



## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171  
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220  
Tālrunis 28675556, e-pasts: info@kocenunovads.lv

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTI  
ar Kocēnu novada domes  
22.12.2016. sēdes lēmumu Nr. 382  
(protokols Nr.18, 11.§)

PRECIZĒTI  
ar Kocēnu novada domes  
23.02.2017. sēdes lēmumu  
Nr. 57 (protokols Nr. 4, 23.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2016.gada 22.decembrī

Nr.9/2016

#### **Kocēnu novada domes sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Kocēnu novada domes (turpmāk - Pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk - Pakalpojumi) veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. krīzes situācija ir personas psihoemocionāls stāvoklis, kas apdraud personas (ģimenes) sociālo funkcionēšanu vai īslaicīgs materiālo līdzekļu trūkums, kas saistīts ar strauju ienākumu samazināšanos jeb bezdarba, stihiskas nelaiemes vai netipisku, dzīves gadījumu rezultātā, un kas apdraud personas (ģimenes) pamatvajadzību nodrošināšanu;
  - 2.2. sociālās rehabilitācijas programma - vienai noteiktai personai vai sociālai grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums, kuru persona saņem saskaņā ar individuālo rehabilitācijas plānu;

- 2.3. sociālā atbalsta grupa - cilvēku kopa, ko vieno līdzīga situācija vai vajadzības, ar mērķi mazināt personu sociālo izolētību, saskatīt problēmu cēloni un attīstīt personu resursus, saņemot grupas atbalstu un problēmrisināšanas pieredzi;
- 2.4. sociālās atstumtības riskam pakļautās personu grupas – ir personu grupas, kurām ir liegtas vai apgrūtinātas iespējas iegūt pietiekamus ienākumus, saņemt dažādus pakalpojumus un preces, kuras ir būtiski nepieciešamas pilnvērtīgai funkcionēšanai sabiedrībā (pirmspensijas vecuma personas, daudz bērnu un nepilnās ģimenes, invalīdi un personas ar funkcionāliem traucējumiem, bezdarbnieki, bezpajumtnieki, ieslodzītie un no ieslodzījuma vietām atbrīvotās personas, cilvēku tirdzniecības upuri, no psihoaktīvām vielām (alkahola, narkotiskajām, toksiskajām vai citām apreibinošām vielām) atkarīgās personas, personas ar nepietiekošām, zemām vai darba tirgum neatbilstošām zināšanām un prasmēm, trūcīgās personas).
3. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai sekmēt personu spēju uzlabošanā sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
4. Pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
5. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā vai sociālo pakalpojumu sniedzēja institūcijā.
6. Pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu veic Kocēnu novada domes Sociālais dienests (turpmāk- Dienests).
7. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai:
- 7.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Kocēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 7.2. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālistu veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.

## **II. Sociālo pakalpojumu veidi**

8. Pašvaldība nodrošina sociālos pakalpojumus atbilstoši novada iedzīvotāju vajadzībām, saskaņā ar sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas dokumentiem un pašvaldības finansiālām iespējām.
9. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
- 9.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā, ko sniedz Dienesta darbinieki - aprūpe mājās;
- 9.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā, ko sniedz Dienesta darbinieki:
- 9.2.1. ģimenes asistenta pakalpojums,
- 9.2.2. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
- 9.2.3. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma;
- 9.2.4. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas;
- 9.2.5. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām ar funkcionālajiem traucējumiem;
- 9.2.6. motivācijas programma sociālo un funkcionālo prasmju pilnveidošanai;
- 9.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
- 9.3.1. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 9.3.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 9.3.3. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 9.3.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 9.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā - dienas centra pakalpojums;
- 9.5. citi sociālā atbalsta pakalpojumi:
- 9.5.1. krīzes dzīvokļa pakalpojums;
- 9.5.2. psihologa pakalpojums;

### 9.5.3. dienesta transporta pakalpojums.

## III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

10. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Dienestā, bet ja persona atrodas ārstniecības iestādē, vēršas pie ārstniecības iestādes sociālā darbinieka. Ministru kabineta noteikumos noteiktajos gadījumos persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.
11. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumīgais pārstāvis iesniedz dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.
12. Dienests pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas:
  - 12.1. reģistrē klienta iesniegumu;
  - 12.2. apmeklē klientu dzīves vietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai un aizpilda Noteikumu 1.pielikuma veidlapu;
  - 12.3. novērtē klienta vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpildot Noteikumu 2.pielikuma veidlapu;
  - 12.4. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
  - 12.5. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, aizpildot Noteikumu 3.pielikuma veidlapu;
  - 12.6. izvērtē klienta līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos;
  - 12.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos lemj par klientam piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu, klienta un /vai tā apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
  - 12.8. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu;
  - 12.9. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.
13. Pēc lēmuma pieņemšanas par sociālā pakalpojuma piešķiršanu Dienests/Pašvaldība noslēdz līgumu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei).

## IV. Klienta un viņa apgādnieka tiesības un pienākumi

14. Klientam un klienta apgādniekam ir tiesības:
  - 14.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
  - 14.2. iesniegt priekšlikumus pakalpojuma sniedzējiem sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
15. Klientam ir pienākums:
  - 15.1. sadarboties ar Dienestu klientam nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā, saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;
  - 15.2. sniegt patiesas ziņas par savu sociālo situāciju;
  - 15.3.ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 15.4. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
  - 15.5. sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
  - 15.6. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto.
16. Klienta apgādniekam ir pienākums:
  - 16.1. sadarboties ar Dienestu nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā, saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;
  - 16.2. segt izmaksas, kas saistītas ar sociālo pakalpojumu sniegšanu klientam, saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

17. Segt izmaksas, kas saistās ar sociālo pakalpojumu saņemšanu, ja tie ir izvēlēti un tiek saņemti, balstoties uz klienta un viņu apgādnieku individuālajām vēlmēm un izvēli un tie nevar tikt piešķirti saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

#### **V. Sociālā pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi**

18. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
- 18.1. pieprasīt sociālā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;
  - 18.2. pieprasīt klientiem un viņu apgādniekiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 18.3. lauzt līgumu ar klientu, ja tas neievēro līguma nosacījumus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus, par līguma laušanu informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanu;
  - 18.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;
  - 18.5. izvērtēt sociālā pakalpojuma kvalitāti, aizpildot Noteikumu 4.pielikuma veidlapu;
  - 18.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai.
19. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
- 19.1. reģistrēties sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 19.2. nodrošināt sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 19.3. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
  - 19.4. noslēgt līgumu ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 19.5. nodrošināt klientu datu aizsardzību;
  - 19.6. sniegt Dienestam rakstveida pārskatus par sociālā pakalpojuma sniegšanu, klientu vajadzību novērtēšanas, kvalitātes izvērtējumus un citus Dienesta pieprasītos datus par sociālā pakalpojuma sniegšanu pašvaldības klientiem;
  - 19.7. sadarboties ar valsts pašvaldības un citām institūcijām klientu problēmu/jautājumu risināšanā.

#### **VI. Aprūpe mājās**

20. Aprūpe mājās – ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt (saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā lietoto terminu).
21. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Kocēnu novada domes saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājās pakalpojumu Kocēnu novadā”.

#### **VII. Personas vai ģimenes asistenta pakalpojums**

22. Personas vai ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai/ģimenei atbalstu un apmācību sociālo prasmju un iemaņu apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.
23. Tiesības saņemt personas/ģimenes asistenta pakalpojumu ir:
- 23.1. ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē, sadzīves pienākumu organizēšanā;
  - 23.2. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu pastāvīgas dzīves uzsākšanai;
  - 23.3. personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā.
24. Pakalpojums personai vai ģimenei tiek sniegts, pamatojoties uz Dienesta lēmuma par ģimenes asistenta pakalpojuma nepieciešamību pamata.
25. Pakalpojumu personai vai ģimenei piešķir līdz trīs mēnešiem.
26. Pakalpojuma laiku var pagarināt līdz trim mēnešiem, pamatojoties uz Dienesta lēmumu par asistenta pakalpojuma nepieciešamību.

27. Ģimenes asistents saskaņā ar līgumu strādā ar ģimeni, sadarbojoties ar sociālo darbinieku (gadījuma vadītāju) un mēneša beigās iesniedz atskaiti par paveiktajiem pienākumiem.

### **VIII. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums**

28. Pakalpojums nodrošina klientiem iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, saņemot grupas atbalstu un problēmrisināšanas pieredzi, un uzlabot savu funkcionēšanu un iekļaušanos sabiedrībā.
29. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir ikvienam Kocēnu novada iedzīvotājam, kuram tas ir nepieciešams, un kurš ir izteicis vēlēšanos darboties grupā.
30. Pirms Pakalpojuma saņemšanas persona paraksta sadarbības līgumu par iesaistīšanos sociālā atbalsta grupā.

### **IX. Sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma**

31. Pakalpojums tiek sniegts, lai atjaunotu personu, kuras atgriežas no ieslodzījuma vietām, sociālās un darba prasmes un veicinātu viņu atgriešanos sabiedrībā.
32. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām, kuras atgriežas no ieslodzījuma vietām.
33. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Dienests.
34. Pakalpojumu organizē Dienesta sociālais darbinieks ar specializāciju darbam ar personām pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma.

### **X. Sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas**

35. Pakalpojums tiek sniegts, lai uzlabotu jauniešu pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, sociālās prasmes un iemaņas pastāvīgas dzīves uzsākšanai.
36. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas.
37. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Dienests.
38. Pakalpojumu organizē Dienesta sociālais darbinieks ar specializāciju darbam ar bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas.

### **XI. Sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām ar funkcionālajiem traucējumiem**

39. Pakalpojums tiek sniegts, lai palīdzētu personām iemācīties sadzīvot ar funkcionālajiem traucējumiem, integrēties sabiedrībā un darba tirgū.
40. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām ar funkcionālajiem traucējumiem.
41. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Dienests.
42. Pakalpojumu organizē Dienesta sociālais darbinieks ar specializāciju darbam ar personām ar funkcionālajiem traucējumiem.

### **XII. Motivācijas programmas pakalpojums sociālo un funkcionālo prasmju pilnveidošanai**

43. Pakalpojums tiek sniegts, lai uzlabotu sociālās atstumtības riskam pakļauto personu zināšanas un prasmes sadzīvisko jautājumu organizēšanā, savstarpējo attiecību veidošanā, brīvā laika organizēšanā, kā arī attīstītu personu pastāvību un pašizaugsmi, un sekmētu viņu veiksmīgu iekļaušanos sabiedrībā un konkurētspēju darba tirgū.

44. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir sociālās atstumtības riskam pakļauto personu grupām.
45. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Dienests.

### **XIII. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā**

46. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu pastāvīgu sociālo aprūpi un rehabilitāciju gadījumos, kad sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi dzīvesvietā nav pieejami vai neatbilst personas vajadzībām.
47. Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:
  - 47.1. pensijas vecuma personām un personām ar noteiktu I un II grupas invaliditāti, kuriem pakalpojums nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
  - 47.2. bērniem vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kuriem pakalpojums nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
48. Ja ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma sniegšana personai jāizbeidz, jo mainoties situācijai, saskaņā ar saistošo noteikumu 46.punktā noteikto, personai nav tiesību saņemt minēto pakalpojumu, klients šī sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijā var uzturēties līdz jaunas dzīvesvietas atrašanai, bet ne ilgāk kā sešus mēnešus no dienas, kad konstatēta personas neatbilstība saistošo noteikumu 46.punktā noteiktajam.
49. Sociālā pakalpojuma sniedzējs šajā laikā sadarbībā ar Sociālo dienestu aktīvi iesaistās klienta dzīvesvietas jautājuma risināšanā.

### **XIV. Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā**

50. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu:
  - 50.1. Īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju personām, kurām vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības savā dzīvesvietā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 50.2. Īslaicīgu sociālo aprūpi bērniem, lai uz laiku nodrošinātu bērniem diennakts uzraudzību un pamatvajadzību nodrošināšanu, ja:
    - 50.2.1. vecāki, savas slimības vai citu sociālo apstākļu dēļ nevar bērnu aprūpēt;
    - 50.2.2. uzturēšanās ģimenē apdraud bērna veselību, drošību un dzīvību.
51. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 3 mēnešiem.
52. Pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu, pakalpojums var tikt piešķirts atkārtoti.

### **XV. Dienas centra pakalpojums**

53. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu sociālās atstumtības riskam pakļauto personu iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanu, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju attīstīšanu, nodrošinot personu izglītošanu, kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas iespējas un psihosociālo atbalstu.
54. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir sociālās atstumtības riskam pakļautām personām.
55. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Dienests.

### **XVI. Krīzes dzīvokļa pakalpojums**

56. Pakalpojums ir sociāls pakalpojums personai vai ģimenei, kura nokļuvusi krīzes situācijā un nespēj sevi nodrošināt ar mājokli un nesaņem ne no viena cita pietiekamu palīdzību.

57. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz vienam mēnesim personai vai ģimenei, kamēr tiek risinātas sociālās problēmas.
58. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu pieņem Dienests vienas dienas laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
59. Pakalpojumu sniegšanas laiku var pagarināt līdz trim mēnešiem, ja ir objektīvi iemesli, kā arī persona pilda līdzdarbības pienākumus.

### **XVII. Psihologa pakalpojums**

60. Pašvaldības finansētu psihologa pakalpojumu var saņemt jebkurš novada iedzīvotājs, kuram ir nepieciešams psiholoģisks atbalsts konkrētajā dzīves situācijā, vai kuram ir nepieciešams psihologa atzinums, kuru pieprasa valsts vai pašvaldības iestāde.
61. Dienesta darbinieks piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža sniedz personai informāciju par psihologa saņemšanas vietu un laiku.

### **XVIII. Dienesta transporta pakalpojums**

62. Pakalpojums tiek sniegts, lai uzlabotu dzīves kvalitāti personām ar funkcionāliem traucējumiem, trūcīgām un maznodrošinātām personām/ģimenēm, ja tās objektīvu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko vai citu transportu.
63. Pakalpojums nodrošina palīdzību personai nokļūt un saņemt pakalpojumus:
  - 63.1. ārstniecības iestādēs;
  - 63.2. valsts un pašvaldību iestādēs;
  - 63.3. iestādēs, kas nodrošina juridiskos pakalpojumus.

### **XIX. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt**

64. Dienests pārtrauc sniegt pakalpojumus, vai atsaka to piešķiršanu, ja tiek konstatēts viens no šādiem apstākļiem:
  - 64.1. klienta rakstiski lūdz izbeigt pakalpojuma sniegšanu;
  - 64.2. klientam, kurš iepriekš saņēmis pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts pakalpojums institūcijā;
  - 64.3. ir beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;
  - 64.4. klientam vairs nav nepieciešami pakalpojumi institūcijā, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
  - 64.5. klients ir apguvis funkcionēšanas un pašaprūpes spējas, un pakalpojums vairs nav vajadzīgs;
  - 64.6. klients apdraud citu personu veselību vai dzīvību, izsaka draudus darbiniekiem vai/klientiem;
  - 64.7. klients nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
  - 64.8. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir apreibinošo vielu ietekmē;
  - 64.9. ir iestājusies klienta nāve;
  - 64.10. Pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kas bijuši pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

### **XX. Sociālo pakalpojumu samaksas kārtība**

65. No Dienesta budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti šādi pakalpojumi:
  - 65.1. aprūpe mājās;
  - 65.2. ģimenes asistenta pakalpojums;
  - 65.3. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
    - 65.4. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma;

- 65.5. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas;
  - 65.6. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām ar funkcionālajiem traucējumiem;
  - 65.7. motivācijas programma sociālo un funkcionālo prasmju pilnveidošanai;
  - 65.8. psihologa pakalpojums;
  - 65.9. dienesta transporta pakalpojums;
  - 65.10. krīzes dzīvokļa pakalpojums, izņemot patērēto elektroenerģiju dzīvoklī, ko sedz pats pakalpojuma saņēmējs.
66. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijās tiek apmaksāti pamatojoties uz līguma pamata, kas noslēgts starp pakalpojuma sniedzēju, pakalpojuma saņēmēju un Pašvaldību vai Dienestu, un saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību.
67. Dienas centra pakalpojumi klientam tiek apmaksāti divas pilnas dienas nedēļā no Dienesta budžeta, pamatojoties uz līguma pamata, kas noslēgts starp pakalpojuma sniedzēju, pakalpojuma saņēmēju un Pašvaldību vai Dienestu.

### **XXI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

68. Dienesta pieņemto lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķir un faktisko rīcību var apstrīdēt Kocēnu novada domē.
69. Kocēnu novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **XXII. Noslēguma jautājumi**

70. Kocēnu novada domes saistošie noteikumi Nr. 9/2016 "Kocēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība" stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā "Kocēnu novada vēstis".
71. Atzīt par spēku zaudējušiem 2012. gada 21. marta Kocēnu novada domes saistošos noteikumus Nr.10/2012 "Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Kocēnu novadā".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis