 6.tabulu, 6.attēlu)

(6.tabula,6.attēls)

	Ģimeņu	Daudzbērnu ģimenes	Nepilnas ģimenes	Aizbildņu ģimenes
Kocēnu novads	16	10	11	2
Burtnieku novads	2	0	0	0
Valmieras pilsēta	8	1	10	2
Strenču novads	0	0	0	1
KOPĀ	26	11	21	5



- Iestādē darbojas sociālais pedagogs un logopēds.
- Medicīnas darbinieks iestādē ir vienu reizi nedēļā – pirmdienas rītos
- Ir iespēja saņemt psihologa, sociālā dienesta speciālistu palīdzību no novada.
- Skolēniem tiek piedāvāta individuāla pieeja, konsultācijas, pārrunas.

Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamo ģimenes pamatā ir no Bērzaines un Valmieras. Bērzaines pagastā nav lielu uzņēmumu. Darba iespējas iedzīvotājiem ir niecīgas, visvairāk darba vietu ir skolā. Lielākā daļa darba spējīgo cilvēku darbu meklē Valmierā vai ārzemēs. Ņemot vērā sociāli ekonomiskos un demogrāfiskos rādītājus, var uzskatīt, ka kopējais dzīves līmenis Bērzaines pagastā krasi nepasliktinās. Ņemot vērā novada atbalstu un plānveidīgo attīstību, ceram uz pozitīvām pārmaiņām.

Izglītojamo ģimenēm nozīmīgu atbalstu sniedz Kocēnu novada pašvaldība:

- 100% tiek atmaksāti sabiedriskā transporta izdevumi visiem Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamiem.
- no 2013.gada 1.janvāra piešķirtas brīvpusdienas visiem izglītojamiem līdz 9.klasei, kuriem to nenodrošina valsts programma.
- izveidotas 25 vietas skolas internātā, kuru ēdināšanas un uzturēšanās izmaksas sedz novads,
- Kocēnu novada pašvaldība 2 reizes gadā īpašu atbalstu sniedz izglītojamiem ar augstiem mācību sasniegumiem- “Laba skolēna stipendija”,
- maijā tiek apbalvoti mācību olimpiāžu laureāti, atbilstoši izcīnītai vietai - naudas balva.
- vasarā novads nodrošina 12-18 gadīgiem skolēniem algotu darbu.

Lai uzlabotu sociālo vidi lauku teritorijā, skolas vadība un personāls iesaistās dažādos projektos, kas pozitīvi ietekmē sabiedrības attīstību un izaugsmi. Tā, piemēram, Jaunburtnieku pamatskola ir EKO skola. Jau ceturto gadu pēc kārtas skola ieguva Zaļo karogu. Iestādē ir labestīgi, saprotoši pedagogi un darbinieki. Skolai ir sakņu dārzs, siltumnīca, ābeļdārzs, ko darbinieki, vecāki un izglītojamiem aprūpē kopā. Izaudzēto produkciju izmantojam ikdienas lietošanā.

Iestāde pulcina vecākus, sadarbojas ar pašvaldību, sadarbojas ar sabiedrību. Iestāde ir kultūras centrs pagastā - dažādu kultūras un sporta pasākumu norises vieta.

2014./2015.m.g ir renovēts sporta laukums, ierīkots apgaismojums pie skolas, kas pulcēs pagasta iedzīvotājus aktīvi un veselīgi pavadīt brīvo laiku gan ziemā, gan vasarā.

2016./2017. mg. izveidots jauns, ierobežots bērnu rotaļu laukums.

1.4. Īpašie piedāvājumi

- Medmāsa – katru pirmdien no 9⁰⁰ – 11⁰⁰
- Sociālais pedagogs – katru dienu no 14⁰⁰ – 15⁰⁰
- Logopēds - piektdienās no 10⁰⁰ – 16⁰⁰
- Bibliotēka –trešdienās no plkst. 14⁰⁰ - 16⁰⁰
- Iestādes internāts - no pirmdienas plkst. 8⁰⁰ līdz piektdienai plkst. 16⁰⁰.
- Iestādes administrācija – pieņem apmeklētājus katru dienu no plkst. 8³⁰ – 16⁰⁰
- Iestādes ēdnīca – katru darba dienu no plkst. 8⁰⁰ -19⁰⁰

Skolā tiek veidotas interešu izglītības programmas no diviem finansējuma avotiem - valsts budžeta mērķdotācija un pašvaldības interešu izglītības finansējums.

- Koris, 1.-4.klase
- Tautiskās dejas - 1.-4. klase, 5.-9.klase
- Sporta pulciņš- 1.-4.klase, 5.-9.klase
- Mūzikas instrumentu spēles pulciņš - 1.-9.klase
- Teātra pulciņš- 1.-4.klase, 5.-9.klase
- Vokālais ansamblis - (5.-9.klase)
- Dabas pulciņš 1.-9.klase

Papildus piedāvājam apgūt :

- Klavierspēli un flautas spēli
- Iemaņas sakņu dārza, augļu dārza darbos
- Iemaņas mājsaimniecības darbos (siltumnīca, galda kultūra, telpu uzkopšana)

1.5. Iestādes budžets

Jaunburtnieku pamatskolas finansiālo nodrošinājumu veido:(*sk.7.tabulu*)

- valsts budžeta mērķdotācija - pedagogu algām - tiek nodrošināta samaksa pedagogiem par darbu (klases audzināšana, rakstu darbu labošana, gatavošanās nodarbībai, individuālam darbam ar skolēniem).
- pašvaldības finansējums - pedagoģisko, interešu izglītības , administrācijas, tehnisko darbinieku algām. Paredzēta samaksa atbalsta personālam.
- valsts un pašvaldības atbalsts mācību literatūras iegādei.
- pašvaldības finansējums izglītības iestādes darbības uzturēšanai un nodrošināšanai. (skat. 7. tabulu).
- papildus 2016. gadā piešķirts finansējums lasītavas un skolotāju istabas izveidei un peldbaseina celiņu nomai 3.kl., un ledus nomai 4.kl., autobuss plānotām skolas mācību ekskursijām.
- papildus finansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai izskata domes sēdēs.
- ziedojumi, dāvinājumi.

\

Klasifikācijas kods	Nosaukums	2014. gads	2015. gads	2016. gads
1100	Valsts mērķdotācija . Atlīdzība kopā	75 545	74 346	72 448
1000	Pašvaldība- pedagogiem .Atlīdzība kopā	22 887	16 483	19 528
2000	Preces un pakalpojumi kopā	32 091	37 014	58 705
2240	Remontdarbi, uzturēšanas darbi	1 790	4567	25 420
2350	Kārtējā remontdarbi	4 119	3959	2030
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	1 202	1920	1849
2410	Mācību grāmatas	711	1410	1500

1.6. Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti

Skolas pašvērtējuma ziņojuma aktualizēšanai 2017.gada augustā tika izveidotas darba grupas skolas darbības izvērtēšanai, veiktas aptaujas, kā arī analizēti dokumenti, datu bāzes VIIS, e-klase.

Informācija ir iegūta no šādiem materiāliem:

- skolas attīstības plāns, skolas Nolikums, tam pakārtotie iekšējie normatīvie akti, mācību programmas, izraksti no Kocēnu novada domes sēžu protokoliem.
- mācību priekšmetu stundu saraksts, individuālo nodarbību, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību plāni,
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, skolas metodisko komisiju dokumenti, skolas padomes dokumenti, skolēnu pašpārvaldes dokumenti,
- elektroniskie klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnālāli, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, pagarinātās dienas grupas žurnāli,
- skolēnu skolas un valsts pārbaudes darbi, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes, skolēnu izaugsmes dinamikas rādītāji, skolēnu sasniegumi mācību olimpiādēs un citos konkursos.
- klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju pašvērtējumi, skolotāju tematiskie plāni, portfolio, darba plāni, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošanas materiāli,
- budžeta tāmes, štatū saraksti, tarifkācija, VIIS datu bāze,

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2.1. Iestādes galvenais mērķis un uzdevumi

Iestādes mērķis ir veidot visiem izglītojamiem pieejamu attīstības vidi, īstenot audzināšanas procesu un nodrošināt izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Iestādes uzdevumi:

- Īstenot licencētās izglītības programmas;
- Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu attīstību;
- Izvēlieties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un veicināt katra izglītojamā profesionālās karjeras veidošanu
- Sadarboties ar izglītojamā vecākiem, pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- Savā darbā ievērot demokrātijas, atklātuma, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas darbā.

2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Pamatjoma – Mācību saturs

Prioritāte: Pilnveidot darbu ar speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Rezultāti:

- Pedagogi turpina individuālajos darba plānos izvērtēt izglītojamo spējas, zināšanas, piemērojot nepieciešamo atbalsta sistēmu. Individuālajā darba laikā ar izglītojamo, pedagogi lielu uzmanību pievērš pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmas izglītojamajiem un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītojamie, viņu vecāki ir informēti par izglītojamiem sniegtajām iespējām veiksmīgai programmas apguvei.
- **Pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās**

Prioritātes:

- Izvēlēties optimālas mācību metodes un mācību līdzekļus mācību priekšmetu standartu prasību realizēšanai;
- Praktisko pētniecības darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā.
- Novērst neattaisnotos stundu kavējumus.

Rezultāti:

- Pedagogi izvēlas optimālus mācību līdzekļus. Daļa pedagogu apguvusi prasmi izmantot interaktīvo tāfeli. Tiek izmantoti piedāvātie interaktīvie mācību materiāli, kā arī pašu pedagogu gatavoti mācību materiāli.
- Mācību procesā pedagogi optimāli izmanto praktisko un pētniecisko darbību vai tās elementus un projektu metodi, tiek izmantots individuālais, pāru un grupu darbs.
- Projektu nedēļas laikā, skolēni prot izmantot praktisko un pētniecisko darbību rezultāta sasniegšanā.
- Kavējumi un uzvedība tiek uzskaitīti e-klases žurnālā. Ir iekārtots žurnāls, kurā tiek atspoguļota informācija par izglītojamajiem, kas nav ieradušies skolā, kavē stundas sākumu, kavējuma iemesli.
- Noteikta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, par to ir informēti skolēnu vecāki pret parakstu.
- Klases audzinātājs sadarbībā ar iestādes administrāciju, sociālo pedagogu veic pārrunas ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnoti stundu kavējumi. Izmantojot dažādas saziņas formas, tiek informēti izglītojamo vecāki.

Pamatjoma – Izglītojamo sasniegumi

Prioritātes:

- Kvalitatīva izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana.
- Panākt izglītojamo personīgu atbildību par mācību sasniegumiem.

Rezultāti:

- Izglītības iestādē realizē Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kura atbilst valstī noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu uzskaiti atvieglo un strukturē e-klases žurnāls. Pirms rudens un pavasara brīvdienām pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu starpvērtējumu.
- Metodiskajās sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze un noteikta tālākā rīcība.
- Pedagogi veic izglītojamo sasnieguma dinamiku mācību gada garumā.
- Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi pievērš lielāku uzmanību izglītojamajiem, kuriem ir nesekmīgi mācību priekšmetu vērtējumi.

- Izglītojamajiem, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu un kuriem arī turpmāk ir nepietiekams vērtējums, tiek noteikts obligāts individuālo nodarbību apmeklējums, par to informējot izglītojamā vecākus. Izglītojamie šo apmeklējumu izmanto daļēji. Lielāka vērība jāvelta mācīšanās motivācijas veidošanai.

Pamatjoma – Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte:

- Atbalsta sistēmas darba pilnveidošana.
- Regulāri informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem.
- Iekārtot klašu telpas, lai rastu iespēju izmantot jaunākas mācību metodes un tehnoloģijas.

Rezultāti:

- Pilnveidots darbs ar izglītojamiem, kuri apgūst pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu.
- Uzsākts darbs ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
- Pilnveidots darbs ar talantīgajiem izglītojamiem, izglītības iestādes vadība rosina pedagogus iesaistīt izglītojamus piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, pārrunājot dalības iespējas, ka arī aicinot papildus padziļināt zināšanas.
- Tiek organizētas vecāku sapulces, individuālās tikšanās ar vecākiem, saziņai tiek izmantotas izglītojamo dienasgrāmatas, u.c. saziņas līdzekļi.
- Reizi mēnesī tiek izsniegts sekmju izraksts par izglītojamā sasniegumiem.
- Visās klašu un mācību kabinetu telpās ir pieejams interneta pieslēgums.

Pamatjoma – Izglītības iestādes vide

Prioritātes:

- Izglītojamo veselībai un drošībai labvēlīga mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.
- Veicināt mācību priekšmetu skolotāja sadarbību ar klases audzinātāju.
- Regulāri izglītojamus iepazīstināt ar drošības instrukcijām

Rezultāti:

- Izglītojamie iesaistīti izglītības iestādes apkārtnes un telpu uzturēšanā.
- Iestāde jau ceturto gadu aktīvi darbojas Eko skolu programmā
- Izglītojamie piedalās skolas un ārpusskolas rīkotajos pasākumos kopā ar pedagogiem, veicinot piederības sajūtu savai izglītības iestādei, novadam, valstij.
- Ir izveidots iestādes internāts, sniedzot atbalstu izglītojamiem un viņu ģimenēm, kuriem ir sociālās problēmas.

- Klašu audzinātājiem ir izveidojusies laba sadarbība ar mācību priekšmetu pedagogiem (ikdienas sarunas, ieraksti klases žurnālā).
- Darbojas sākumskolas un pirmsskolas metodiskā komisija, 5.- 9.klašu mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskā komisija.
- Klases stundās tiek pārrunāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, evakuācijas, ugunsdrošības, satiksmes drošības noteikumi (izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar tiem).
- Pedagogi piedalījās Rolanda Ozola vadītajosursos "Mūsdienīga stunda".
- **Pamatjoma – Resursi**

Prioritātes:

- Mērķtiecīga materiāltehnisko resursu izmantošana.
- Papildināt materiāli tehniskos resursus, lai īstenotu izglītības programmas.

Rezultāti:

- Iestādē ir atbilstošas visas nepieciešamās telpas izglītības programmu realizēšanai, daļa no tām ir apgādāta ar nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem.
- Izglītojamie pilnībā ir apgādāti ar mācību grāmatām.
- Ārpusstundu darba organizēšanai ierīkoti novusa galdi, iegādātas galda spēles

Pamatjoma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte:

- Pārskatīt reglamentējošos dokumentus un veikt tajos korekcijas.
- Metodisko komisiju darbības efektivizēšana.

Rezultāti:

- Regulāri tiek pārskatīti skolas darbību reglamentējošie dokumenti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti grozījumi tajos.
- Ir izstrādāta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
- Metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs risināti iestādei aktuāli mācību un metodiskie jautājumi.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE (sk.8.tabulu)

(8.tabula)

Nr.	Ieteikums	Ieteikuma izpilde
1.	Nodrošināt, lai noslēguma pārbaudes darbu grafikos vienā dienā vienai klasei netiek ieplānots vairāk par vienu tēmas noslēguma pārbaudes darbu (t.i., nodrošināt atbilstību ar licencētajā izglītības programmā norādīto).	Stingri cenšamies ievērot pārbaudes darbu regularitāti un noteikto daudzumu dienā, to fiksējot tabulās.
2.	Izvērtēt un pilnveidot izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu, kurš nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1027 „Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”, sistemātiski veikt tā izpildes pārraudzību un kontroli.	Regulāri analizējam skolēnu vērtēšanu. Sekojam, lai vērtēšana notiktu atbilstoši vērtēšanas kārtībā noteiktajam.
3.	Pedagogu darbā nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pozitīvo sasniegumu summēšanas un regularitātes principu atbilstīgi ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.	Vērtējot skolēnus ievērojam pozitīvo sasniegumu summēšanas un regularitātes principu
4.	Izveidot vienotu sistēmu mācību sasniegumu apkopošanā, analizē un tālākās darbības plānošanā.	Skolā ir pārveidota mācību sasniegumu apkopošanas sistēma, analīze un tālākās darbības plānošana visam pamatskolas posmam, tā tiek pakāpeniski ieviesta, taču jūtamas dažas nepilnības, tāpēc šī sistēma vēl jāturpina pilnveidot
5.	Mācību stundās akcentēt mācību stundu izvērtējuma un apkopojuma daļu, izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu	Mācību stundās lielāku uzsvāru liekam pašvērtējumam un skolēnu savstarpējam vērtējumam.
6.	Nodrošināt izglītojamiem nepieciešamo psiholoģisko un pedagoģisko atbalstu: psihologa, logopēda, ja nepieciešams, arī speciālās izglītības skolotāja sistemātisku palīdzību.	Skolā psihologa pakalpojumus nepieciešamības gadījumā var sniegt novada psihologs, kas tomēr ir pieejams ļoti ierobežoti. Skolai psihologs kā štata vienība netiek novadā akceptēts. Skolā tiek nodrošināts logopēda atbalsts vienu reizi nedēļā. Pedagoģis, kurš strādā veic arī sociālā pedagoga pienākumus. Gandrīz visi skolotāji skolā ir ieguvuši sertifikātu darbam ar skolēniem, kuriem ir mācību traucējumi.

7.	<p>Pilnveidot izglītojamo vispusīgas izpētes darbu, ne tikai analizējot viņu mācību darba sasniegumus, bet noskaidrojot mācīšanās grūtību/nesekmības cēloņus, katra spējas un dotumus. Kopīgi apspriest un meklēt risinājumus pedagoģiskajās sēdēs, konsīlijos, metodiskajās komisijās.</p>	<p>Tiek pilnveidota izpēte, kurā cenšamies noskaidrot skolēna mācīšanās problēmas, kavējumu cēloņus. Kopīgi pārrunājot un analizējot ar skolēnu, viņa vecākiem un klašu audzinātāju tiek rasts risinājums atbalsta sniegšanai skolēna sekmju uzlabošanai. Darbā tiek iesaistīts atbalsta personāls, vecāki, pedagoga palīgs. Rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs, metodiskajās komisijās, taču esam secinājuši, ka vēl ir jāmeklē efektīvāks veids skolēnu motivācijai uzlabot savas sekmes. Ir izveidotas skolēnu nesekmības atbalsta pasākumu uzskaites lapas, analīze.</p>
8.	<p>Konsekventi izvērtēt un nodrošināt mācību darba diferenciaciju, ja izglītojamiem tas nepieciešams. Ja nav nepieciešams, pārskatīt esošās izglītības programmas atbilstību. Precizēt skolotāja palīga uzdevumus, konkretizēt sadarbību ar mācību priekšmeta skolotāju.</p>	<p>Pedagoģiskajās sēdēs un komisijās tiek analizētas skolēnu sekmes un izvirzīti ieteikumi vecākiem skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai nepieciešamās darbības. Ir daži skolēni apmeklējuši pedagoģiski medicīnisko komisiju un ir norīkoti apgūt viņiem piemērotāko izglītības programmu ar padziļinātu atbalsta personāla līdzdalību. Ir precizēti skolotāja palīga uzdevumi, kurus regulāri analizējam un, vadoties pēc nepieciešamības, veicam papildinājumus.</p>
9.	<p>Kopīgi izvērtēt, ja nepieciešams - precizēt pedagoģiski medicīniskajā komisijā, ilgstoši nesekmīgajiem izglītojamiem piemērotāko speciālās pamatizglītības programmu (kods 21015611).</p>	<p>Esam licencējuši speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, pedagoģiskajā sēdē piedāvājām, apmeklēt komisiju, skolēniem no 1.-9.klasei, taču problēmas radās psihologa izvērtējuma iegūšanā un vecāku atteikumā bērnu kārtot komisijai. Sākumskolas posmā komisija ir pieejama Valmierā, bet, sākot no 5.klases ir jābrauc uz Rīgu, ko vecāki nelabprāt dara, finansiālu un citu iemeslu pēc.</p>
10.	<p>Nodrošināt izglītojamiem augumam atbilstošus skolēnu solus.</p>	<p>Vairākās klasēs ir nomainīti soli un krēsli, kuri ir maksimāli pietuvināti atbilstībai skolēnu augumiem</p>
11.	<p>Iespēju robežās veikt pakāpenisku datoru nomaiņu, kā arī rast sekmēt to pielietošanu mācību procesā</p>	<p>Novadā ir izveidota sistēma, kas pakāpeniski katru gadu paredz datoru daļēju nomaiņu pret jaudīgākiem. Uz doto brīdi informātika klasē ir 12 jauni datori.</p>

12.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu, saistot to ar skolas attīstības vajadzībām.	Ir izveidots pedagogu profesionālās pilnveides plāns un vairāki pedagogi jau ir ieguvuši sertifikātu, kas dod iespēju strādāt ar skolēniem, kuriem ir mācību traucējumi. Sociālais pedagogs ir ieguvis attiecīgo izglītību, lai veiktu savus darba pienākumus. Logopēda pienākumus veic pieaicināts pedagogs ar atbilstošu izglītību no PII „Burtiņš”.
13.	Veikt nepieciešamos grozījumus un papildinājumus skolas attīstības plānojumā.	Ir izstrādāts Skolas attīstības plāns 2015.-2017.gadam, kas tiek saskaņots ar Kocēnu novada domi.
14.	Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem.	Regulāri tiek aktivizēti un pārskatīti iekšējie normatīvie dokumenti.

4. IESTĀDES SASNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Pamatjoma "Mācību saturs"

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno 4 licencētas izglītības programmas: pamatizglītības programma (21011111), pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma (21011811), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), pirmskolas izglītības programma (01011111). Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai. Visi mācību priekšmetu pedagogi strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Pedagogi pārziņa izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Katra klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētajai izglītības programmai.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmu īstenošanā. Pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standarta noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Mācību saturs pakāpeniski tiek tuvināts dzīves prasmju apguvei.

Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, temata apgūšanas laiku. Mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir elastīgs, saskaņots ar ieteicamo mācību programmu. Katrā mācību priekšmeta izstrādāti mācību vielas tematiskie plāni, kuros rekomendēts iekļaut informāciju par obligāto saturu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem.

Katrs klases audzinātājs ir izstrādājis klases audzināšanas darba plānu. Pedagogi izmanto iestādes piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamajiem. Ir individuālo nodarbību grafiks.

Plānojot laiku temata apguvei, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem un spējīgajiem izglītojamajiem, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savam spējam atbilstošus rezultātus. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību. Cenšas paredzēt mācību darba formas un metodes atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām. Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likuma noteiktas prasības. Iestādē ir izveidota pārbaudes darbu grafiku sistēma. Pedagogi tematu apguvei stundas paredzēto vielu precīzi atspoguļo e-klases žurnālā.

Skolā darbojas divas metodiskās komisijas - pirmsskolas un sākumskolas metodiskā komisija un klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija.

Komisiju sanāksmēs tiek aktualizēti un pārrunāti dažādi jautājumi, kas palīdz kvalitatīvi un veiksmīgi nodrošināt skolā izvirzīto uzdevumu izpildi.

Stiprās puses.

- Tiek piedāvātas 4 izglītības programmas.
- Ir stabils pedagoģiskais kolektīvs.
- Tiek prasīta atbildība, precizitāte no pedagogiem par plānošanas kvalitāti

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas.
- Gatavoties pārejai uz kompetencēm balstītu izglītības sistēmu.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 1.pamatjomā “Mācību saturs” – labi

4.2.pamatjoma “Mācīšana un mācīšanās”

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Viens no galvenajiem skolas mācīšanas un mācīšanās uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, kura tiek panākta pedagogiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes. Pedagogi apmeklē kursus, pilnveido zināšanas metodikā un dalās pieredzē savās metodiskajās komisijās. No hospitēto stundu vērojumiem 2016./2017. mācību gadā var secināt, ka vērotajās stundās skolotāji izvēlas daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus. Vecāki regulāri katru mēnesi tiek informēti par sava bērna sekmēm mācībās, saņemot sekmju izrakstus, starpvērtējuma liecības un semestra liecības.

Lielākajā daļā no vērotajām mācību stundām, mācību metožu un paņēmieni izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi. Gandrīz visās mācību stundās veidojas laba pedagoga un izglītojamā sadarbība. Pedagogi rosina izteikt viedokli, analizēt, pētīt un izdarīt secinājumus, cenšas sekmēt mācīšanās procesu, veidojot labvēlīgu gaisotni katrā klasē.

Iestādē katru gadu tiek izstrādāts individuālo stundu darba grafiks visos mācību priekšmetos, tas ir atbalsts izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā. Katras klases audzinātāja plāno savas klases ekskursiju saturu, lai tajā būtu iekļauta izzinošā sadaļa un atpūtas sadaļa.

Stiprās puses.

- Labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs.
- Optimāls mācību procesa nodrošinājums, balstīts uz pedagogu daudzveidīgo mācību metožu pielietojumu.
- Tiek veikts optimāls darbs pie mācību satura saiknes ar reālo dzīvi.
- **Tālākās attīstības vajadzības**
- Mācību procesā vairāk izmantot interaktīvās tehnoloģijas
- Turpināt pilnveidot pilsonisko, patriotisko un tikumisko audzināšanu.
- Turpināt uzsākto darbu mācību satura saiknei ar reālo dzīvi, meklējot jaunas aktivitāšu formas

Vērtējums- labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Visa mācību gada garumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārcelšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3.,6.,9.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītības iestādes darbību.

Izglītības iestādes informatīvajā zonā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu grafiks, mācību priekšmetu stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksti, ikmēneša pārbaudes darbu grafiks mācību priekšmetos.

Mācību priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Izglītojamie zina mācību darbam izvirzītās prasības.

Fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un sporta pedagogi veic izglītojamo drošības instruktāžu.

Visi pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, veicina mācīšanās prasmju attīstību un aicina mācību procesā izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos resursus –bibliotēku, informātikas kabinetu.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, skolā tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistītas ar mācību procesu – skatuves runas konkursi, viktorīnas, mācību priekšmetu dienas.

Iestādē tiek veikta kavējumu uzskaitē. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Kārtība kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”, fiksēti kavējumu iemesli un īstenoti pasākumi neattaisnotu kavējumu novēršanai, sadarbojoties klases audzinātajam ar skolas sociālo pedagogu.

Izglītojamie prot strādāt individuāli, pāros un grupās, mācās izvērtēt savus un klases biedru mācību sasniegumus.

Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja pierādīt savas zināšanas un prasmes pilsētas un

starpnovadu rīkotajās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs.

1.-4.klases izglītojamie veic referātu izstrādi. Šo darbu aizstāvēšana tiek organizēta mācību gada otrajā semestrī.

Ir izveidoti kritēriji rakstu darbu kultūras uzlabošanai pierakstu burtnīcās 5.-9.klašu izglītojamiem, tādejādi pilnveidojot izglītojamā attieksmi pret mācību procesu, savukārt 1.-4.klašu izglītojamiem mājas darbus vispirms ir iespējams izpildīt melnrakstu burtnīcās.

Katru gadu regulāri skolā notiek glītrakstīšanas konkurss, kurā tiek iesaistīti visu klašu skolēni un darbi ir izlikti publiskai novērtēšanai.

Iestādē tiek veikta izglītojamo zināšanu un prasmju apkopošana pēc iestādes pieņemtiem kritērijiem, ir izstrādātas vienotas apkopošanas formas, kuras aizpilda klašu audzinātāji. Rezultāti tiek izanalizēti metodisko komisiju sanāksmēs.

Skolas darba stiprās puses

- Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darba izvirzītajām prasībām.
- Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.
- Izglītojamie sadarbojas mācīšanās procesā.
- Izglītojamo izaugsmes pētīšana dod iespēju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam operatīvi analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, izvirzīt jaunajai situācijai atbilstošus mācību uzdevumus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.
- Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku mācību uzdevumu izpildei.
- Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas.
- Mācīt mācīties, izmantojot dažādas modernās tehnoloģijas.
- Pedagoģiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā.

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību darba sasniegumu vērtēšana notiek, pamatojoties uz valsts normatīvo dokumentu prasībām. Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti e-klases žurnālā un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos, skolas administrācijai regulāri veicot pārraudzību.

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.

Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību.

Pārbaudes darbi tiek plānoti.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo e – klases žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās. To kā nozīmīgāko informācijas apmaiņas avotu atzīst liela daļa vecāku. Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis arī tiek atzīts katra mēneša noslēgumā izdots kopējais mēneša sekmju izraksts. Pirms rudens un pavasara brīvdienām izglītojamiem tiek veikts starpvērtējums un izsniegtas pagaidu liecības.

Stiprās puses.

- Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.

- Iestādes administrācija un atbalsta personāls administrācijas apspriedēs izskata mācību sasniegumu rezultātus iestādē un veic individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- Tiek veikts metodisks darbs vērtēšanas procesa pilnveidē.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Organizēt pedagogiem pieredzes apmaiņas braucienus uz izglītības iestādēm ar labu praksi vērtēšanas procesa organizēšanā.
- Turpināt pilnveidot konsultāciju darbu, meklējot optimālas metodes mācīšanās un mācīšanas procesa un vērtēšanas realizēšanai.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 2.pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās” – labi

4.3. pamatjoma “Izglītojamo sasniegumi”

4.3.1. *Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā*

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā. Mācību gada beigās klašu audzinātāji iesniedz statistisku atskaiti un analīzi par izglītojamo sasniegumiem. Skolā ir izstrādāta vienota forma izglītojamo izaugsmes dinamikas izpētei, kuru aizpilda mācību priekšmeta skolotāji. Tiek analizēti sasniegumi katrā mācību priekšmetā, dodot iespēju katram pedagogam izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem. 2 reizes mācību gadā, beidzot 1. semestri un beidzot mācību gadu, notiek pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek izvērtēti izglītojamo mācību sasniegumi un izvirzītas prioritātes turpmākam mācību darbam, lai paaugstinātu izglītojamā mācību sasniegumus.

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās par galveno mērķi izvirzot ikdienas mācību procesa uzlabošanu. Mācību gada laikā skolas administrācija un iestādes atbalsta personāls (logopēds, pedagoga palīgs, sociālais pedagogs, psihologs) pēc vajadzības tiek ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācību priekšmetos, neattaisnoti stundu kavējumi vai uzvedības normu pārkāpumi. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti arī vecāki.

Lai uzlabotu mācību sasniegumus, izglītojamajiem ir tiesības uzlabot pārbaudes darbu vērtējumus (ievērojot skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību).

Daļējs nesekmības faktors mūsu skolā ir ģimenes sociālais un materiālais nodrošinājums. Tādēļ mēs piedāvājam pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kas nodrošina izglītojamajam lielāku pedagoģisko atbalstu.

Mācību procesā pedagogi lielu uzmanību pievērš talantīgajiem izglītojamajiem, šiem skolēniem tiek gatavoti papildus uzdevumi un darba lapas, kā arī tiek papildus gatavoti mācību olimpiādēm un konkursiem.

5.-9. klašu izglītojamie, kuriem semestra vidējais vērtējums augstāks par 7,6 ballēm, saņem Kocēnu novada stipendijas. Novads ir izstrādājis noteikumus šāda veida stipendijas iegūšanai. 1.-4. klašu skolēni saņem atzinības rakstus.

Izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešama papildus palīdzība mācībās, ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas un stundu laikā saņemt pedagoga palīga atbalstu. Izglītojamajiem ir tiesības, saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, uzlabot sekmīgu pārbaudes darba vērtējumu.

Stiprās puses.

- Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā,
- Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas.
- Iestādē ir iespējams saņemt mācību priekšmetu konsultācijas.
- Pēc Kocēnu novada izstrādāta nolikuma 2 reizes gadā izglītojamie var saņemt stipendiju,
- Izglītojamie tiek motivēti augstāku mācību sasniegumu iegūšanā,
- Iestādē katru gadu tiek organizēta projektu nedēļa.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam ikdienā.
- Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana.
- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot pašvērtēšanas sistēmu.
- Pilnveidot mācību priekšmetu integrāciju sekmības uzlabošanā.

Vērtējums – labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības iestāde veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu veiksmīgai valsts pārbaudes darbu norisei.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek uzskaitīti, izvērtēti, salīdzināti ar vidējo līmeni valstī. Mācību priekšmetu skolotāji veic pārbaudes darbu rezultātu izvērtējumu.

Pamatojoties uz valsts pārbaudes darbu rezultātiem, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanai.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 2016./2017.m.g.:

3. klase	Latviešu valoda		Matemātika	
	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)	Jaunburtnieku pamatskola (vid. %)	Valstī (vid. Kop%)
2016./2017. m.g.	54,14	74,55	42,31	68,20

6. klase	Latviešu valoda		Matemātika		Dabaszinības	
	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)
2016./2017. m.g.	59,02	63,87	42,36	60,12	70,00	64,01

8. klase	Matemātika	
	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)
2016./2017. m.g.	29,23	42,12

9. klase	Dabaszinātnes	
	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)
2016./2017. m.g.	40,66	47,23

9. klase	Latviešu valoda		Matemātika		Latvijas vēsture	
	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)
2016./2017. m.g.	56,06	65,48	50,55	56,75	53,21	68,33
Apguves koeficients	0,56	0,66	0,51	0,57	0,53	0,68

9. klase	Angļu valoda		Krievu valoda	
	Jaunburtnieku pamatskola (vid. Kop%)	Valstī (vid. Kop%)	Jaunburtnieku pamatskola (vid. %)	Valstī (vid. Kop%)
2016./2017. m.g.	60,33	72,52	-	-
Apguves koeficients	0,6	0,73	-	-

Eksāmenu krievu valodā izvēlējās kārtot viens 9. klases izglītojamais, bet uz eksāmenu neieradās, jo izlēma nākamajā mācību gadā 9. klases mācību vielu apgūt atkārtoti. Lai salīdzinātu un izvērtētu, vai izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi ir atbilstoši valsts pārbaudes darbu sasniegumiem, mācību priekšmetu skolotāji veic gada vērtējumu un eksāmenu rezultātu salīdzinājumu.

Stiprās puses.

- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana valsts pārbaudes darbiem,
- Pedagogi atbildīgi un mērķtiecīgi plāno mācību procesu, darba metodes un motivē izglītojamos, lai izglītojamie sasniegtu augstākus rezultātus pārbaudes darbos.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Motivēt pedagogus un izglītojamos mācību sasniegumu uzlabošanā.
- Dažādot mācību metodes darbā ar spējīgākiem izglītojamajiem un ar tiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apgūvē.
- Paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valodu un matemātikas jomā pamatskolas posmā.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 3.pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi” – labi

4.4.pamatjomā “Atbalsts izglītojamiem”

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Iestādes pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei. Lai izglītojamajiem sniegtu daudzpusīgāku atbalstu, skolā ir pagarinātā dienas grupa, pedagoga palīgs, bibliotekārs, sociālais pedagogs un logopēds. Psihologa konsultācijas izglītojamie var saņemt vienojoties par tikšanos ar novada psihologu. Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar Kocēnu novada sociālo dienestu. Reizi nedēļā ir nodrošināta medicīniskā palīdzība, to nodrošina kvalificēta medmāsa. Bērzaines pagasta medmāsa regulāri veic ikgadējas bērnu profilaktiskas apskates un medicīnisko aprūpi. Iestādes vadība regulāri tiek informēta par izglītojamo profilaktisko apskašu rezultātiem, kā arī par citiem medicīniskiem jautājumiem.

Regulāri notiek drošības pasākumi, izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumā, traumu un saslimšanas gadījumos. Iestāde sadarbībā ar veselības aprūpes un citu institūciju darbiniekiem organizē nodarbības izglītojamajiem par rīcību ekstremālās situācijās, dzimumaudzināšanu, veselīga uztura un dzīvesveida nepieciešamību, veselības nostiprināšanu. Mācību gada sākumā, beigās un dodoties rudens un pavasara brīvdienās izglītojamajiem tiek veiktas drošības instruktāžas par ceļu satiksmes noteikumiem, elektrodrošību, ugunsdrošību, drošību atrodoties ūdens tilpņu tuvumā. Ar darba drošības instrukcijām tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Pēc instruktāžas izglītojamie parakstās e – klases veidlapā, bet darbinieki – instrukciju žurnālā. Klašu stundās sistemātiski notiek pārrunas par savstarpējām attiecībām, īpašu vērību veltot konfliktsituācijām un vardarbības problēmām. Pamatizglītības programmā noteikti obligātie temati klases stundām – satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, atkarības profilakse, karjeras izvēle.

Izglītojamajiem ir iespēja darboties iestādes pašpārvaldē, kas veicina sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem un skolas vadību, ka arī iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā.

Iestāde īsteno veselību veicinošu dzīvesveidu, darbojas programma „Skolas auglis”, „Skolas piens”.

Iestādes telpas ir estētiski noformētas, apkārtne ir sakopta un skaista.

Iestāde rūpējas par izglītojamo fizisko un psiholoģisko drošību. Skolā ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas, norādes.

Sadarbībā ar valsts policijas darbiniekiem skola organizē izglītojamo nodarbības par

drošības noteikumu ievērošanu. Iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu instrukcijas. Ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu organizēšanā.

Klašu audzinātāji regulāri sadarbojas ar sociālo pedagogu . Iespēju robežās audzinātāji pārzina izglītojamo mājas apstākļus, ir apzinātas viņu sociālās un psiholoģiskās vajadzības.

Stiprās puses.

- Skolā ir izstrādāti Skolas iekšējās kārtības noteikumi,
- Visiem izglītojamajiem tiek nodrošinātas brīvpusdienas,
- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Vienotas morāla un psiholoģiska atbalsta sistēmas izveidošana skolā.
- Turpināt izglītojamo un vecāku izglītošanas darbu par savstarpējās saskarsmes un uzvedības kultūras jautājumiem.

Vērtējums – labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē darbojas skolēnu pašpārvalde, tā darbojas pēc reglamenta.

Izglītības iestāde pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Vērienīgākie pasākumi:

- Zinību diena,
- Miķeļdiena,
- Skolotāju diena,
- Rudes, pavasara sporta diena,
- Valsts dzimšanas dienai veltītie pasākumi,
- Lāpu gājiens,
- Ziemassvētku koncerts,
- Barikāžu aizstāvju atceres diena,
- Sadancošanās pasākums,
- Lielā talka

- Pēdējais zvans
- Mātes dienas koncerts,
- Eko sadraudzības pasākums,
- 9. klases izlaidums.

Lai varētu rīkot dažādus pasākumus, lielu ieguldījumu dod interešu izglītības programmu apguve, jo to mērķis ir attīstīt bērnu un jauniešu spējas un talantus, kā arī nodrošināt iespējas radošai pašizpaušmei un savas individualitātes izkopšanai. Skolas interešu programmas tiek veidotas pēc izglītojamo pieprasījuma un pedagogu piedāvājuma, ņemot vērā iestādes iespējas un tradīcijas. Nodarbību laiki tiek plānoti.

Izglītības iestāde piedāvā daudzveidīgus interešu izglītības pulciņus:

- kori,
- ansambli,
- tautiskās dejas,
- teātra,
- vizuālās mākslas,
- pūšamo instrumentu,
- uzņēmējdarbības,
- sporta,
- dabas draugi.

Skola katru gadu organizē sadancošanās pasākumu visām Kocēnu novada skolām.

Gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem ir iespējas pārrunāt dažādus interesējošos jautājumus gan ar pedagogiem, gan ar skolas administrāciju, gan ar skolas padomi.

Skolā ir izstrādāts klašu, skolotāju un administrācijas dežūrgrafiks.

Veidojot skolas pasākumu plānu, tiek ņemts vērā, lai tajā būtu gan kultūras, gan izglītojošie, gan sporta pasākumi. Ārpusklases pasākumi veicina izglītojamus izkopt savus talantus, attīstīties radoši, iegūt praktiskam darbam un dzīvei noderīgu papildizglītību, atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti, kā arī saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku.

Stiprās puses.

- Izglītojamie tiek iesaistīti izglītojamo pašpārvaldes darbībā.
- Izglītojamiem ir piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības programmas.
- Izglītojamie tiek iesaistīti dažādu ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbu.
- Pilnveidot izglītojamiem uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes,
- Paplašināt interešu izglītības programmu klāstu ar tehniska virziena pulciņu – robotika.

Vērtējums - labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

Iestādē ir pieejama informācija par dažādām izglītības programmām un izglītības iestādēm mācību turpināšanai. Karjeras izglītības saturs ir atspoguļots ne tikai mācību priekšmetu programmās, bet arī audzināšanas programmā, darba plānos, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu.

Vajadzības gadījumā izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem un skolas vadību par izglītojamajam piemērotāko izglītības programmu.

Aktivitātes karjeras izglītībā:

- Izglītojamie apmeklē karjeras izglītības centru Valmierā,
- Profesionālo izglītības iestāžu atvērto durvju dienu apmeklējumi,
- tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem
- Mācību ekskursijas,
- Ēnu dienas

Stiprās puses.

- Pedagogi ir izglītoti karjeras izvēles jautājumos,
- Karjeras izvēli aktivizējoši pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Izglītības iestādes mērķtiecīgs darbs karjeras izglītības jomā, piesaistot profesionālu pedagogu-karjeras konsultantu,
- Karjeras programmas integrēšana visos mācību priekšmetos.,
- Paplašināt informatīvos materiālus par karjeras iespējām skolas bibliotēkā.

Vērtējums - labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pedagogi zina un prot izmantot mācību procesā dažādus diferencijācijas veidus, veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās. Mācību darbā pedagogi ņem vērā un izvērtē gan talantīgo bērnu, gan bērnu ar grūtībām mācībās intereses un iespējas.

Tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, vai kuri ilgstoši kavējuši. Plānojot mācību darbu, pedagogiem ir izvirzīta prasība ņemt vērā šo izglītojamo vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Skola cenšas sadarboties ar to izglītojamo vecākiem, kuriem ir grūtības mācībās. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji, sadarbojoties ar sociālo pedagogu, logopēdu un pedagoga palīgu palīdzot šiem bērniem un viņu vecākiem.

Lai mācību darba diferencijācija būtu iespējami labāka, realizējam pamatzglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (21011811) un speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem(21015611), kas nodrošina izglītojamajiem lielāku pedagoģiskā personāla atbalstu mācību procesā.

Iestādē ir nodrošināta konsultāciju pieejamība visiem izglītojamajiem. Ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Tas ir pieejams gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem.

Tiek apzināti tie izglītojamie, kam mācības sagādā grūtības, un kas neattaisnoti kavē skolu. Iestādē ir izveidota kārtība, kādā tiek risināti jautājumi par neattaisnotiem kavējumiem un kā sniegt atbalstu nesekmības gadījumā (individuāls darba plāns, konsultāciju darbs, individuālās sarunas, darbs ar sociālo pedagogu, darbs ar skolēna vecākiem).

Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka atbalsta personāls sniedz pietiekamu atbalstu izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesā, bet tomēr aktīvāk iepriekšminētajos procesos ir jāiesaistās vecākiem, īpaši tiem vecākiem, kuru bērni atrodas izglītības iestādes internātā.

Sadarbojoties klašu audzinātājiem, mācību priekšmeta skolotājiem, skolas administrācijai, atbalsta personālam tiek lemts par katra izglītojamam piemērotākajiem pasākumiem mācību sasniegumu uzlabošanai.

Stiprās puses.

- Individuālo nodarbību pieejamība visos mācību priekšmetos.
- Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība skolā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Atbalsts katra izglītojamā optimālai izaugsmei.
- Rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi, izmantojot tam atvēlēto laiku.
- Turpināt pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Vērtējums – labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde jau vairākus mācību gadus piedāvā apgūt pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (kods 21011811) un speciālo programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611). Šīs programmas izglītojamajiem tiek piedāvāts lielāks atbalsts mācību procesā. Pedagoģiskajā sēdē tiek izvērtēts un izvirzīts ieteikums, sadarbojoties ar atbalsta personālu, par nepieciešamību dažiem izglītojamajiem iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai piemērotu atbilstošu izglītības programmu.

Ja izglītojamajam ar logopēda vai psihologa atzinumu nepieciešami atbalsta pasākumi, skola tos nodrošina.

Iestādes telpas ir daļēji piemērotas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Lielākai daļai klašu telpu nav sliekšņi, vestibila telpas ir plašas, ja būtu nepieciešams izglītības iestādē uzņemt izglītojamus ar kustību traucējumiem, tas būtu iespējams, piesaistot nelielu finansējumu telpu labiekārtošanā.

Stiprās puses.

- Pedagoģiem ir pieredze darbā ar pamatizglītības, pedagoģiskās korekcijas, speciālās programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, un viņu vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Veidot labāku sadarbību ar novada psihologu,
- Turpināt pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Vērtējums – labi

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola sistemātiski informē vecākus par skolas darbu. Par iestādes darbu vecāki tiek informēti individuāli (tieši - tiekoties, netieši - ar rakstiskiem paziņojumiem), klašu sanāksmēs, skolas sanāksmēs, vecāku sapulcēs. Katru gadu klašu audzinātāji organizē vecāku sapulces par mācīšanās, mācīšanas un mācību satura jautājumiem.

Reizi mēnesī, papīra formātā, vecāki saņem izglītojamo sekmju izrakstus, kuri tiek ielīmēti izglītojamā dienasgrāmatā.

Klašu audzinātāji regulāri veic individuālās sarunas (klātienē, telefoniski) ar vecākiem un tās reģistrē e-klases žurnālā.

Divas reizes gadā, tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbiem, to kārtības procedūru, vērtēšanas kārtību. Uz vecāku sapulcēm tiek aicināti lektori un runā par dažādām tēmām.

Ja nepieciešams klases vecāku sapulcēs audzinātāji plāno klases vecāku tikšanos ar priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju un atbalsta personālu.

Klašu audzinātāji un atbalsta personāls veic anketēšanu, pārrunas, viedokļu apmaiņu, kuru rezultāti tiek apkopoti un izmantoti skolas darba vērtēšanai un uzlabošanai.

Iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamā sasniegumiem un skolas apmeklējumu. Informācija ir savlaicīga, pārskatāma. Tā dod vecākiem iespēju regulāri sekot līdzī sava bērna mācību sasniegumu dinamikai.

Mācību gada noslēgumā pēc noslēguma pedagoģiskās sēdes vecāki saņem informāciju par bērnu mācību rezultātiem. Iestādes administrācija informē to izglītojamo vecākus, kuru bērniem ir nepietiekami vērtējumi gadā, nosūtot papildnodarbību un pēcpārbaudījumu grafiku.

Skolā darbojas vecāku dome.

Par skolas dzīves aktualitātēm vecāki var uzzināt arī skolas mājas lapā www.jaunburtniekuskola.lv

Stiprās puses.

- Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem,
- Skola sadarbībai ar vecākiem izmanto dažādas darba formas.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Iesaistīt vecākus mācību procesa organizēšanā un bērnu sekmju uzlabošanā,
- organizēt tikšanās, atklātās mācību un audzināšanas stundas, projektu prezentācijas,
- Vairāk iesaistīt vecākus skolas dzīvē.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 4.pamatjomā “Atbalsts izglītojamiem” – labi

4.5. pamatjoma „Iestādes vide”

4.5.1. Iestādes mikroklimats

Sadarbībā ar pedagogiem, skolēnu līdzpārvaldi un skolas padomi ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Tie ir kvalitatīvi, veicina bērnu pašcieņu, disciplinētību un atbildības sajūtu. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi kontrolē gan skolotāji, gan skolas administrācija un vecāki. Pedagogi ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un to ģimenēm.

Jaunburtnieku pamatskola lepojas ar senām savas skolas tradīcijām: Zinību dienu, Skolotāju dienu, Lāčplēša dienai veltītajām aktivitātēm Burtnieku Ausekļa pamatskolā, 18. novembra svinībām, skolas vides rotāšanu gaidot Ziemassvētkus un tiem veltīto koncertu, Mātes dienas atzīmēšanu, mācību gada noslēguma pasākumu „Atā skola, sveika vasara!”

Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka skolas rīkote pasākumi ir interesanti. Ik gadu pedagogi veic skolas pasākumu izvērtējumu un izsaka ierosinājumus to pilnveidošanā. Mācību gada sākumā izglītojamie pauž savu viedokli par skolas pasākumu efektivitāti un nepieciešamību, to darot zināmu pašpārvaldei.

Ārpusklases aktivitātes sekmē izglītojamo patriotisma nostiprināšanos, sniedzot iespēju radošai līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, kā arī veicina pozitīvas attieksmes, atbildības un piederības savai klasei un skolai veidošanos.

Skolas administrācija regulāri apbalvo izglītojamos, kas ar savu darbību un panākumiem ir sekmējuši savas klases tēla veidošanu skolā un ārpusskolas aktivitātēs.

Deju kolektīvs „Kukulītis”, teātra pulciņš, koris un ansamblis ar saviem priekšnesumiem priecē ikvienu gan skolā, gan ārpus tās rīkotajos pasākumos.

. Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek risināta skolas iekšējās kārtības noteikumu

neievērošana. Katra mācību gada noslēgumā tiek veiktas aptaujas un to analīze, lai izvērtētu līdzšinējo iestādes darbību un uzlabotu skolas mikroklīmatu. Gan pedagogi, gan izglītojamie un viņu vecāki zina, ka viņu priekšlikumi un ierosinājumi tiks izskatīti administrācijas sanāksmē un, ja nepieciešams, ieviesti skolas dzīvē.

Stiprās puses.

- Daudzveidīgas skolas tradīcijas.
- Draudzīgs un atsaucīgs pedagogu kolektīvs.
- Daudzpusīgi attīstoša interešu izglītība.
- Darbs nelielā kolektīvā, kas nodrošina individuālu pieeju.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.
- Pilnveidot un papildināt savas skolas atribūtiku

Vērtējums – ļoti labi

4.5.2 Iestādes fiziskā vide

Mācību telpas Jaunburtnieku pamatskolā iespēju robežās ir iekārtotas atbilstoši mācību priekšmetu specifikai. Divi kabineti ir aprīkoti ar interaktīvām tāfelēm, vienā ir platekrāna televizors ar DVD un video. Aktu un sporta zāle ir apvienotas vienā telpā. Skolas bibliotēka ik gadu tiek papildināta ar jaunām daiļliteratūras grāmatām un gan skolotāju, gan skolēnu interesēm atbilstošiem periodikas izdevumiem. Iestādē ir pieejams interneta pieslēgums ikvienam skolas darbiniekam un izglītojamajam. Gan skolotāju istaba, gan klašu telpas ir vietas, kur pedagogi var veikt sagatavošanās darbu stundām, kā arī atpūsties. Vestibilā ir izvietoti novusa galdi. Skolā ir virtuve un piemērota ēdamzāle.

Iestādes telpas atbilst sanitārajām prasībām un drošības noteikumiem, tās ir tīras un estētiski iekārtotas. Izmantojot pašvaldības līdzekļus, katru gadu tiek veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi. Gaitenā redzamā vietā ir evakuācijas plāni, ieeju un izeju norādes. Skolas mākslinieciskais noformējums ir mērķtiecīgi saplānots, ņemot vērā skolas pasākumu tematiku. Tā veidošanā aktīvi iesaistās skolas darbinieki.

Arī iestādes apkārtnē ir skaista un sakopta, tās uzturēšanā iesaistās visi skolas darbinieki un audzēkņi. Pie skolas atrodas 2014.gada rudenī labiekārtots stadions daudzveidīgām sporta

nodarbībām. Pašu spēkiem katru gadu tiek pilnveidots rotaļu laukums. Plašie un daudzveidīgie apstādījumi ir lieliska vide nodarbībām dabā. Pie skolas ir augļu un sakņu dārzs. Iestādes teritorija ir droša izglītojamiem.

Stiprās puses.

- Telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība.
- Plaša teritorija aktivitātēm svaigā gaisā.
- Iestāde ir droša izglītojamiem.

Vērtējums – ļoti labi

Kopvērtējums 5.pamatjomā “Skolas vide” – ļoti labi

4.6.pamatjomā „Iestādes resursi”

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestāde iespēju robežās nodrošina izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus.

Izglītojamo un pedagogu rīcībā ir datori, interneta pieslēgums, kopētājs, skeneris, interaktīvās tāfeles, DVD magnetofoni, portatīvie datori, dokumentu kamera, projektors. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Iestādē darbojas e- klase.

Ir izstrādāti telpu noslogotības grafiki un lietošanas noteikumi. Atbildīgās personas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, konstatē bojājumus.

Telpu iekārtojums, aprīkojums un skaits atbilst izglītojamo skaitam. Skolai ir bibliotēka, datorklase, ēdnīca, sporta zāle un aktu zāle vienā telpā,

Visas klašu telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītojamo vecumam, mēbeles ir pietiekošā daudzumā. Visi skolas datori ir savienoti kopējā tīklā. Drukas darbus var veikt skolotāju istabā vai direktores kabinetā. Sākumskolas klasēs izglītojamiem ir iespējams atstāt daļu no skolas lietām skolā, tas ļauj samazināt izglītojamā somas svaru.

Methodiskais materiāls mācību un audzināšanas darbā tiek uzkrāts skolas bibliotēkā.

Iestādē ir garderobe, kur izglītojamie var atstāt virsdrēbes un maiņas apavus, savukārt sporta tērpus ir iespējams atstāt klašu telpās noteiktā vietā.

Stiprās puses.

- Telpu iekārtojums.
- Esošo finanšu līdzekļu izmantojums.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Meklēt piedāvājumus dažādu projektu izstrādei
- Zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģijas kabineta pilnveidošana.
- Sporta inventāru papildināt un atjaunot.

Vērtējums –labi

4.6.2. Personālrесursi

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai. Šogad skolā no atbalsta personāla darbojas: sociālais pedagogs, logopēds un mediķis. Ja nepieciešams psihologa viedoklis un atbalsts, jāvēršas novadā.

Visam iestādē strādājošajam pedagoģiskajam personālam ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Ar vadības atbalstu un iniciatīvu iestādes personāls regulāri, sistemātiski un mērķtiecīgi piedalās tālākizglītības aktivitātēs, darbojas iestādes metodiskajā komisijās, pedagoģiskajā, informatīvajās sēdēs, dalās pieredzē. Piedalās starpnovadu organizēto olimpiāžu darbu labošanā.

Divi no iestādes pedagogiem ir iestādes absolventi.

Visi iestādes pedagogi, kuri atbilda nosacījumiem, ir izmantojuši ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” iespējas novērtēt savu kvalifikāciju.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot racionālas darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī esošo situāciju. Vadība pārzina pedagogu darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām.

Pedagogi izglītības darba procesā var iesaistīt atbalsta grupu un gan izglītojamie, gan vecāki var saņemt konsultācijas no atbalsta personāla.

Iestāde koordinē tehniska personāla nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumus.

Stiprās puses.

- Kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Nepārtraukta profesionālā pilnveide.
- Moderno tehnoloģiju pielietojuma prasmju pilnveide.
- Pašvērtējuma prasmju pilnveide.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 6.pamatjomā “Iestādes resursi” – labi

4.7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu pa pamatjomām. Vērtēšanas pozīcijas iekļautas skolas darba plānā. Iestādes vadība regulāri izvērtē un veic nepieciešamos uzlabojumus vērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vadība un atbalsta personāls risina problēmjautājumus. Iestādes optimālā sadarbības vide veicina darbiniekus veikt pašvērtējumus par 6 pamatjomām. Vadība kopā ar pedagogiem pārrunā un analizē darbu katra mācību gada sākumā.

Iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatē tās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus cenšas izmantot, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir plānota
- Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Iestādes darba iekšējās kontroles pilnveidošana
- Pilnveidot skolas informācijas apmaiņas sistēmu ikdienas darbā.

Vērtējums – labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti demokrātiski. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta, un valstī noteiktajā kārtībā iecelti vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas darba vajadzības.

Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Pedagoģi atzīst, ka iestādes vadība ir ieinteresēta skolas darbā, pozitīvi ietekmē un prasmīgi vada iestādes kolektīvu. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.

Regulāra informācija par skolas ikdienas darbu izglītojamajiem tiek atspoguļota dienasgrāmatās, e-klasē, sekmju izdrukās, vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās, darbiniekiem - informatīvajās sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Stiprās puses.

- Vadības labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- Situācijas izpratne un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Regulāri veikt izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentos nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai.

Vērtējums – labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Kocēnu novada domi.

Notiek sadarbība ar Kocēnu novada izglītības pārvaldi, nepieciešamības gadījumā ar pašvaldībām, kurās dzīvo izglītojamie. Skolas vadība sadarbojas ar skolas padomi. Skolas vadība, pārstāvot kolektīva intereses, rūpējas par skolas prestižu sabiedrībā.

Stiprās puses.

- Regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar Kocēnu novada domi un citām novada institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Strādāt pie dažādu projektu izstrādes.

Vērtējums – labi

Kopvērtējums 7.pamatjomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” – labi

4.8. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par iestādes darba pamatjomām (sk.10.tabulu)

(10.tabula)

Pamatjoma	Pašvērtējuma līmenis
Mācību saturs	labi
Mācīšana un mācīšanās	labi
Izglītojamo sasniegumi	labi
Atbalsts izglītojamiem	labi
Iestādes vide	Ļoti labi
Iestādes resursi	labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	labi

5. CITI SASNIEGUMI

Iestādē darbojas deju kolektīvs „Kukulītis”, kurš veiksmīgi piedalās novada rīkotajās skatēs. Iegūts II pakāpes diploms. Teātra pulciņš vairāk nekā astoņus gadus veiksmīgi piedalās starpnovadu skolu teātra svētkos. Sporta pulciņš aktīvi piedalās novada un starpnovadu sacensībās, kur iegūst ar godalgotas vietas. Koris un ansamblis piedalās novada rīkotajos pasākumos, skatēs. Pirmskolas vecuma bērni veiksmīgi piedalās novada mazo dziedātāju konkurs „Cālis”. Iestāde piedalījās novada rīkotajos sadancošanās svētkos „Caur gadalaikiem”

Liela vērtība skolā tiek pievērsta vides izglītībai, veiksmīgi darbojamies, ZAAO projektos, aktīvi darbojamies Ekoskolu programmā. 4.gadus pēc kārtas iegūts Zaļais karogs un Latvijas Ekoskolas nosaukums.

Piedalāmies riteņbraucēju vadītāja apliecības iegūšanas eksāmenos (10 skolēniem ir vadītāju apliecības).

Jaunburtnieku pamatskolas izglītojamie, pedagogi un Dabas pulciņš aktīvi darbojas kultūrvēsturisku objektu apzināšanā un citās aktivitātēs. Esam piedalījušies:

1. Upes tecēšanas noteikšana Mazbriedes upē.
2. Gājputnu vērošana un uzskaitē.
3. Vairāk par 15 p rg jienos un izbraucienos ar velosipēdiem Bērzaines pagasta un apkārtējo pagastu dabas izpētē.
4. Dzīvo radību sugu izpētē Mazbriedes upē.
5. Bērzaines pagasta kultūrvēsturiskās vietu apsekošanā;
6. Skolas teritoriju sakopšanas talkās;
7. Vislatvijas pavasara talkās, kopš pašiem pirms kumiem.
8. SIA ZAAO makulatūras un PET pudeļu savākšan un tetrapaku vākšanā;
9. BAO bateriju vākšanas konkurss
10. Pārbaudījuši un iztīrījuši iestādes teritorijā esošos putnu būrīšus;
11. Izgatavojuši 8 putnu būrus un izvietojuši skolas apkārtnē

12. 2016./2017.m.g. iegūta piektā vieta Lā āčplēša dienai veltītajā skrējienā Burtnieku Ausekļa vidusskolā un trešā vieta erudīcijas konkursā.
13. Ik mācību gadu piedalāties ZAAO projektā „Cilvēks vidē”
14. Pedagogi regulāri piedalās LIZDA Valmieras starpnovadu arodbiedrības organizācijas rīkotajās aktivitātēs- sporta spēlēs un radošo pedagogu saietos.
15. Iegūta trešā vietā konkursā „Caur uguni un ūdeni”
16. Krievu valodas konkursā „Riskējam” iegūta otrā vieta.
17. 2.-3. Klase piedalījas konkursā „Kartupelis 2017”
18. Skolā darbojās Dzīves izpratnes un karjeras attīstības pulciņš
19. Dalība konkursā „U. Ausekļa dzejoļu ilustrācijas”
20. Jaunburtnieku pamatskolas 9. klases skolēns Artūrs Students un Rūjienas vidusskolas 10. klases skolēns Kristers Ugļanovs atradās Somijas galvaspilsētā Helsinkos, lai piedalītos starptautisko skolēnu mācību uzņēmumu (SMU) gadatirgū.
21. No 2013./2014.m.g. tiek rīkoti „Dzīvo brīvi” sadraudzības pasākumi ar kaimiņu skolām

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (sk.11.tabulu)

Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1.Skolas audzināšanas programmas izvērtēšana un aktualizēšana. 2. Mācību saturu tuvināt dzīves prasmju apguvei. 3.Uzlabot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, izstrādājot katrā mācību priekšmetā paaugstinātas grūtības uzdevumus. 4. Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuri apgūst pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas un programmu, un programmu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. 5. Veicināt skolotāju savstarpējo sadarbību starppriekšmetu saites īstenošanai.
Mācīšana un mācīšanās	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību priekšmetu pasniegšanā, izmantot dažādas mācību metodes un paņēmienus ,kā arī vairāk izmantot dažādus modernās tehnoloģijas līdzekļus: interaktīvās tāfeles, datorus, projektorus, dokumentu kameru, balsošanas sistēmu. 2.Pilnveidot skolēnu personīgās atbildības un mācīšanās motivāciju mācību procesā. 3. Izveidot izglītojamo individuālo sasniegumu datu bāzi, kurā būtu apkopoti sasniegumi gan mācību darbā, gan ārpusstundu darba aktivitātēs. 4.Pārskatīt un sakārtot mājas darbu apjoma sabalansētību starp dažādiem mācību priekšmetiem. 5.Aktīvi iesaistīt izglītojamos pašvērtēšanas procesā. 6. Regulāri ievērot vērtēšanas kārtībā noteikto mājas darbu vērtējumu skaitu. 7. Aktivizēt izglītošanas darbu ar vecākiem
Skolēnu sasniegumi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Svešvalodu apguves līmeņa paaugstināšana skolā. 2.Lasītprasmes līmeņa paaugstināšana. 3.Turpināt mācību priekšmetu olimpiāžu rezultativitātes veicināšanu skolā un novadā. 4.Pilnveidot skolēnu ģimeņu sistemātisku informēšanu par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem e-žurnālā 5. Atbalstīt materiāli ļoti sekmīgus skolēnus.
Atbalsts skolēniem	<ol style="list-style-type: none"> 1.Uzvedības un saskarsmes kultūras paaugstināšana 2.Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontroles pastiprināšana. 3.Veikt skolēnu anketēšanu, lai izzinātu viņu intereses un vajadzības. 4. Nodrošināt vispusīgas personības attīstību, izmantojot interešu izglītības programmu daudzveidību. 5. Attīstīt skolēnu izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespēju veidošanu. 6. Turpināt attīstīt skolēnus un individuāli strādāt ar talantīgiem bērniem, kā arī ar skolēniem, kuriem ir nepieciešama individuālā pieeja sekmju uzlabošanā. 7. Pilnveidot atbalsta personāla darbu ar skolēniem, kuriem ir dažāda veida grūtības 8. Veicināt 7.-9.klašu izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos interešu izglītībā.
Skolas vide	<ol style="list-style-type: none"> 1.Skolas apkārtnes labiekārtošana (finansējuma piesaistīšana, lai sakārtotu skolas pagalmu, sporta laukumu un iekārtotu atpūtas zonu. 2.Turpināt attīstīt saskarsmes prasmes starp skolas kolektīvu un vecākiem, lai

	<p>mazinātu sociālo spriedzi.</p> <p>3.Paaugstināt izglītojamo atbildību par skolas vides saglabāšanu.</p> <p>4.Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdarbību skolas vides uzlabošanā.</p> <p>5.Iegādāties funkcionālas mēbeles izglītojamajiem (soli, krēsli u.c.).</p>
Resursi	<p>1.Turpināt materiāli tehniskās bāzēs papildināšanu (datori klašu telpās, mēbeļu atjaunošana.)</p> <p>2.Papildināt skolas bibliotēkas resursus.</p> <p>3.Turpināt nepieciešamo atbalsta personāla (psihologa) nodrošināšanu</p> <p>4.Sekmēt esošo resursu mērķtiecīgāku izmantošanu.</p> <p>5. Sadarbojoties ar Kocēnu novada domes attīstības nodaļu, aktīvi iesaistīties ESF fondu apgūvē.</p> <p>6.Skolas telpās apsardzes sistēmas izveidošana</p> <p>7.Sporta zāles celtniecība(projekts, novada līdzfinansējums)</p> <p>8.Pilnveidot logopēda un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību atbalsta izglītojamajiem nodrošināšanai.</p> <p>9.Pilnveidot tālākizglītības stratēģijas izstrādi.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>1.Skolas iekšējās kontroles pastiprināta pārraudzīšana</p> <p>2.Turpināt atbalsta sniegšanu pedagogiem un aktivizēt mentordarbību.</p> <p>3.Turpināt skolas darbības vērtēšanu un attīstību</p> <p>4.Pašvērtēšanas procesā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.</p> <p>5.Regulāri sekot attīstības plānā iekļautajam saturam, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas.</p>

Iestādes
vadītājs

Sarmīte Freimane

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jānis Olmanis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)