

BŪVDARBU LĪGUMS

/iepirkuma procedūras "Ielu apgaismojuma izbūve Zemeņu ielā, Kocēnos",
iepirkuma Nr. KND/2017/19.2 ietvaros/

Kocēnos, 2017.gada 9.oktobrī

Kocēnu novada dome, reģistrācijas Nr. 90009114171, juridiskā adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV-4220, turpmāk tekstā Pasūtītājs, domes priekšsēdētāja Jāņa Olmaņa personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma un likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA "WOLTEC, reģistrācijas Nr. 44103097350, juridiskā adrese: Ausekļa iela 31, Valmiera, LV-4201, valdes priekšsēdētāja Zigmāra Birkvalda un valdes locekles Līgas Bikiņas personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā „Uzņēmējs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti „Puses” vai attiecīgi „Puse”, pamatojoties uz Kocēnu novada domes rīkotā iepirkuma „Ielu apgaismojuma izbūve Zemeņu ielā, Kocēnos” (Identifikācijas Nr. KND/2017/19.2) rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt ielu apgaismojuma tīkla izbūves darbus Kocēnu novada Kocēnu pagasta Kocēnu ciemā Zemeņu ielā (turpmāk tekstā Objekts) atbilstoši tehniskajam piedāvājumam – lokālajām tāmēm (1.pielikums) (turpmāk – Darbi) un darbu izpildes grafikam.

vienojas, ka Tehniskajā piedāvājumā/darbu tāmē (1.pielikums) ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu.

1.2. Līguma izpildē jāņem vērā noslēgtā būvdarbu līguma izpildītāja piedāvātais darba grafiks.

2. Līguma summa

2.1. Līguma cena par kvalitatīviem un Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītajiem Darbiem tiek noteikta 8 541,01 EUR (astoņi tūkstoši pieci simti četrdesmit viens euro un 01 cents) un pievienotās vērtības nodoklis saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

2.2. Samaksa par izpildītajiem darbiem tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no visu darbu pabeigšanas, pieņemšanas-nodošanas akta par būves nodošanu ekspluatācijā abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājam ir pienākums:

3.1.1.nodrošināt apstākļus, lai Uzņēmējs varētu uzsākt Darbus šajā Līgumā noteiktajā termiņā;

3.1.2.nodrošināt Uzņēmējam piekļūšanu Objektam ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;

3.1.3.pieņemt no Uzņēmēja kvalitatīvi paveiktos Darbus un veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2.Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1.nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Uzņēmējam saistībā ar Darbu izpildi;

3.2.2.nepieņemt veiktos Darbus, ja tie veikti nekvalitatīvi vai arī to izpildē nav ievērotas Objekta tehniskajā projektā norādītās prasības, par to sastādot defektu aktu;

3.2.3.ierasties Objektā jebkurā laikā, lai veiktu Uzņēmēja darbu kontroli un iepazītos ar Darbu norises gaitu;

- 3.2.4. pieprasīt no Uzņēmēja sniegt paskaidrojumus par Objekta būvniecības procesu, termiņu ievērošanu, problēmām, kas Uzņēmējam radušās Darbu izpildes laikā, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar šī Līguma izpildi.
- 3.3. Pasūtītājs nevar atteikties no šī Līguma izpildes, izņemot gadījumus, kas paredzēti šajā Līgumā.
- 3.4. Pasūtītājs nevar atteikties no Līgumā paredzēto maksājumu veikšanas, izņemot gadījumus, kas paredzēti šajā Līgumā.
- 3.5. Uzņēmējam ir pienākums:
- 3.5.1. veikt darbus atbilstoši materiālu ražotāju izstrādātajai tehnoloģijai, Pasūtītāja prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šāda tipa Objektu būvniecību;
- 3.5.2. pieņemt Objekta darbu veikšanas vietu 1 (viena) dienas laikā no Līguma parakstīšanas brīža un uzsāk Darbus;
- 3.5.3. ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā izdevumus par elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem;
- 3.5.4. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, kā arī citā personām, kuras veic Objekta būvniecības uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Objektam jebkurā laikā;
- 3.5.5. nodrošināt šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildei visu nepieciešamo atļauju saņemšanu;
- 3.5.6. nodrošināt visu nepieciešamo tehniku, iekārtas, instrumentus, ekipējumu, mehānismus un transportu, kas nepieciešams Darbu veikšanai;
- 3.5.7. veikt Objekta sakārtošanas un uzkopšanas darbus pēc Darbu pabeigšanas, savācot un izvedot būvgružus, iekārtas, instrumentus, mehānismus, inventāru, kā arī citu Uzņēmējam piederošo aprīkojumu līdz Darbu nodošanai;
- 3.5.8. nekavējoties sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 3.5.9. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi;
- 3.5.10. ja nepieciešams, par saviem līdzekļiem nodrošināt apsardzi materiāliem un inventāram, kas nepieciešami darbu izpildei;
- 3.5.11. sadarboties ar Pasūtītāja norādītajiem konsultantiem un ekspertiem, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
- 3.5.12. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Darbu izpildes procesā un kas var ietekmēt Darbu izpildes kvalitāti un/vai termiņus;
- 3.6. Uzņēmējs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē Darbu veikšanu šāda tipa objektos.
- 3.7. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Uzņēmējam veicot Līgumā paredzētos darbus.
- 3.8. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem un apakšuzņēmējiem.
- 3.9. Nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanas spēkā esību visā Darbu izpildes laikā.
- 3.10. Pirms būvdarbu uzsākšanas darbu Izpildītājam jānodrošina Būvatļaujā atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, jā sagatavo un jāiesniedz būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti:

- Informācijas par būvdarbu veicēju;
- Būvdarbu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
- Būvdarbu žurnāls
- Atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju saistību raksti
- Atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija
- Informācija par darba aizsardzības speciālistu.

4. Darbu veikšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Uzņēmējs šajā Līgumā paredzētos Darbus veic 4 (četrus) nedēļu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

4.2. Gadījumos, kad Darbu izpildes gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Uzņēmējam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ darbu pabeigšana Līgumā noteiktajā termiņā vai atsevišķu Darbu pabeigšana paredzētajā termiņā var kļūt neiespējama, Uzņēmējam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Uzņēmējs un Pasūtītājs vienoja par turpmāko rīcību.

4.3. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas 3 (trīs) dienu laikā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir jāierodas Objektā, lai pieņemtu izpildītos Darbus. Ja Darbu pieņemšanas laikā tiek konstatēti defekti, nepilnības, nekvalitatīvi izpildīti darbi, neatbilstošu materiālu izmantošana, neatbilstība tehniskajam projektam, Puses sastāda aktu, kurā norāda konstatētās nepilnības vai trūkumus un vienojas par to novēršanas termiņiem un kārtību.

4.4. Konstatētās nepilnības un trūkumus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.

4.5. Atkārtota Darbu pieņemšana notiek 3 (trīs) dienu laikā pēc atkārtota Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas brīža.

4.6. Ja Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības novērst trūkumus vai nepilnības uz sava rēķina. Šādā gadījumā Uzņēmēja pienākums ir pilnībā atlīdzināt izdevumus un zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam to novēršanas gaitā.

4.7. Līgumā minēto Darbu un/vai Objekta nodošana notiek atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Līdz brīdim, kad Pasūtītājs pārņem Objektu, par visiem riskiem un jebkādiem zaudējumiem saistībā ar Darbiem un/vai Objektu atbild Uzņēmējs.

4.8. Izpildīto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta:

no Pasūtītāja puses: Raimonds Rodiņš, Tālrunis: 29404287;

no Uzņēmēja puses: Zigmārs Birkvalds, Tālrunis: 64225468.

4.9. Darbu pieņemšanas-nodošana akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem defektiem, nepilnībām, trūkumiem un neatbilstībām.

4.10. Darbu pieņemšana un nodošana notiek piedaloties Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotajām personām, kā arī citām personām, kuru dalība pieņemšanas-nodošana procesā ir nepieciešama, vispusīgi un pilnīgi apsekojot Objektu un Darbu izpildes kvalitāti. Uzņēmējs neatbild par trūkumiem, kuri radušies Objekta nolietojuma dēļ.

5. Veikto būvdarbu garantijas

5.1. Garantijas termiņš izpildītajiem Darbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši un 24 (divdesmit četri) mēneši uz izmantojamajiem materiāliem, skaitot no abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

5.2. Uzņēmējam ir pienākums šā Līguma 5.1.punktā minētajā garantijas termiņā uz sava rēķina un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā novērst visus bojājumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, izpildot Darbus, tai skaitā slēptos defektus, kuri netika konstatēti parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to rakstveidā tiek paziņots Uzņēmējam. Uzņēmēja pienākums ir ierasties Pasūtītāja rakstiski norādītajā vietā 2 (divu) darba dienu laikā, lai sastādītu konstatēto defektācijas aktu.

5.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs neierodas uz defektu aktu sastādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā, Pasūtītājam ir tiesības defektācijas aktu sastādīt vienpusēji un tas ir saistošs Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam.

5.5. Garantijas laikā konstatētos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem, ar saviem materiāliem un darbaspēku un uz sava rēķina. Par defektu novēršanas kārtību un termiņu Puses vienojas atsevišķi, sastādot rakstisku vienošanos.

5.6. Ja garantijas laikā konstatētos defektus Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja konstatētos un defektu aktā minētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības novērst trūkumus vai nepilnības uz sava rēķina. Šādā gadījumā Uzņēmēja pienākums ir pilnībā atlīdzināt izdevumus un zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam to novēršanas gaitā.

6. Pušu atbildība

6.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt pienācīgu izpildīto Darbu un piegādāto materiālu kvalitāti atbilstoši Darbu tāmei, kā arī ievērot Darbu izpildes termiņus.

6.2. Ja Uzņēmējs neievēro Darbu izpildes vai defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1,5% (viens komats pieci) no kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu, Uzņēmējam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1,5% (viens komats pieci) no kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.4. Ja kāda no Pusēm ir tiesīga un vēlas prasīt no otras Puses līgumsoda samaksu, tā iesniedz otrai Pusei attiecīgu rēķinu par līgumsoda summu, kas apmaksājams 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

6.5. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus.

6.6. Ja Pasūtītājs vai Uzņēmējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma

saistību neizpildīšanu un izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

6.7. Puse kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.

6.8. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.

6.9. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Puse nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma spēkā esamība

8.1. Šis Līgums ir spēkā no brīža, kad to parakstījuša abas Puses.

8.2. Šis Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts.

9. Līguma grozījumi

9.1. Līgums vai tā pielikumi var tikt izmainīti vai papildināti tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

9.2. Visas izmaiņas vai papildinājumi Līgumā vai tā pielikumos tiek noformēti rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izbeigšana, līguma darbības apturēšana

10.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10.2. Uzņēmējam ir tiesības apturēt uzsāktos darbus, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nepieņem šajā Līgumā norādītajā termiņā izpildītos Darbus un nav iesniedzis pamatotu atteikumu pieņemt Darbus, Darbi tiek pārtraukti līdz attiecīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīdim vai pamatota atteikuma parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu iesniegšanas brīdim;

10.3. Ja Uzņēmējs ir apturējis Darbus saskaņā ar šā Līguma 10.2.punktu, tad Līguma 4.1.punktā paredzētais Darbu izpildes galīgais termiņš tiek attiecīgi pagarināts par laika posmu, kurā Pasūtītājs nav parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu vai pamatotu atteikumu pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Uzņēmēju, sekojošos gadījumos:

10.4.1. ja Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzētos darbus, vai arī kavē Līguma 4.1.punktā minēto termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) darba

dienām, pasūtītājs piemēro līgumsodu 10% (trīsdesmit) apmērā no kopējās līgumsummas;

10.4.2. ja Uzņēmējs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus, un šāds pārkāpums nav novērsts 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;

10.4.3. ja Uzņēmējs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.

10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem. Ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par piestādīto rēķinu, Pasūtītājs par to paziņo Uzņēmējam 5 (piecu) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Puses nepanāk vienošanos par rēķinā minēto maksājumu veikšanu 5 (piecu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura atzinums Pusēm ir saistošs. Izmaksas par šāda eksperta pakalpojumu apmaksā Puse, kurai strīdā nav bijusi taisnība. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no eksperta atzinuma saņemšanas apmaksā Uzņēmēja piestādīto rēķinu tādā apmērā, kādā izpildāmās saistības atzinis pieaicinātais eksperts.

10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā atbrīvo Objektu.

11. Citi noteikumi

11.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.2. Pasūtītājs Līguma izpildes kontrolei kā atbildīgo personu norīko Raimonu Rodiņu Tālr. 29404287, e-pasta adrese: raimonds.rodins@kocenunovads.lv

11.3. Uzņēmējs Līguma izpildes kontrolei kā atbildīgo personu norīko Zigmāru Birkvaldu, Tālr. 64225468, e-pasta adrese: woltec@woltec.lv

11.4. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresu, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.

11.5. Ja kāda no Pusēm neizpilda šī Līguma 11.4.punkta nosacījumus, otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

11.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un sastāv no līguma teksta uz 6 (sešām) lappusēm un diviem pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.7. Šajā Līgumā izveidotais sadalījums pa daļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu tulkošanai.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Kocēnu novada dome

Reģ. Nr. 90009114171

PVN reģ. Nr. LV 90009114171

Adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV-4220

Konta Nr.: LV91UNLA0050014273830

AS „SEB banka”, kods UNLALV2X

/J.Olmanis/

Uzņēmējs

SIA "WOLTEC"

Reģ. Nr.44103097350

PVN reģ. Nr. LV44103097350

Adrese: Ausekļa iela 31, Valmiera, LV-4201

Nr.LV58UNLA0050022728750

/Z.Birkvalds/

/L.Bikina/

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes jurists

Dzidis Endzeliņš

20.11.g. 9.10.

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes izpilnītājs

M. Potemnickis

20.11.g. 9.10.

SASKAŅOTS

Kocēnu novada domes finanšu direktore

Svetlana Greja

20.11.g. 9.10.

