

LĪGUMS PAR VESELĪBAS VEICINĀŠANAS NODARBĪBU ORGANIZĒŠANU

Iepirkuma procedūras "Veselības veicināšanas nodarbību organizēšana un nodrošināšana projekta "Veselības veicināšanas pakalpojumu pieejamība Kocēnu novada iedzīvotājiem" ietvaros 2017.gadā", iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2017/21-ESF/

Kocēnu novada, Kocēnu pagastā

2017.gada 10.oktobrī

Kocēnu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009114171, juridiskā adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV-4220, kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kocēnu novada pašvaldības nolikumu, darbojas domes priekšsēdētājs Jānis Olmanis, no vienas puses, un

SIA "Valmieras veselības centrs", reģistrācijas Nr. 44103011615, juridiskā adrese: Bastiona iela 24, Valmiera, LV-4201, valdes priekšsēdētājas Ineses Zeitmanes personā, kura darbojas uz statūtu pamata un **Biedrība "Radošā partnerība"**, reģistrācijas Nr. 40008102585, adrese: Zvaigžņu iela 21-23, Rīga, LV-1009, valdes priekšsēdētājas Aijas Freimanis personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Veselības veicināšanas nodarbību organizēšana un nodrošināšana projekta "veselības veicināšanas pakalpojumu pieejamība Kocēnu novada iedzīvotājiem" ietvaros 2017.gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2017/21-ESF un Kocēnu novada domes Publisko iepirkumu komisijas 2017.gada 2.oktobra lēmumu Nr.14.3/2017/16 par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **nodarbību organizēšanu un nodrošināšanu projekta "Veselības veicināšanas pakalpojumu pieejamība Kocēnu novada iedzīvotājiem" ietvaros 2017.gadā**, (turpmāk – nodarbības) **vadīšanu** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta "Veselības veicināšanas pakalpojumu pieejamība Kocēnu novada iedzīvotājiem" Nr.9.2.4.2/16/I/090 ietvaros.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no **2017.gada 16.oktobra līdz 2017.gada 31.decembrim (ieskaitot)** saskaņā ar grafiku (pielikums Nr.3).
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta – saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām vietām un adresēm.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.decembrim.

3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana

- 3.1. Kopējā Līguma summa (turpmāk – Līgumcena), atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā, ir **19 866,58 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit seši *euro* un 58 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
- 3.3. Maksa par Pakalpojumu atbilstoši pievienotai specifikācijai par vienu nodarbību bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Vienas nodarbības ilgums tiek noteikts saskaņā ar tehniskajā specifikācijā minēto.
- 3.3. Līgumcena ir galīga un ietver izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodarbību plāna sagatavošana, nodarbību inventāra nodrošināšanu.
- 3.4. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.4.1. Maksājumu 100% apmērā - 15 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma posma (viena mēneša) pabeigšanas, pēc Pušu parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
 - 3.4.2. gala maksājumu atlikušās Līgumcenas apmērā - 15 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas, Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumcenas samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 3.6. Pēc katras nodarbības Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo dalībnieku grupu sarakstu, kurā norāda nodarbību datumu, katra dalībnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un kontaktinformāciju. Sarakstu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītājs.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par nodarbību sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;
 - 4.1.2. par izmaiņām personālā un/vai nodarbību grafikā informēt Pasūtītāja projektu vadītāju un pilnvaroto personu vismaz trīs darba dienas iepriekš;
 - 4.1.3. divu darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;
 - 4.1.4. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojumu pienācīgai izpildei;
 - 4.1.5. saņemt samaksu par Pakalpojumu, t.sk. arī tad, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis grupas dalībnieku komplektāciju Līgumā noteiktajā apjomā;
 - 4.1.6. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar telpu Līgumā norādītajā laikā;
 - 4.2.2. nodrošināt nodarbību grupu komplektāciju atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
 - 4.2.3. nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.2.4. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;
 - 4.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 4.2.6. sastādīt un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai

neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

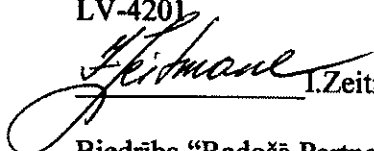
6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

- 6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Par Pakalpojumu daļēju izpildi vai neizpildi, ja par to no Pasūtītāja saņemta rakstveida pretenzija, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu 15 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu vairāk par 15 darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.
- 6.4. Līgumsods neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam piecu darba dienu laikā, ja Pakalpojums netiek sniegts kvalitatīvi un Izpildītājam iesniegtas vairāk kā 2 pretenzijas par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar 4.2.5. punktu.
- 6.7. Līguma laušanas gadījumā Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tās ir veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu par līgumsoda aprēķinu. Ja faktiski izpildītā Pakalpojuma vērtība ir mazāka par summu, ko Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, tad Izpildītājam ir pienākums 15 darba dienu laikā no akta sastādīšanas atmaksāt pārmaksāto summu.
- 6.8. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 6.9. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

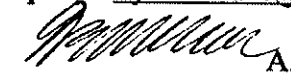
- 6.10. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir Kocēnu novada domes Attīstības nodaļas vadītāja vietniece Anta Šulmeistere-Tupreine, Tālr. 29186611, e-pasts: anta.sulmeistere-tupreine@kocenunovads.lv
- 6.11. Atbildīgā persona par projekta SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta "Veselības veicināšanas pakalpojumu pieejamība Kocēnu novada iedzīvotājiem" Nr.9.2.4.2/16/I/090 ietvaros, ir Attīstības nodaļas vadītāja vietniece Anta Šulmeistere-Tupreine, Tālr.29186611, e-pasts: anta.sulmeistere-tupreine@kocenunovads.lv
- 6.12. Atbildīgā persona par Līguma izpildes kontroli no Izpildītāja puses ir Biedrības "Radošā Partnerība" valdes priekšsēdētāja Aija Freimane, Tālr. 29409860, e-pasts: aija.freimane@mkkc.lv
- 6.12. Līgums sastādīts 3 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.
- 6.13. Līgumam ir septiņi pielikumi:
- 6.13.1. Izpildītāja piedāvājums, uz 10 lp.;
 - 6.13.2. Iesaistīto speciālistu saraksts, uz 2 pl.;
 - 6.13.3. Pakalpojuma sniegšanas grafiks, uz 1 lp.;
 - 6.13.4. VID nodokļu reģistrācijas apliecība par to, ka Izpildītājs ir saimnieciskās darbības veicējs, uz 2lp;
 - 6.13.5. Personas datu apstrādes reģistrācijas apliecība, uz 1 lp.;
 - 6.13.6. Eiropas Sociālā fonda pasākuma dalībnieka aptaujas anketa, uz 2 lp.;
 - 6.13.7. Dalībnieka reģistrācijas lapa uz 1lp.

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Valmieras veselības centrs"
 Reģistrācijas Nr.44103011615
 Adrese: Bastiona iela 24, Valmiera,
 LV-4201

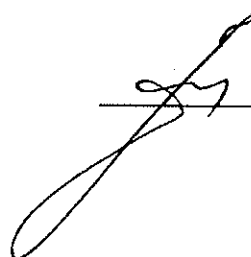

 I. Zeitmane

Biedrība "Radošā Partnerība"
 Kods: Reģistrācijas Nr.40008102585
 Adrese: Zvaigžņu iela 21-23, Rīga,
 LV-1009
 e pasts: aija.freimane@mkkc.lv

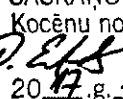

 A. Freimane

PASŪTĪTĀJS:

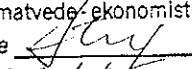
Kocēnu novada dome
 Reģ. Nr.90009114171
 Adrese: Alejas iela 8, Kocēni,
 Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV-4220
 Banka: Valsts kase
 Kods: TRELLV22
 m/k: LV47TREL9802564047008


 J. Olmanis

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes jurists

 Didzis Endzeliņš
 20.17.g. 10. oktobrī.

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes
 galvenā grāmatvede/ekonomiste
 Inita Sūkāne

 20.17. 10. oktobrī