



## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171  
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220  
Tālrunis 64207690, fakss 64207688, e-pasts: info@kocenunovads.lv

---

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTI  
ar Kocēnu novada domes  
2014. gada 27. februāra sēdes  
lēmumu Nr. 84 (protokols Nr. 5, 30.§)

APSTIRINĀTI GROZĪJUMI  
ar Kocēnu novada domes  
11.12.2014. sēdes lēmumu Nr.383  
(protokols Nr. 19 ,16.§))

PRECIZĒTI GROZĪJUMI  
ar Kocēnu novada domes  
30.04.2015. sēdes lēmumu Nr.169  
(protokols Nr. 8 ,19.§))

### **SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 5/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Kocēnu novadā”**

Izdoti saskaņā ar  
Latvijas Republikas likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”  
35.panta trešo, ceturto un piekto daļu,  
Ministra kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550” Kārtība, kādā aprēķināms,  
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa  
nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,

Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.18/2014

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām ģimenēm vai personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu sniegšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību ģimenēm vai personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Kocēnu novadā, un ir sasniedzamas Kocēnu novada domes administratīvajā teritorijā.
3. Noteikumi nosaka Kocēnu novada pašvaldības (turpmāk tekstā - pašvaldības) sociālo pabalstu veidus un apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
4. Pašvaldības noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Kocēnu novada domes Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), kurš savā darbībā ievēro esošo normatīvo aktu prasības.

5. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami. Tos glabā 5 (piecus) gadus.
6. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.
7. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

## **II. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJISOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI**

8. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, pamatojoties uz:
  - 8.1. pieprasītāja iesniegumu;
  - 8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un tai pievienotajām izziņām, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāaizpilda, ja personai jau ir piešķirts trūcīgās personas statuss.
9. Sociālā dienesta darbinieks pārbauda informāciju par sociālās palīdzības pieprasītāju:
  - 9.1. Vienotā migrācijas informācijas sistēmā;
  - 9.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā;
  - 9.3. informāciju no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra;
  - 9.4. Nodarbinātības valsts aģentūras bezdarbnieku un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā.
10. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
  - 10.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
  - 10.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;
  - 10.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;
  - 10.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs;
  - 10.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem;
  - 10.6. apliecinoši dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.
11. Personai, kura saņem sociālo palīdzību (turpmāk tekstā – klients) un katram pilngadīgajam pabalsta saņēmējam, ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar sociālo darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.
12. Sociālais dienests var atteikt vai pārtraukt sociālā pabalsta piešķiršanu vai izmaksu, iepriekš par to rakstiski brīdinot klientu, ja pabalsta pieprasītājs atsakās veikt līdzdarbības pienākumus un neiesaistās savas sociālās situācijas uzlabošanā.

### III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

13. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk tekstā - GMI) līmeņa nodrošināšanai;
14. Dzīvokļa pabalsts;
15. Brīvpusdienas skolēniem;  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)
16. Maksas atlaides par izglītojamo ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādēs;
17. Pabalsts veselības aprūpei
18. Apbedīšanas pabalsts;
19. Pabalsts ārkārtas gadījumos.

### IV. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

20. Kocēnu novada pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.
21. Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes vai personas statusam, atbilstoši 2010. gada 1. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu".
22. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumiem Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību".
23. Sociālais dienests var pabalstu izmaksāt natūrā (ar uzskaiti naudā), ņemot vērā iepriekšminēto Ministru kabineta noteikumu 15.punktu, sedzot klienta izdevumus par pārtikas iegādi attiecīgajā tirdzniecības vietā, ko klients iesniegumā norādījis.
24. Tirdzniecības iestāde, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu, katru mēnesi piestāda rēķinu pašvaldībai, un pašvaldība rēķinu apmaksā, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu.
25. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ģimenei var samazināt par māsaimniecībā ietilpstošai personai - bērnam piešķirto daļu, ja bērns mācās internātskolā, kur viņam nodrošina iztiku un mājvietu.
26. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai personai vai ģimenei pirmajā pabalsta saņemšanas mēnesī izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Turpmākos mēnešus pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā no datuma, kurā klients ieradies pie attiecīgā sociālā darbinieka pārrunāt veiktos līdzdarbības pasākumus vai par to izpildi telefoniski informējis sociālo darbinieku. Līdzdarbības pasākumu veikšana katru mēnesi tiek atzīmēta vienošanās par līdzdarbību.

### V. DZĪVOKĻA (APKURES UN MALKAS) PABALSTS

27. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā (par kalendāro gadu), vienai māsaimniecībai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

28. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts natūrā apkures maksājumu daļējai segšanai, kurināmā iegādei vai komunālo maksājumu apmaksai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

29. Pabalstu piešķir, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvoklī vai individuālajā mājā un savu dzīvesvietu ir deklarējusi pašvaldības administratīvajā teritorijā.

30. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

31. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir 115,00 euro.

32. Vientuļas trūcīgas personas ar invaliditāti no bērnības, kurām nav pirmās pakāpes apgādnieku, var saņemt dzīvokļa pabalstu 130,00 euro apmērā.

33. Ar pabalsta pieprasītāju tiek noslēgta vienošanās par līdzdarbību.

34. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

35. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:

35.1. personai vai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas personas vai ģimenes statuss;

35.2. vientuļam pensionāram vai vientuļai personai ar invaliditāti (vientuļa persona ir persona, kurai nav Latvijas Republikas Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku), kuras ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā mēnesī nepārsniedz 260,00 euro;

35.3. pensionāram vai personai ar invaliditāti kura dzīvo viena, atsevišķi no bērniem un kuras ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā mēnesī nepārsniedz 180,00 euro

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

36. Lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu sociālais darbinieks pieņem 10 darbdienu laikā un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## **VI. BRĪVPUSDIENAS 100% APMĒRĀ SKOLĒNIEM**

37. Tiesības saņemt brīvpusdienas 100% apmērā ir skolēniem no trūcīgām ģimenēm, kuri apgūst pamatizglītības programmu no 3. - 9.klasei Valmieras 2. vidusskolā (izņemot vakara (maiņas) vidusskolu).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

38. Tiesības saņemt brīvpusdienu atlaides, atmaksājot līdz 1,50 euro dienā vienam skolēnam, ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri iegūst vispārējo vidējo izglītību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

39. Brīvpusdienas skolēnam (skolēniem) piešķir uz laika periodu, kamēr ģimenei ir spēkā trūcīgas ģimenes statuss.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

40. Lai saņemtu brīvpusdienas, trūcīgo ģimeņu vecākiem ir jāvēršas Sociālajā dienestā un jāraksta iesniegums par brīvpusdienu piešķiršanu. Ja ģimenei atkārtoti tiek piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, ir jāraksta jauns iesniegums par brīvpusdienu piešķiršanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

41. Piecu darba dienu laikā dienesta darbinieki pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un piecu dienu laikā informē par to pabalsta saņēmēju, pakalpojuma sniedzēju un izglītības iestādi.
42. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*
43. Ja skolniekam ir regulāri kārtības noteikumu pārkāpumi izglītības iestādē, kā arī viņš traucē izglītības iestādes stundu darbu un neveic savus skolēna pienākumus, pamatojoties uz izglītības iestādes direktora rakstisku iesniegumu Sociālajam dienestam, brīvpusdienas attiecīgam skolēnam var atteikt no nākamā mēneša, par to informējot skolēna vecākus.
44. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja piedādīto fakturrēķinu katru mēnesi, kurā norāda personas faktisko ēdināšanu, minot vārdu, uzvārdu, dienu skaitu un summu.

## **VII. MAKSAS ATLAIDES PAR IZGLĪTOJAMO ĒDINĀŠANU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS**

45. Tiesības saņemt uztura maksu atlaides 50% apmērā novada pirmsskolas izglītības iestādēs ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kas deklarējuši savu dzīvesvietu Kocēnu novadā.
46. Tiesības saņemt maksas atlaides par izglītojamo ēdināšanu 100% apmērā novada pirmsskolas izglītības iestādēs ir trūcīgo ģimeņu piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem, kuri apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu.
47. Maksas atlaides par ēdināšanu 50% un 100% apmērā novada pirmsskolas izglītības iestādēs piešķir uz laika periodu, kamēr spēkā ir trūcīgas ģimenes statuss. Ja ģimenei atkārtoti tiek piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, ir jāraksta jauns iesniegums par brīvpusdienu piešķiršanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

48. Lai saņemtu ēdināšanas maksu atlaides 50% vai 100% apmērā, vecākiem ir jāvēršas Sociālajā dienestā un jāraksta iesniegums ar lūgumu piešķirt maksas atlaides par ēdināšanu novada pirmsskolas izglītības iestādēs.
49. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*
50. Piecu darba dienu laikā dienesta darbinieki pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un piecu dienu laikā informē par to pabalsta saņēmēju, pakalpojuma sniedzēju un izglītības iestādi.
51. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*
52. Piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā pirmsskolas izglītības iestādē.

## **VIII. PABALSTS VESELĪBAS APRŪPEI**

53. Ikmēneša pabalstu līdz 40,00 euro apmērā natūrā medikamentu un higiēnas preču iegādei var saņemt viens trūcīgas ģimenes loceklis vai trūcīga persona, ja ir piešķirta 1. vai 2. grupas invaliditāte; vientuļš pensionārs vai vientuļa persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kuras ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zem 260,00 euro, ja visas iepriekšminētās personas slimo ar noteiktu smagu slimību, ko pamato ārsta

izziņa (izziņā ir norādīta konkrētā diagnoze, lietojamie medikamenti un nepieciešamās higiēnas preces).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

54. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz personas rakstisku iesniegumu par pabalsta nepieciešamību un ārsta izziņu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014)*

55. Ikmēneša pabalstu izmaksā par tekošo gadu, sākot ar nākošo mēnesi pēc lēmuma pieņemšanas par pabalsta piešķiršanu attiecīgajai personai, un izmaksā katru mēnesi līdz decembra mēnesim (ieskaitot).

56. Sākoties jaunam kalendāram gadam, personai atkārtoti ir jāraksta iesniegums par pabalsta piešķiršanu.

57. Personas nepieciešamība pēc pabalsta tiek izvērtēta ik pēc sešiem mēnešiem.

58. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, ja zuduši apstākļi, kas pamatoja pabalsta piešķiršanas nepieciešamību vai persona rakstiski atteikusies no pabalsta saņemšanas.

59. Tiesības saņemt pabalstu ārstēšanas izdevumu segšanai ir Kocēnu novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem pensionāriem, kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 260,00 *euro* mēnesī. Pabalstu piešķir pamatojoties uz personas rakstisku iesniegumu, pievienojot tam sociālā darbinieka atzinumu par pabalsta nepieciešamību, ārsta izziņu, izrakstu no stacionāra un ārstniecības izdevumu apmaksas čekus. Pabalstu izmaksā vienu reizi kalendārā gada laikā, 30 % apmērā no ārstniecības izdevumu summas, bet nepārsniedzot 150,00 *euro*.

## **IX. APBEDĪŠANAS PABALSTS**

60. Apbedīšanas pabalstu 260,00 *euro* apmērā piešķir trūcīgas ģimenes locekļa vai viņa apgādībā bijušas personas nāves gadījumā, ja tai nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu un ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Kocēnu novadā.

61. Pabalstu piešķir un izmaksā uz iesnieguma pamata personai, kura uzņēmusies un veiks apbedīšanu.

62. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu un izmaksu pieņem 5 dienu laikā.

## **X. PABALSTS ĀRKĀRTAS GADĪJUMOS**

63. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ) piešķir līdz 215,00 *euro* vienai ģimenei, neizvērtējot viņu ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

64. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz prasītāja iesniegumu un dokumentu, kas apliecina ārkārtas situācijas faktu, kas saņemts Sociālajā dienestā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās, un Sociālā dienesta atzinumu.

65. Pabalstu izmaksā 5 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

66. Pabalsts netiek piešķirts, ja konstatēts, ka ārkārtas situācija (ugunsnelaime, plūdi, u.c.) radusies personas vai ģimenes ļaunprātīgas darbības dēļ.

## **XI. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA**

67. Kocēnu novada domes Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Kocēnu novada domē atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai.

68. Kocēnu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai.

## **XII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

69. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā.

70. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē saistošie noteikumi Nr. 13/2012 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Kocēnu novadā", kas apstiprināti ar Kocēnu novada domes 2012. gada 11. aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr. 5; 29.§).

Domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis

**Saistošo noteikumu Nr. 5/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Kocēnu novadā"  
paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta daļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Kocēnu novada domes sociālo pabalstu veidus, piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro un trešo daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti Kocēnu novadā deklarēto personu vai ģimeņu pamatvajadzību nodrošināšanai. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pabalstu saņēmēju loku, sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību un kritērijus, kā arī sociālās palīdzības veidus. 2.3. Sociālos pabalstus piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta iesniegumu, ienākumu un materiālo resursu novērtējumu un vajadzību apliecinājošiem dokumentiem. 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālās palīdzības veidus, kurus piešķir Sociālais dienests: pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalsts, brīvpusdienas, uztura maksas atlaides PII, pabalsts veselības aprūpei, apbedīšanas pabalsts, pabalsts ārkārtas gadījumos. 2.3. Sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Kocēnu novada domes Sociālais dienests.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram sociālajam pabalstam ir noteikts apmērs, kas tika paredzēts 2014. gada sociālā budžetā. Pabalstu apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2013. gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālā pabalsta saņēmējam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāuzraksta iesniegums, jāaizpilda aptaujas anketa, iztikas līdzekļu deklarācija un jāiesniedz vajadzību apliecinājoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināmas.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis