

PAKALPOJUMA LĪGUMS

/par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu/

Iepirkumu procedūras ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Kocēnu novada
Izglītības iestādēs" ietvaros, iepirkuma identifikācijas Nr.KND/2015/26

Kocēnu novada Kocēnos

2015 gada 22.decembrī

Kocēnu novada dome, reģ.Nr.90009114171, adrese – Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV – 4220, turpmāk tekstā saukts **PASŪTĪTĀJS**, Kocēnu novada domes priekšsēdētāja vietnieces **Evijas Nagles** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un Kocēnu novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vectēvs”**, reģ. Nr.44103099489, juridiskā adrese Beātes ielā 30A, Valmierā, LV-4201, turpmāk tekstā saukts – **UZNĒMĒJS**, tās valdes priekšsēdētājas **Ivandas Leitenas** personā, no otras puses, kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pamatojoties uz Kocēnu novada domes Publisko Iepirkuma komisijas 11.12.2015. gada ziņojumu atklātā konkursā „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Kocēnu novada izglītības iestādēs” (iepirkuma identifikācijas Nr. **KND/2015/26**), **PASŪTĪTĀJS** uzdod, bet **UZNĒMĒJS** apņemas organizēt un sniegt ēdināšanas pakalpojumus turpmāk tekstā – pakalpojumus skolēniem (audzēkņiem) sekojošās Kocēnu novada pašvaldības izglītības iestādēs:
Kocēnu pamatskola, Kocēnu novads, Kocēnu pagasts, Kocēni Alejas iela 2.
Rubenes pamatskola, Kocēnu novads, Kocēnu pagasts, Rubene, Valmieras iela 1.
Jaunburtnieku pamatskola ar internātu, Jaunburtnieku pamatskola, Bērzaines pagasts, Kocēnu novads.
Jura Neikena Dikļu pamatskola – “Dikļu skola, Dikļi, Dikļu pagasts, Kocēnu nov., Pirmskolas izglītības iestāde „Auseklītis” Kocēnos Kocēnu novads., Kocēnu pagasts, Kocēni, Dārza iela 1.
Pirmskolas izglītības iestāde „Auseklītis” Rubenē Kocēnu novads., Kocēnu pagasts, Rubene, Rūķu iela 3.
Pirmskolas izglītības iestāde „Cielaviņa” Dikļos un Pirmskolas izglītības iestāde „Cielaviņa” Zilākalnā – (ar ēdiena piegādi no Dikļiem) Kocēnu nov., Dikļu pagasts, Dikļi, PII „Cielaviņa”. (turpmāk līguma tekstā – **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES**).
- 1.2. Pakalpojuma nodrošināšanu, saskaņā ar piedāvājumu atklātajā konkursā, **UZNĒMĒJS** uzsāk 2015.gada 22.decembrī un veic līdz 2018. gada 21.decembrim.
- 1.3. Pakalpojumu **UZNĒMĒJS** izpilda saskaņā ar līguma un šajā līguma punktā noteiktās iepirkuma procedūras nolikuma 1.pielikumu – „Tehniskā specifikācija” (Līguma pielikums Nr.1 - ēdienkaršu kalkulācijas) nosacījumiem un atbilstoši **UZNĒMĒJS** šajā līguma punktā noteiktajā iepirkuma procedūrā iesniegto piedāvājumu un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2). Šajā līguma punktā noteiktās Tehniskās specifikācijas, **UZNĒMĒJA** piedāvājuma un finanšu piedāvājuma kopijas ir pievienotas līgumam un ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma pielikuma Nr.4 „Nodošanas – pieņemšanas akts”, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Ar **PASŪTĪTĀJA** piekrišanu **UZNĒMĒJS** ir tiesīgs pārbūvēt un iekārtot telpas atbilstoši savām vajadzībām.

2. UZŅĒMĒJA saistības

2.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

2.1.1. Veikt Pakalpojuma izpildi līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā, kvalitātē, apjomā, specifikācijā un termiņā un saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tai skaitā:

- 1.2.1.8.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums <http://www.likumi.lv/doc.php?id=47184>;
- 1.2.1.8.2. LR 07.04.2004. Preču un pakalpojumu drošuma likums
- 1.2.1.8.3. Bērnu tiesību aizsardzības likums – 10.panta 1.daļa (08.07.1998.) <http://www.likumi.lv/doc.php?id=49096>
- 1.2.1.8.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
- Ministru kabineta 2003.gada 4.septembra rīkojums Nr.556 „Pamatnostādnes Veselīgs uzturs (2003.-2013.)”
- LR MK 2002.27.12. noteikumi Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” <http://www.likumi.lv/doc.php?id=69951>;
- LR MK 2002.27.12. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” <http://www.likumi.lv/doc.php?id=69952>;
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu;
- Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- Ēdināšanas pakalpojums veicams ievērojot un Pakalpojuma izpildē nodrošinot sanitāro normu atbilstoši Vides Veselības centra prasībām ievērošanu. Līguma izpildītājam jāievieš HACCAP - Hazard Analysis and Critical Control Points (Bīstamību analīze un kritisko punktu kontrole) un jāatbild par izmantojamo pārtikas produktu kvalitāti un to realizācijas termiņiem un par pagatavoto ēdienu kvalitāti.
- Ja izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, izglītojamam jānodrošina atbilstoša ēdināšana, piedāvājot atsevišķu ēdienkarti "Ēdienkarte bez glutēna".
- Iepirkuma **KND/2015/26** 2. pielikumam "Tehniskā specifikācija".

2.1.2. nodrošina Pakalpojuma sortimenta dažādību, atbilstoši iepirkuma procedūrai identifikācijas Nr. **KND/2015/26** iesniegtajai kalkulācijai 20 dienām (Līguma pielikums Nr.3) un saskaņojot ar **IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**;

2.1.3. ne vēlāk kā 3 darba dienas iepriekš **UZŅĒMĒJS** ar Pasūtītāja noteikto personu saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā.

2.1.4. veic skolēnu ēdināšanu grafikā, atbilstoši **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** dienas režīmam;

2.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdarei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdarei izglītojamajiem;

- 2.1.7. nodrošina sagatavotā ēdiena nogādāšanu no PII "Cielaviņas" Dikļos uz PII „Cielaviņa” Zilākalna filiāles telpām, nodrošinot atbilstošas temperatūras ēdiena saglabāšanu, ēdiena pasniegšanu, kā arī trauku savākšanu;
- 2.1.8. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
- 2.1.9. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
- 2.1.10. ēdienkartē izmanto produktus, kuri nesatur sintētiskās krāsvielas;
- 2.1.11. atbilstoši līguma pielikumā esošās Tehniskās specifikācijas nosacījumiem izmantot **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** telpas, esošās tehnoloģiskās iekārtas un esošo inventāru, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai.
- 2.1.12. Līguma darbības laikā, līguma 1.2. punkts, izdevumus par elektrību **UZŅĒMĒJS** apmaksā pēc kontroles skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektrības rēķinam.
- 2.1.13. Izdevumus par patērēto ūdeni un kanalizācijas maksājumus **UZŅĒMĒJS** apmaksā saskaņā ar skaitītāja rādījumiem.
- 2.1.14. **UZŅĒMĒJS** slēdz pakalpojuma līgumu par atkritumu izvešanu ar pakalpojuma sniedzēju ar SIA "ZAAO" un regulāri apmaksā.
- 2.1.15. Tehnoloģiskās iekārtas bojājuma gadījumā **UZŅĒMĒJS** veic iekārtas labošanu par saviem līdzekļiem.
- 2.1.16. **UZŅĒMĒJA** pienākums ir izpildīt un ievērot arī visus citus līguma pielikumā esošajā Tehniskajā specifikācijā iekļautos nosacījumus un pienākumus.
- 2.1.17. Nepieciešamības gadījumā **UZŅĒMĒJA** pienākums ir nodrošināt uz sava rēķina Pakalpojuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās (cilvēka dzīvības, veselības, kā arī vides aizsardzības), kas pakļautas valdības noteiktajai obligātajai atbilstības novērtēšanai. Novērtēšanas nepieciešamību nosaka Pasūtītājs vai **IZGLĪTĪBAS IESTĀDE** vai atbildīgās institūcijas (piemēram, Vides veselības centra, pārtikas un veterinārais dienests u.c.).
- 2.1.18. **UZŅĒMĒJS** atbild par un nodrošina:
- 2.1.19. **UZŅĒMĒJS** ievēro un Pakalpojuma izpildē nodrošina sanitārās normas atbilstoši Vides Veselības centra prasībām un ievieš HACCAP - Hazard Analysis and Critical Control Points (Bīstamību analīze un kritisko punktu kontrole), atbild par izmantojamo pārtikas produktu kvalitāti un to realizācijas termiņiem un par pagatavoto ēdienu kvalitāti.
- 2.1.20. porciju ielikuma normu atbilstoši kalkulācijai un paraugam Tehniskās specifikācijas nosacījumos (Līguma 1. un 3. pielikums);
- 2.1.21. ēdnīcas ēdienu kvalitātes atbilstību skolniekiem medicīniski ieteiktām normām;
- 2.1.22. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI** sniegtās informācijas un atskaišu pareizību;
- 2.1.23. **UZŅĒMĒJS** ir atbildīgs par darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības prasību un standartu ievērošanu un izpildi, sniedzot Pakalpojumu. **UZŅĒMĒJS** ievēro un pilda **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** Darba kārtības un **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.1.24. nodrošina **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** ēdināšanas kompleksu ar atbilstošas kategorijas un specializācijas darbiniekiem, slēdzot ar tiem darba līgumus;
- 2.1.25. nodrošina darbinieku darba disciplīnu un **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** iekšējo kārtības

- un darba kārtības noteikumu ievērošanu;
- 2.1.26. nodrošina iespēju **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** darbiniekiem iekļūšanu ēdināšanas blokā avārijas situācijā -jebkurā diennakts laikā;
 - 2.1.27. nodrošina iespēju **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** darbiniekiem piekļūšanu **UZŅĒMĒJAM** neiznomātajām pagrabtelpām;
 - 2.1.28. uzsākot darbību **IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**, **UZŅĒMĒJS** ar aktu pieņem nomājamās ēdināšanas bloka tehnoloģiskās iekārtas, inventāru, traukus un telpas. Darbību beidzot, attiecīgās iekārtas, trauki un telpas tiek nodotas atpakaļ **IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI** ar pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr.4);
 - 2.1.29. **UZŅĒMĒJS** nodrošina **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas realizēšanu un darbību nepieciešamajiem (trūkstošajiem) traukiem, mēbelēm un tehnoloģiskām iekārtām;
 - 2.1.30. nodrošina **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** ēdināšanas bloka tehnoloģisko iekārtu, aukstuma iekārtu, ventilācijas sistēmas un cita inventāra pareizu ekspluatāciju atbilstoši dokumentācijai un saglabāšanu, veicot to tehniskās apkopes, tekošo remontu par saviem līdzekļiem;
 - 2.1.31. Veikt remontdarbus ēdināšanas bloka telpās **UZŅĒMĒJS** drīkst tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** direktoru. Nepieciešamības gadījumā iesniedzot kompetentu organizāciju parakstītas tāmes vai atzinumus. Iegādātās iekārtas, trauki pēc līguma termiņa beigām paliek **UZŅĒMĒJA** īpašumā, ja minētās iekārtas un to uzlabojumus ir iespējams ņemt bez telpu vai iekārtas bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** direktoru. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDE UZŅĒMĒJA** iegādātās tehnoloģijas iekārtas, to uzlabojumus un traukus var atpirkt no **UZŅĒMĒJA** atsevišķi vienojoties par pirkuma cenu un apjomu.
 - 2.1.32. **UZŅĒMĒJAM** nodotās **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** ēdināšanas bloka telpas, tehnoloģiskās iekārtas un inventāru **UZŅĒMĒJS** drīkst izmantot tikai **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** vajadzībām un Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai. Šajā līguma punktā noteiktās telpas, tehnoloģiskās iekārtas un inventāru citām vajadzībām, kas nav noteiktas šajā līguma punktā, **UZŅĒMĒJS** drīkst izmantot tikai pēc rakstiskas vienošanās ar **SKOLU** un par attiecīgu maksu. **UZŅĒMĒJS** tam iznomātās telpas vai tehnoloģiskās iekārtas nav tiesīgs iznomāt vai nodot trešajām personām.
 - 2.1.33. **UZŅĒMĒJS** nokomplektē **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajiem speciālrieksmi par saviem līdzekļiem, kā arī veic speciālrieksmi mazgāšanu un labošanu par saviem līdzekļiem;
 - 2.1.34. **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** audzēkņiem, kas mācību laikā piedalās ārpuskolas aktivitātēs un nav iespējams viņiem nodrošināt paredzēto ēdināšanas reizi skolā, **UZŅĒMĒJS** izsniedz atbilstoši ēdienreizes kalkulācijai ekvivalentu pārtikas daudzumu līdznešanai.
 - 2.1.35. līdz katra mēneša 15.datumam sniedz **IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI** detalizētu informāciju par iepriekšējā mēneša skolēnu ēdināšanai saņemtajiem un izlietotajiem finansu līdzekļiem, kā arī gada beigās sniedz kopsavilkuma atskaiti;
 - 2.1.36. uzturēt kārtībā un tīrībā (ievērojot visas sanitārās normas un kompetentu kontrolējošo institūciju atzinumu) ēdināšanas bloka telpas.
 - 2.1.37. Atbilstoši nepieciešamībai un saskaņā ar kontrolējošo institūciju norādījumiem uzņēmējs veic telpu kosmētisko remontu. Kapitālos remontus vai pārbūves Uzņēmums var veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru un Kocēnu novada Būvvaldi.

- 2.1.38. Sadarbībā ar **IZGLĪTĪBAS IESTĀDI** piedalās **IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU** telpās skolas organizēto nometņu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, par to rakstiski vienojoties ar **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** un nometņu finansētāju, slēdzot uz nometnes laiku atsevišķus līgumus.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES saistības:

- 3.1. atbilstoši līguma pielikumā esošajai Tehniskajai specifikācijai (līguma pielikums Nr.1) **UZNĒMĒJAM** ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, **nodot** šī līguma 1.1. punktā minēto Kocēnu novada izglītības iestāžu nepieciešamās telpas, iekārtas un virtuves inventāru.
- 3.2. **PASŪTĪTĀJS** apņemas mācību gada laikā līdz katra mēneša 15.datumam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas brīža pārskaitīt **UZNĒMĒJA** bankas kontā naudas līdzekļus, pamatojoties uz **PASŪTĪTĀJAM** iesniegto rēķinu par reāli sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī.
- 3.3. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDE** nodrošina, ka tās medicīnas darbinieks pārbauda ēdienu gatavošanai izmantojamo produktu kvalitāti un derīguma termiņus, nepieciešamības gadījumā izdarot ierakstus brāķēšanas žurnālā, saskaņo ēdienu sortimentu ēdienkartē;
- 3.4. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDE** norīko atbildīgo personu:
- 3.4.1. kura organizē ēdināšanas uzskaiti izglītojamiem;
- 3.4.2. Atbildīgā persona **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** audzēkņu skaitu pa klasēm vai grupām ēdināšanai esošajā nedēļā iesniedz **UZNĒMĒJA** pilnvarotajai personai līdz esošās nedēļas Pirmdienai plkst.14:00. Atbildīgā amatpersona **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** darbinieku sarakstu ēdināšanai nākošai nedēļai iesniedz **UZNĒMĒJA** pilnvarotai personai līdz esošās nedēļas Piektdienai plkst.10:00.
- 3.5. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI** ir tiesības veikt **PAKALPOJUMA** kvalitātes pārbaudi, pārbaudot tā atbilstību līguma un tā pielikumu prasībām, kā arī normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojumu un tā izpildi prasībām.

4. Līguma summas un līguma summas samaksas kārtība

- 4.1. Līguma summa par līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi laika periodā trīs gadi, atbilstoši **UZNĒMĒJA** līguma 1.1.punktā noteiktajā atklātajā konkursā iesniegtajam piedāvājumam, ir **537 672,60 EUR** (pieci simti trīsdesmit septiņi tūkstoši seši simti septiņdesmit divi *euro* un 60 *euro* centi), un pievienotās vērtības nodoklis (PVN), saskaņā ar spēkā esošo Latvijas republikas likumdošanu
- 4.2. Piedāvātā līguma summa par visu līgumā noteikto Pakalpojuma apjoma izpildi tiek noteikta nemainīga uz līguma darbības 1 gada periodu, izņemot gadījumu, ja Puses vienojas par tās samazinājumu vai arī līguma summa tiek samazināta proporcionāli izpildāmā Pakalpojuma apjoma samazinājumam, ja tādu veic **PASŪTĪTĀJS**. Sākot ar 2016. gadu, katra gada jūlija mēnesī pašvaldība un uzņēmums vienojas par jauno vienas porcijas cenu izglītojamo ēdināšanai ar kompleksajām pusdienām nākošajam mācību gadam, kuras pieaugums % nav lielāks par inflācijas koeficientu un ir atbilst vispārējām cenu izmaiņām valstī kopumā.
- 4.3. Cenu izmaiņas iespējams pārskatīt, pamatojoties uz valūtas devalvāciju valstī, valūtas kursa izmaiņām un Latvijas nodokļu bāzes izmaiņu gadījumā, sarunu ceļā, saskaņā ar pušu savstarpējo vienošanos.
- 4.4. Norēķini ar **UZNĒMĒJU** tiek veikti ar pārskaitījumu uz **UZNĒMĒJA** līguma 12. punktā norādīto bankas kontu vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts

UZŅĒMĒJA iesniegtajā rēķinā.

5. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 5.1. Iepriekšējā mēnesī izpildītais Pakalpojuma apjoms tiek pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šajā līguma punktā noteikto aktu gatavo **UZŅĒMĒJS**.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējuma gadījumā **PASŪTĪTĀJS** maksā **UZŅĒMĒJAM** līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.
- 6.2. Līgumā noteiktā Darba izgatavošanas un piegādes termiņa kavējuma gadījumā **UZŅĒMĒJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** kavējuma naudu 0,1% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas.
- 6.3. Gadījumā ja **UZŅĒMĒJA** darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot līgumā noteikto Pakalpojumu, tiek bojāta trešo personu un/vai **PASŪTĪTĀJA** manta un/vai tiek nodarīts kaitējums trešo personu un/vai **PASŪTĪTĀJA** un/vai **UZŅĒMĒJA** pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas par radīto kaitējumu sedz **UZŅĒMĒJS** uz sava rēķina, kā arī **UZŅĒMĒJS** uzņemas visu un jebkāda veida atbildību par nodarījumu un tā radītajām vai iespējamajām sekām.
- 6.4. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš, līguma grozīšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2015. gada 22.decembrī un ir spēkā līdz līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai un galīgai izpildei līdz 2018. gada 21.decembrim.
- 7.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. Līguma laušana

- 8.1. **UZŅĒMĒJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PASŪTĪTĀJAM** 10 dienas iepriekš, vienpusēji lauzt līgumu gadījumos, ja:
- 8.1.1. **PASŪTĪTĀJS** neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no līguma summas, kas noteikta līguma 6.1.punktā.
- 8.2. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to 10 dienas iepriekš **UZŅĒMĒJAM**, vienpusēji lauzt līgumu gadījumos, ja:
- 8.2.1. **UZŅĒMĒJS** nenodrošina Pakalpojuma izpildi 3 (trīs) kalendārās dienas pēc kārtas;
- 8.2.2. Pakalpojums, saskaņā ar **PASŪTĪTĀJA** vai citas kompetentas institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārā dienesta) pārbaūžu rezultātiem, tiek atkārtoti pildīts neatbilstoši līguma un tā pielikumu nosacījumiem, pieļaujot būtiskus pārkāpumus vai nenovēršot konstatētos pārkāpumus pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 8.2.3. **UZŅĒMĒJS** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas pasludināšanas gadījumā vai likvidācijas

uzsākšanas gadījumā);

- 8.2.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas lauzt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 8.3. Ja līgums tiek lauzts, **UZŅĒMĒJS** nekavējoties pārtrauc Pakalpojuma izpildi, par ko tiek sastādīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts un saņem samaksu par visu līdz līguma laušanas brīdim kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu (par kuru samaksa vēl nav veikta) 30 dienu laikā, skaitot no dienas kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji parakstījuši šajā līguma punktā noteikto aktu.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).
- 9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
- 9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 10.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 10.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).
- 11.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 11.4. Parakstot Līgumu **UZŅĒMĒJS** garantē un uzņemas visu un jebkāda veida atbildību par to, ka viss Pakalpojums kopumā un jebkura tā daļa, kas tiks pildīts saskaņā ar līgumu, atbildīs visām un jebkādām līguma un tā pielikumu prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Ministru kabineta noteikumos, instrukcijās u.c. jebkādos dokumentos, kā arī prasībām un kritērijiem, kas Pakalpojumam ir noteikti attiecīgajos Eiropas Savienības normatīvajos aktos, instrukcijās, noteikumos utt. **UZŅĒMĒJS** uzņemas arī visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju, **IZGLĪTĪBAS IESTĀDI** un trešajām personām par jebkādām sekām, ko var izraisīt vai ir izraisījusi Pakalpojuma vai kādas tā daļas neatbilstība šajā līguma punktā noteiktajām prasībām.
- 11.5. izbeidzoties līguma termiņam, **UZŅĒMĒJS** garantē neizvirzīt finansiāla rakstura

prasības un pretenzijas par ieguldījumiem skolas ēdināšanas blokā, kas sevī iekļauj kārtējos remontdarbus, ar mērķi nodrošināt atbilstošu telpu ekspluatāciju.


- 11.6. pēc līguma termiņa beigām izdarītās pārbūves un uzlabojumi telpās un iekārtās paliek **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES** īpašumā;
- 11.7. Pretendentam jāņem vērā, ka līguma izpildes laikā ēdienkartē obligāti jāiekļauj ekvivalenta ēdienkarte iepirkuma procedūrā iesniegtajām kalkulācijas tabulām un ēdienkartei atbilstoši piedāvājumā iesniegtajām kalkulācijas tabulām.
- 11.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 8 (astoņām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

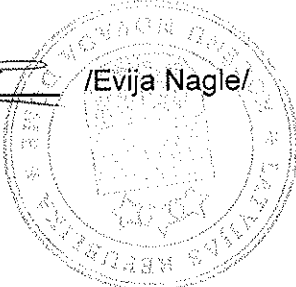
12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Kocēnu novada dome
Reģ. Nr. 90009114171
Adrese: Alejas iela 8, Kocēni,
Kocēnu pagasts, Kocēnu novads,
LV 4220

Bankas rekvizīti:
AS SEB banka
Konts: LV25UNLA0050014273854
Bankas kods: UNLALV2X

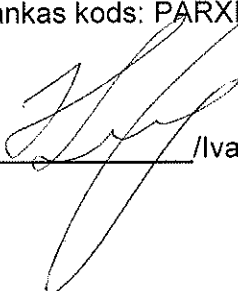


/Evija Nagle/


UZŅĒMĒJS:

SIA "Vectēvs"
Reģ. nr.44103099489
Adrese: Beātes ielā 30A,
Valmierā, LV4201

Bankas rekvizīti:
AS Citadele banka
Konts:LV26PARX0016520080001
Bankas kods: PARXLV22



/Ivanda Leitena/